



KEŞAN BELEDİYESİ

2025-2029

STRATEJİK PLANI





İçindekiler

<i>İçindekiler</i>	4
<i>Sunuş</i>	5
<i>BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</i>	6
<i>TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i>	8
<i>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i>	9
<i>DURUM ANALİZİ</i>	11
4.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
4.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
4.3 Mevzuat Analizi	13
4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	24
4.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	26
4.6 Paydaş Analizi	34
4.7 Kuruluş İçi Analizi.....	47
4.7.1 Mali Kaynaklar	47
4.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analiz.....	48
4.7.3 Kurum Kültürü.....	50
4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	51
4.9 GZFT Analizi	52
4.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	53
<i>GELECEĞE BAKIŞ</i>	55
5.1 Misyon – Vizyon – Temel Değerlerimiz	55
<i>STRATEJİ GELİŞTİRME</i>	56
6.1 Amaçlar.....	56
6.2 Hedef Kartları	57
6.2.1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	57
Amaç 1: Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak	59
Amaç 2: Sosyal Demokrat Belediyecilik Anlayışıyla Şehircilik, Çevre ve Toplum Bilincini Artırmak	65
Amaç 3: Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak	70
Amaç 4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak	78
Amaç 5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak	91
6.2 Maliyetlendirme	101
<i>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i>	103

Sunuş

Keşan'ın 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, mali saydamlığı ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak biçimde, iç ve dış paydaşların katkıları da dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle, doğru, tarafsız ve güvenilir bilgilere yer vermek suretiyle ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere oluşturulmuştur. Bu program, açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmış, programda yer alan bilgilerin eksiksiz olmasına, faaliyetlerin tüm yönleriyle açıklanmasına, sonuç odaklı bir anlayışla belediyemizin amaç ve hedeflerinin nasıl gerçekleştirileceğini ifade etmesine büyük önem verilmiştir. Ayrıca, planın hazırlanmasında kurumsal performansımızın tüm yönleri ile değerlendirilmesinin ve geliştirilmesinin üzerinde önemle durulmuştur.

Şunu rahatlıkla söyleyebiliriz ki; Keşan'ın Stratejik Planı, yasaların getirdiği bir zorunluluk olmaktan çok, halkımıza daha iyi ve verimli hizmet üretmek ve daha müreffeh bir Keşan'ı inşa etmek amacıyla hazırlanmıştır. Bunun için de katılımcılığın esas alındığı, kent sakinlerinin önceliklerinin ve Keşan'ı geleceğe taşıyacak olan vizyon projelerin dikkate alındığı, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On İkinci Kalkınma Planı modeli ile hazırlanmıştır.

5 Yıllık Stratejik Planımızda "A1:Ekolojiye Duyarlı Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak", "A2:Sosyal Demokrat Belediyecilik Anlayışıyla Şehircilik, Çevre ve Toplum Bilincini Artırmak", "A3:Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak", "A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak" ve "A5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak" olmak üzere; 5 temel amacımız bulunmaktadır. Bu planda; stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yardımcı stratejik hedefler ve bu hedefleri belirlemeye yönelik faaliyetler/projeler de planlanmış ve bütçelendirilmiştir.

Planımızda toplam 5 Stratejik Amaç, 37 Stratejik Hedef yer almaktadır. Bu stratejik planlamayla; yaşam standartlarımız yükselecek, çevremiz ve bizi biz yapan toplumsal değerlerimiz korunarak genç kuşaklara aktarılacak ve örnek şehircilik hizmetlerimizle, dünya nezdinde model bir belediye olacağız.

Bu noktadan hareketle stratejik planımız dünya ve ülkemiz değişirken Keşan'ın onurlu ve saygın yerini, çağdaş kent bilinci ile koruyacak ve geliştirmesine katkı verecektir. Amacımız hepimize yaşamaktan mutluluk duyacağımız bir kenti armağan etmektir.

Kaynaklarımızı doğru, etkin ve verimli kullanmak, hizmetlerimizin sürekliliğini sağlamak ve geleceği doğru şekilde planlamak üzere hazırladığımız bu çalışma neticesinde, Keşan'ı yepyeni bir vizyona ve çehreye kavuşturacak; ülkemizle birlikte Keşan'ı da 2029 hedeflerine ulaştıracak bir yönetim ve hizmet performansı ortaya koyacağımıza inanıyoruz.

Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek azmi ve temennisiyle, Tüm çalışma arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize, sivil toplum Kuruluşlarımıza, siyasi partilerimize ve tüm Keşanlı hemşerilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Op. Dr. Mehmet ÖZCAN
Keşan Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama süreci, şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)		Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
	PG2.1.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı	70%
300	PG2.4.1: Sosyal yardım alan hane sayısı	2000
250	PG2.4.2: Hoş geldin Bebek hizmetinden faydalanan kişi sayısı	600
	PG2.2.2: Genç dostu şehir algısı (%)	70%
	PG2.3.2: Sprotif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	70%
	PG3.2.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı	c
0	PG3.2.4: Yapılan Yürüyüş veya Bisiklet Yolu Uzunluğu	10 km.
	PG3.3.1: Evim Yeni Komşum Aynı Şehirleşme Projeleri Memnuniyet Oranı	70%
	PG3.3.2: İmar Planlarının ve İlave Reziyonlarının Tamamlanma Oranı	90%
	PG3.4.1 : Günübirlikçi Tesis tamamlanma oranı	60%
	PG3.4.4 : Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı	70%
50	PG2.4.3: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	200
0%	PG4.1.2 :Enerji Giderlerinde Tasarruf Oranı	10%
	PG4.1.3 : Üretilen elektrik enerjisi	1 Megawat
35%	PG4.2.2 : Kartlı su sayacına geçme oranı	75%
	PG4.3.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2)	11 m2
0,6%	PG4.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	10%
65%	PG4.4.3: Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı	85%
	PG4.5.1: Toplu taşıma hizmetlerinden memnuniyet oranı	70%
	PG4.5.2: Keşan Kart Kullanan Kişi Sayısı	45.000
2	PG6.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	27
57%	PG6.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	70%
1	PG6.3.2: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	5
85%	PG6.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı	89%
	PG6.7.2: Belediye Hizmet Noktaları	5

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

(PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONUNA ODAKLANIR AZAMI 2 SAYFA)

Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI (2024 YILI)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI (2025- 2026- 2027- 2028 2029)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Çalışmaları üst düzeyde yönlendirecektir. Kurulumuz aşağıdaki personelimizden oluşturulmuştur.

AD SOYAD	ÜNVAN	GÖREVİ
Mehmet ÖZCAN	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
Mehmet MERİÇ	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Bilgin ATLI	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Çiğdem ÇELİKTUĞ ÖZTÜRK	Meclis Üyesi	Üye
Mücahit ERDOĞAN	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Üye
Levent KEÇİMEN	Mali Hizmetler Müdürü V.	Üye
Soner Akgün	Yazı İşleri Müdür V.	Üye

EK 4: Stratejik Planlama Ekibi**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Ekip Başkanı : Mehmet MERİÇ Başkan Yardımcısı

Harcama Birimleri	Birim Müdürü	Yetkili Personel
Bilgi İşlem Müdürlüğü	: Yasin PAÇAMAN	Hüseyin Çağdaş BUDAK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: Günay KARAGÜL	Harun DÜNER
Fen İşleri Müdürlüğü	: Erdi KILIÇ	Deniz Onur MEŞE
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: Levent KEÇİMEN	Bengü Başar ARAT
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: Benhür FELEK	Güliz Gülüzar USLU ERGENLER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: İsmail DOĞRU	Hasan KILIÇ
İtfaiye Müdürlüğü	: Muharrem ÖZŞAY	Furkan DİKBAŞ
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	: Bedri KARA	Hüseyin KENAR
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: Levent KEÇİMEN	Hasan BALCI
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: Hüseyin GÜRSEL	Samet KARACA
Veteriner İşleri Müdürlüğü	: Serkan DOĞRU	Figen PİRİNÇÇİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	: Soner AKGÜN	Nülüfer TUNCAY
Zabıta Müdürlüğü	: Salahattin SINALI	Raif UYSAL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: Mücahit ERDOĞAN	Seda HAVALI
Park bahçeler Müdürlüğü	: Hasan Özer TUTULMAZ	Pelin SENÇPER
Afet İşleri Müdürlüğü	: Erhan BAŞARAN	Büşra SATIRBAŞI
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: Eylem AKDEMİR	Sevil KILIÇ
Emlak İstimlak Müdürlüğü	: Ahmet YAŞAR	İsmail ÖZTÜRK
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	: Arzu KİREZLİ	Uğur Atıcı

DURUM ANALİZİ

4.1 Kurumsal Tarihçe

Keşan ilçesi ilk kez Gazi Süleyman Paşa zamanında Osmanlı yönetimine girmiştir. Fatih Sultan Mehmet döneminde de ilçenin has olarak yönetimi Hersekzade Ahmet Paşa'ya verilmiştir.

1829'da ve 1877'de iki kez Ruslarca işgal edilen bölge 20.yüzyılın başlarında önce Bulgar'ların, sonra da Kurtuluş Savaşı döneminde Yunan'lıların saldırılarına uğramıştır. 19 Kasım 1922'de Binbaşı Mehmet komutasındaki Türk Taburu Malkara üzerinden gelerek itilaf devletleri heyetinden ilçeyi teslim almıştır.

Keşan ilçesi 1359 tarihinde Osmanlı Devleti tarafından fethedildikten sonra Anadolu'dan göçmen getirilip bölgeye yerleştirilmiştir. Miladi takvime göre 1877 yılında ilçe olmuş ve Keşan Belediyesi 1866 yılında kurulmuştur.

Keşan, Farsça bir sözcük olup, "keş" sözcük kökünden türemiştir. Keş Farsçada çekmek anlamına gelir, sonuna gelen -an eki sözcüğe çoğul anlam katarak, "çekenler" anlamını vermektedir. Trakya'nın güneyine yoğun olarak yerleştirilen bu Yörükler "Topkeşan Yörükleri" deniliyordu. Topkeşan Yörükler'nin görevi savaş sırasında savaş toplarını savaş alanına götürmek ve getirmektir. İsim zamanla kısaldı ve Keşan olarak kullanılmaya başlandı.

Keşan Edirne'ye 112, Saros Körfezine 35 ve İpsala sınır kapısına 35 kilometre uzaklıktadır. Yüzölçümü 1.187 Km2., rakım 150 metredir. İlçemizin en yüksek yeri Hızırilyas Tepesi olup yüksekliği 371 metredir.

Kadıköy Baraj Gölünden, Kadı Köyü, Mahmut Köy, Seydi Köy, Şükrü Köy, Bahçeköy ve Çamlıca Kasabası arazileri sulanmakta olup, ayrıca belde ve köy arazilerini sulayan 12 adet gölet bulunmaktadır.

Bölge halkının önemli bir bölümü Yunanistan, Bulgaristan ve Yugoslavya göçmenidir. Suluca, Orhaniye, Pınar Köylerinin tamamı ve Beğendik ve Çamlıca Beldelerinin % 50'si Pomak Türkleridir. Yeniceiftlik Köyü tamamen Boşnak, diğer köylerin tamamı ise Gacal tabir edilen Türkmenlerden oluşmaktadır.

Bölgede Türkçenin yanısıra Pomakça, Romanca ve Boşnakça konuşulmaktadır.

4.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Keşan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı stratejik planlama anlayışıyla hazırlanmış ve planda 5 amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 28 stratejik hedef belirlenmiştir.

Mevcut stratejik Plan'da belirlenen amaç, hedef ve performans göstergelerinin bir kısmı sayı ve içerik olarak yeterli tanımlar yapılmadığı için izleme aşamasında güçlüklerle karşılaşmış, bazı göstergelerin ölçülemez olduğu tespit edilmiş, 2025-2029 Stratejik Plan'da gösterge tanımları yeterli, anlaşılır ve minimum gösterge ile maksimum faaliyeti kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Belediyeler için yer alan stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirmesinin yapılması hükmüne dayanılarak "Keşan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planını" 5 yıllık olarak hazırlanmış olup gerçekleştirmeleri yıllık olarak Performans Programı ile izlenmiştir. İzlemeler sonucunda planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme oranları amaç ve hedefler doğrultusunda ölçülerek tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılmıştır. Stratejik Plan İzleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değerlere Performans Sonuçları izleme tablolarından ulaşılabilir.

2025-2029 Stratejik Plan'ında belirlenen hedeflerin büyük kısmı plana bağlı şekilde gerçekleşmiştir. Mevcut dönemde başlamış ve tamamlanmamış işler yeni plana işlenerek tamamlanması planlanmaktadır.

4.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İmar Planı ve Uygulamalarını Yapmak	155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun	Md. 2. Nirengi, nivelman, poligon, röper tesisleri gibi işaretlerinin kontrol ve muhafazasını mahalli idare amirleri ile muhtarlar ve belediye başkanları sağlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	634 Kat mülkiyeti kanunu	Md. 55-56 Kat Mülkiyetleri ilgili Belediyesine bildirilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	775 s. Gecekondu kanunu. (3414 s.kanun)	Md. 18.19 (3414 S.K.madde 1) Gecekonduların ıslahı tasfiyesi yeniden yapımının önlenmesi.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2644 Tapu kanunu	Md. 1,21 Belediyeye ait yerler, kapanmış yollar, yol fazlalarını Belediye adına tescil ettirir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2942 Kamulaştırma kanunu	Md. 5-6 Kamulaştırmalarda Belediye Encümeni onay mercidir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı imar kanunu	Geçici Md.2. 17 Ocak 1957 ve 10 Ocak 1975 tarihinden önceki yapılar yapı kullanma izni almış sayılacaktır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2985 Toplu konut kanunu	Md.4-Ek Md. 9-Toplu konut iskân sahası olarak belirlenen alanlarda plan onayı Belediye Meclisince yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3194 İmar kanunu	Md. 2,8,15,16,17,18,21,30,32,42 Belediye sınırları içerisinde tarım arazileri 5403 SK.' da belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanmaz ve tespit edilemez. İmar planlarının hazırlanması ve yürürlüğe konması, arazi ve arsa düzenlenmeleri, parselasyon planlarının hazırlanması, inşa edilecek tüm yapıların yapı ruhsatı, yapı kullanma izni işlemleri bu kanuna tabi olup, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılara bu kanuna göre işlem tesis edilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4708 Yapı denetimi hakkında kanun	Md.1. Belirtilen şartlar dahilinde tüm yapıların denetimi bu kanun hükümlerine göre yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6306 Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun	Md. 1, 2 Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapılarda bu kanunun hükümleri uygulanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6360 On dört ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnemelerde değişiklik yapılmasına dair kanun	Md. 1. Geçici Madde 1. Keşan ilçe mülki sınırları olmuştur. İlçedeki köyler mahalli statüsünü alarak belediyelerin tüm hizmetlerinden bu kanunla faydalanmıştır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5378 Engelliler hakkında kanun	Madde 3- (Değişik:6/2/2014-6518/63 md.)I) Kamu hizmeti için kullanılan açık alanların, resmî binaların, ibadet yerlerinin, özel eğitim ve özel sağlık tesislerinin; sinema, tiyatro, opera, müze, kütüphane, konferans salonu gibi kültürel binaların, gazino, düğün salonu gibi eğlence yapılarının; otel, özel yurt, iş hanı, büro, pasaj, çarşı gibi ticari	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

		yapıların; spor tesislerinin, genel otopark ve buna benzer umuma ait binaların engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olması bu kanun hükümleri uyarınca sağlanır.	
	5510 Sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu	Md.11,90 Ruhsat bilgilerinin bildirim, kullanma izni Borç İlişik Belgesinin aranması yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ulaşım hizmetlerini vermek	237 Taşıt kanunu	Md. 1-10 Belediyeler ve bağlı kuruluşları bu kanun hükümlerine göre meclis kararları ile araç edinirler.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini Oluşturarak Uygulamak	5490 Nüfus hizmetleri kanunu	Md. 49 Bina adres bilgileri ile adres bileşenlerini oluşturmak ve güncellemek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Temizlik ve Katı atık Hizmetlerini Yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md. 14. Belediye sınırlarında temiz ve katı atıkları toplamak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2464 Belediye gelirleri kanunu.	Md.44. Çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan çevre temizlik vergisi tarifelerinin tespiti yapıp Belediye Meclisinin onayı ile tahsil edilecek vergi miktarının belirlenmesi sağlanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Zabıta Hizmetlerini Yürütmek	6585 Perakende ticaretin düzenlenmesi hakkında kanun	Md. 1,3 belediye sınırlarında perakende işletmelerin açılış, faaliyet ve denetimlerinin bu kanunun hükümleri yapılması.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1593 Umumi Hıfzıssıhha kanunu	Md. 2- 20 Gıda üretimi, tüketimi işleten yerlerin denetiminde, çevre denetimlerinde görevli kurumlara yardımcı olmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1608 Umuru belediyeye müteallik ahkamı cezaiye hakkında 16 nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddelerini muadil kanun	Md. 1. Belediye sınırları içerisinde Encümençe, ilgili idari kararlara muhalif hareket edenlere Kabahatler Kanununa göre idari para cezası ve faaliyetlerden men kararı verilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	775 Gecekondu kanunu.	Md. 18 Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere daimî ve geçici izinsiz yapıları hiçbir karar almaksızın yıktırır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2559 Polis vazife ve salahiyet kanunu	Md. 6, 7 Umumi açık istirahat ve eğlence yerlerine bu kanunda öngörülen para cezaları Encümençe yazmak ve işyeri açma ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2918 Karayolları trafik kanunu	Md. 18. Karayolları kenarlarında yapılan tesisler için belge aramak	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3516 Ölçüler ve ayar kanunu	Md. 20,21,22 ölçü aletlerinin denetimini ve ayarlarının yapılmasını sağlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3572 İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun.	Md. 1,3 Sıhhi ve 2.3. sınıf gayrisıhhi işyerlerine ruhsat vermek, denetimlerini yapmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4207 Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun	Md. 5 Herkesin girebileceği kapalı ve açık alanlar ile sokak veya kamuya ait alanlarda tütün tüketerek aykırı davrananları tespit etmek ve para cezası kesmek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

	4250 İsperto ve ispirotolu içkiler inhisarı kanunu	Md. 9 Tütün mamulü ve alkollü içki satmak isteyenlere gerekli belge ve görüş alanlara ruhsat vermek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5199 Hayvanları koruma kanunu	Md. 15 İl Hayvanları Koruma Kurulunda sadece hayvanların korunması mevcut sorunlar ile çözümler alınmasına yönelik toplantılara katılmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5326 Kabahatler kanunu	Md. 32,33,36,37, 38,40,41,42 Belediye sınırları içinde emre aykırı davranış, dilencilik, gürültü, rahatsız etme, işgal, tütün mamulleri, kimliği bildirmeme, çevreyi kirletenlere, izinsiz afiş asanlara denetimi ve cezalandırılması.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6502 Tüketicinin korunması hakkında kanun	Md. 54 Satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin denetlenmesi.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6831 Orman kanunu	Md.93 Belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı olmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Acil yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetlerini Yürütmek	4123 Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun	Md.6. Bu kanun kapsamında tabii afet nedeniyle toplanamayan tüm vergi, resim, harçlar fonlardan karşılanır. Tabii afete maruz kalan belediyelere özel hesaptaki kaynaklardan yardım yapılabilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7269 Umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun	Md.14. Tabii afetlere maruz kalan yerlerde görevliler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Şehir içi trafik akışını sağlıklı bir şekilde sağlamak (Kaldırım işgalleri vs.)	5326 Kabahatler kanunu	Md. 38 Meydan cadde sokak veya yayaların gelip geçtiği yerleri işgal eden veya mal satımı yapan inşaat malzemesi koyarak işgal edenlere idari para cezası uygulanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması ve hizmetlerini vermek	Park bahçeler 5393 Belediye kanunu	Md. 14. Belediye sınırlarında ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak ve yaptırmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinliklerini Düzenlemek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Belediye sınırları içinde Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinliklerini yapar veya yaptıırır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Gençlik ve Spor Hizmetlerine Gerekli desteği Sağlamak.	5393 Belediye kanunu	Md.14 Spor teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar. Gerekli desteği sağlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Sosyal Hizmet ve Yardım Çalışmalarını yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md.14,60,77 Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yönelik sosyal hizmet ve yardım çalışmalarını yapar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	5393 Belediye kanun 5490 Nüfus hizmetleri kanunu	Md.14 Nikâh hizmetlerini yapar. Md.22Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından nikah işlemleri yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Meslek ve beceri kazandırma kurslarına destek vermek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Meslek ve beceri kazandırma hizmetlerini yapar, yaptıırır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için gerekli hizmetleri yapmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5393 Belediye kanunu	Md. 14. Belediye sınırlarında ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak ve yaptırmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Mali iş ve işlemleri yürütmek	167 Yeraltı suları hakkında kanun	Md.4 Doğal haliyle içme suyu olarak çıkartılan yer altı suları devlete ait yerlerde kaynak sularından pay alınmaktadır	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7156 Merkezi yönetim bütçe kanunu	Md.13Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddi kaynak getiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanınca kabul edilen borçlanmalar, borç stoğu limitine uyma şartı aranmaz, bu tür yatırımlarda bu kanun hükümlerinden faydalanılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1319 Emlak vergisi kanunu.	Md.11, 12, 21 Belediye sınırları içerisinde özel mülkiyet olan bina,arsa arazilerden emlak vergisi tarh ve tahakkuku yapmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2464 Belediye gelirleri kanunu.	Md.12, 17, 29,34, 44, 52, 63, 76, 80, 81, 82, 83, 86 İlan ve reklam, eğlence, haberleşme, elektrik ve hava gazı, çevre temizlik vergileri, işgal, tatil günleri çalışma, kaynak suları, ölçü ve tartı ayarı, imar ile ilgili, işyeri açma, muayene rapor, sağlık belgesi harçları, yol harcamalarına katılma paylarının tarh ve tahakkuku bu kanun hükümlerine göre yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4706 Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md. 1, 5 Hazineye ait taşınmazların ekonomiye kazandırması amacıyla Toplu Konut için Belediyelere satılabilir, satışlardan pay verilebilir ve devir edilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5018 Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	Md.2 Mahalli İdarelerden oluşan genel yönetim kapsamında ki idarelerin Mali Yönetim veri kontrolü bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5779 İl özel idarelerine ve belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun	Md.1 Belediyeler genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden pay almaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6183 Amme alacaklarının tahsil usulü hakkında kanun	Md.1Belediyeler amme alacaklarında bu kanun hükümlerini uygulamaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6245 Harcırah kanunu	Md.1 Belediye memurlarına bu kanuna göre yol harcırahları ödenmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4562 Organize sanayi bölgeleri kanunu	Md.4 Organize Sanayi Bölgeleri tarafından tahsil edilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı harçları Belediye hesabına yatırılmasını sağlamak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.
657 Devlet memurları kanunu	Md.1 Belediyelerde çalışan memurlara bu kanun hükümleri tatbik edilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır	
4735 Kamu ihale sözleşmeleri kanunu	Md.2 Belediyeler yapmış oldukları ihalelerin sonucunda sözleşmelerini bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır	
6085 Sayıştay kanunu	Md.4. Bu kanun hükümlerince Sayıştay Belediyelerin mali faaliyet, karar ve işlemlerini gelir gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerini, kamu zararına yol açan hususlarını, kanunlarla verilen inceleme,	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır	

		denetleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmaktadır.	
	2709 Türkiye cumhuriyeti anayasası	Md.127. Bu kanun belediyelerin halkın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulduğunu göstermektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5216 Büyükşehir belediyesi kanunu	Md.7 Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5393 Belediye kanunu	Md.1 Belediyelerin kuruluşunu, organlarını, yönetimini görev ve yetki sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5747 Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md. 2 İlçe sınırları içerisindeki Barak fakih ilk kademe belediyesi belediyemize bu kanun hükümlerine göre mahalle olarak bağlanmıştır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4483 Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun	Md.1 Belediye memurları ve diğer kamu görevlileri görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan yargılanmaları bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7201 Tebligat kanunu	Md.1 Belediyeler tarafından yapılacak elektronik ortam da dahil tüm tebligatlar bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
İnsan Kaynakları ile ilgili işleri yürütmek.	3628 Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu	Md.2 Belediyelerde aylık ücret ve ödenek almak suresiyle Kamu hizmeti gören görevli memur, yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, Kamu Görevlilerinden bu kanun hükümlerine göre mal beyanı alınmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4857 İş kanunu	Md.1, 36 Kurumda çalışan işçilerin maaş, hak ve alacakları bu kanun kapsamındadır. Kamu adına yapılan işlerde müteahhit tarafından ödenmeyen işçi ücretleri bu kanun uyarınca hak edişlerden kesilerek ödenir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5502 Sosyal güvenlik kurumuna ilişkin bazı düzenlemeler hakkında kanun	Md.36 Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınan vergi, harç, katılma payı, tasdik ücretleri, damga vergisinden muaf tutulmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5620 Kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, geçici işçi çalıştırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md.1, 2 ,3 2006 Yılı içerisinde altı ay ve daha fazla çalışan geçici işçiler ve 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre sözleşmeli çalışanların sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi bu kanun hükümlerince yapılmıştır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	657 Devlet memurları kanunu	Md.1 Belediyelerde çalışan memurlara bu kanun hükümleri tatbik edilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2531 Kamu görevlerinden ayrılanların yapamayacakları işler hakkında kanun.	Md.1,2 Belediyelerde aylık ücret veya ödenek almak suretiyle görev yapanların ayrıldıkları tarihten önce 2 yıl içinde hizmetinde buldukları belediyelerde 3 yıl süreyle Doğrudan veya dolaylı görev, iş almaması taahhütte girmemesi sağlanmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2886 Devlet ihale kanunu	Md.1Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki menkul ve gayri menkullerinin satım, kira, trampa,	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

İhale işleri		mülkiyetin gayri ayni hak tesisi bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülmektedir.	
	4734 Kamu ihale kanunu	Md.2 Belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşlar mal veya hizmet, yapım işleri ihalelerini bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4735 Kamu ihale sözleşmeleri kanunu	Md.2 Belediyeler yapmış oldukları ihalelerin sonucunda sözleşmelerini bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Hukuk işleri	2577 İdari yargılama usulü kanunu	Md.2, 28, 33. Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde çıkan uyumsuzluklar kamu görevlilerinin mahkeme kararlarına uymama durumunda, kamu görevlileri hakkında bu kanun uygulanmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3533 Umumi mülhak ve hususi bütçelerle idare edilen daireler ve belediyelerle sermayesinin tamamı devlete veya belediye veya hususi idarelere aid daire ve müesseseler arasındaki ihtilafların tahkim yolu ile halli hakkında kanun	Md.1 Devlete veya Belediye veya Hususi daire ve müesseseler arasında çıkan ihtilaflar bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6085 Sayıştay kanunu	Md.4. Bu kanun hükümlerince Sayıştay Belediyelerin mali faaliyet, karar ve işlemlerini gelir gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerini, kamu zararına yol açan hususlarını, kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2709 Türkiye cumhuriyeti anayasası	Md.127. Bu kanun belediyelerin halkın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulduğunu göstermektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5216 Büyükşehir belediyesi kanunu	Md.7 Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5393 Belediye kanunu	Md.1 Belediyelerin kuruluşunu, organlarını, yönetimini görev ve yetki sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5747 Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md. 2 İlçe sınırları içerisindeki Barak fakih ilk kademe belediyesi belediyemize bu kanun hükümlerine göre mahalle olarak bağlanmıştır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4483 Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun	Md.1 Belediye memurları ve diğer kamu görevlileri görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan yargılanmaları bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7201 Tebligat kanunu	Md.1 Belediyeler tarafından yapılacak elektronik ortam da dahil tüm tebligatlar bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	Çevre ve çevre Sağlığı	2872 Çevre kanunu	Md.12.Bu kanun hükümlerine uyulup uyulmadığı denetleme yetkisi Çevre ve şehircilik bakanlığına ait olup bu yetki çevre ve denetim birimlerini kuran belediyelere devredilmektedir.

Yazı İşleri	3071 Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun	Md.1, 2 Bu kanun hükümlerince Türk vatandaşları ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların dilek ve şikayetleri bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4982 Bilgi edinme hakkı kanunu	Md.1,2. Bu kanun kamu kurum ve kurumlarında demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ilkelerine uygun olarak vatandaşın bilgi edinme hakkı bu hükümlerine göre sağlanmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Yapım ve Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi	3996 Bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılması hakkında kanun	Md. 1 Kamu kurum ve kuruluşlarınca ileri teknoloji veya yüksek maddi kaynak gerektiren bazı yatırımlar yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
İtfaiye Faaliyetleri	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	İç düzenlemelerin hazırlanması MADDE 136- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler; buldukları yer, yapı, bina, tesis ve işletmelerin özelliklerini ve bu Yönetmelik hükümlerini dikkate alarak yangın önleme ve söndürme konusunda iç düzenlemelerde bulunurlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Afet Öncesi Bilgilendirme, Afet Riskini Azaltma Çalışmaları ve Olası Afet Sonrası Yapılacak İşler	775 s. Gecekondu kanunu. (3414 s.kanun)	Md. 18.19 (3414 S.K.madde 1) Gecekonduların ıslahı tasfiyesi yeniden yapımının önlenmesi.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı imar kanunu	Geçici Md.2. 17 Ocak 1957 ve 10 Ocak 1975 tarihinden önceki yapılar yapı kullanma izni almış sayılacaktır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4123 Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun	Md.6. Bu kanun kapsamında tabii afet nedeniyle toplanamayan tüm vergi, resim, harçlar fonlardan karşılanır. Tabii afete maruz kalan belediyelere özel hesaptaki kaynaklardan yardım yapılabilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7269 Umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun	Md.14. Tabii afetlere maruz kalan yerlerde görevliler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı)	3.1.1. Operasyon Servisi Acil Durum Alt Servisinin Çalışma Grupları	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Madde 53- Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu	Madde 8 – Hassas bölgedeki belediyeler ve hususi idareler Sivil Savunma isteklerini yerine getirmekle mükellef ve bu yönden mahallin mülki amirlerine karşı mesuldürler.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4734 Kamu ihale kanunu	Md.2 Belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşlar mal veya hizmet, yapım işleri ihalelerini bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4735 Kamu ihale sözleşmeleri kanunu	Md.2 Belediyeler yapmış oldukları ihalelerin sonucunda sözleşmelerini bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Faaliyetleri	2872 Çevre kanunu	Md.12. Bu kanun hükümlerine uyulup uyulmadığı denetleme yetkisi Çevre ve şehircilik bakanlığına ait olup bu yetki çevre ve denetim birimlerini kuran belediyelere devredilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5627 sayılı Enerji verimliliği Kanunu	Md.2, 1 Bu Kanun; enerjinin üretim, iletim, dağıtım ve tüketim aşamalarında, endüstriyel işletmelerde, binalarda, elektrik enerjisi üretim tesislerinde, iletim ve dağıtım şebekeleri ile ulaşımda, tarım ve hizmet sektörlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına ve desteklenmesine, toplum genelinde enerji bilincinin geliştirilmesine, yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanılmasına yönelik uygulanacak usûl ve esasları kapsar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Md.8, 1 Büyükşehir belediyeleri, büyükşehir ilçe belediyeleri, il, ilçe ve belde belediyeleri; a) Sorumlulukları çerçevesinde atık işleme tesislerini kurmak/kurdurmakla, işletmek/işlettirmekle, ilgili tesislere çevre lisansı almak/aldırmakla, b) Atıkların yönetimi kapsamında, bu Yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak veya katkıda bulunmakla, c) Atık yönetimi ile görevli personelin periyodik olarak eğitimini sağlamakla, sağlık kontrolünden geçirmekle, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması ve organizasyonunun yapılması ile gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmakla ve diğer koruyucu, önleyici tedbirleri almakla, ç) Yönetiminden sorumlu olduğu atıkların taşınmasında kullandıkları araçların kaydını tutmakla, araç takip sistemi kurmakla ve talep edilmesi halinde kayıtları Bakanlığa ve il müdürlüğüne sunmakla, yükümlüdürler.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	Sıfır Atık Yönetmeliği	Md.2, 1 Bu Yönetmelik, mahalli idareler ve EK-1 listede tanımlı diğer yerler ile gönüllülük esasına dayalı olarak sıfır atık yönetim sistemini kurmak isteyenler için sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, izlenmesine, sıfır atık belgesi düzenlenmesine ilişkin esasları kapsar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik	Md.2, 1 Bu Yönetmelik, düzenli depolama tesislerine ilişkin teknik esaslar ile atıkların düzenli depolama tesislerine kabulü ve atıkların düzenli depolanmasına ilişkin usul ve esaslar ile alınacak önlemleri, yapılacak denetimleri ve tabi olunacak sorumlulukları kapsar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik	Md.1, 1 Bu Yönetmeliğin amacı, atıkların yakılmasının çevre üzerine olabilecek olumsuz etkilerini, özellikle hava, toprak, yüzey suları ve yeraltı sularında emisyonlar sonucu oluşan kirliliği ve insan sağlığı için ortaya çıkabilecek riskleri uygulanabilir yöntemlerle önlemek ve sınırlandırmaktır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Md.2, 1 Bu Yönetmelik; piyasaya sürülen bütün ambalajları ve bu ambalajların atıklarını kapsar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Md.8, 1 Büyükşehir belediyeleri, büyükşehir ilçe belediyeleri, il, ilçe ve belde belediyeleri; yetki sahasında bulunan bitkisel atık yağ üreticilerini denetleyerek bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemekle görevli ve yetkilidir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Md.2, 1 Bu Yönetmelik, sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sonucu oluşan tıbbi atıklar ile bu atıkların üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması, geçici depolanması, tıbbi atık işleme tesisine taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin esasları kapsar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik	Md.8, 2 İl özel idareleri, il belediyeleri, büyükşehir ilçe belediyeleri, ilçe belediyeleri, belde belediyeleri ve mahalli idare birlikleri; a) AEEE'lerin yönetimine ilişkin faaliyetlerini, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında il özelinde hazırlanan İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı ile uyumlu olarak yürütmekle, b) Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda atık getirme merkezlerini kurarak ve mobil atık getirme merkezlerini kurarak ve gerekmesi halinde mobil atık getirme merkezi olarak taşıtlarla toplama sistemini destekleyerek AEEE'lerin yönetimini sağlamakla ve halkı bilgilendirmekle, yükümlüdür.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Md.8- Belediyeler, Büyükşehir statüsündeki yerlerde Büyükşehir Belediyeleri; a) Atık pil ve akümülatörlerin belediye katı atık düzenli depolama alanlarında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemekle, b) Kuruluş ve işletme giderleri pil üreticileri tarafından karşılanacak geçirimslilik koşulları sağlanmış, nemden ari ve meteorolojik şartlardan korunmuş atık pil depolama alanlarının kurulması için katı atık düzenli depolama alanlarında ücretsiz olarak yer tahsis etmekle, c) Üreticilerin şehrin muhtelif yerlerinde yapacakları atık pil ve akümülatör toplama işlemlerine yardımcı olmak ve işbirliği yapmakla, d) Okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde gerektiğinde	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

		<p>üretici ile işbirliği yaparak pilleri ücretsiz olarak ayrı toplamakla, halkı bilgilendirmekle, eğitim programları düzenlemekle,</p> <p>e) Belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerini ve taşıma firmalarını denetlemekle,</p> <p>görevli ve yetkilidir.</p>	
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği		<p>Md.2, 1 Bu Yönetmelik, bisiklet ve dolgu lastikleri hariç, ömrünü tamamlamış diğer tüm lastiklerin atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanılması, bertarafı, ithalatı, ihracatı ile transit geçişine ilişkin yasal sınırlama ve yükümlülükleri, alınacak önlemleri, yapılacak denetimleri, tabi olunacak hukuki ve cezai sorumlulukları kapsar.</p>	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği		<p>Md.2, 1 Bu Yönetmelik; ısınmada kullanılacak yakma tesislerinin özelliklerini ve işletilme esaslarını, yakma tesislerinde kullanılacak katı, sıvı ve gaz yakıtların kalite kriterlerini ve uyulması gerekli emisyon sınırlarını kapsar.</p>	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği		<p>Md.2, 1 Bu Yönetmelik, hava kalitesi standartlarını ve hava kalitesinin değerlendirilmesini, "bölge"ler ve "alt bölge"lerin oluşturulmasını ve tüm bölgelerde iyi hava kalitesinin sağlanması için alınması gerekli önlemleri kapsar.</p>	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği		<p>Md.1, 1 Bu yönetmelik, atıksuların kanalizasyon şebekesine bağlanmalarına, vidanjör ve benzeri bir araç ile taşınarak kanalizasyon şebekelerine boşaltılmalarına, kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde çevre kirlenmesine yol açmayacak bir düzeyde arıtılarak uzaklaştırılma ve uygun alıcı ortama verilmeleri ile ilgili kanalizasyon şebekesinin kullanım ve korunmasına ilişkin esas, yöntem ve kısıtlamaları belirler.</p>	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği		<p>Md.1 Bu Yönetmeliğin amacı, Ülkenin yeraltı ve yerüstü su kaynakları potansiyelinin korunması ve en iyi bir biçimde kullanımının sağlanması için, su kirlenmesinin önlenmesini sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirmek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esasları belirlemektir.</p>	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği		<p>Md.2 Bu Yönetmelik, kanalizasyon sistemlerine boşaltılan kentsel ve belirli endüstriyel atıksuların toplanması, arıtılması ve deşarjı, atıksu deşarjının izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesi ile ilgili teknik ve idari esasları kapsar.</p>	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Yüzme Suyu Kalitesinin Yönetimine Dair Yönetmelik		<p>Md.2, 1 Bu Yönetmelik, çok sayıda insanın yüzmesinin beklendiği, yüzmeye izin verilen ya da yüzmenin kalıcı olarak yasaklanmadığı tüm yerüstü ve kıyı sularını kapsar.</p>	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği		<p>Md.2, 1 Bu Yönetmelik, açık deniz haricindeki bütün yerüstü sular ile kıyı ve geçiş sularını kapsar.</p>	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik		<p>Md.1, 1 Bu Yönetmeliğin amacı; atıksu toplama ve uzaklaştırma sistemlerinin planlanması, tasarımı ve projelendirilmesi, yapımı ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

Çevre Denetimi Yönetmeliği	Md.1, 1 Bu Yönetmeliğin amacı, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında çevrenin korunması için tesis veya faaliyetlere gerçekleştirilecek denetimlere, denetim yapacak personelin niteliklerine, ihlallerin tespitine ve idari yaptırım uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği	Md.2, 1 Bu Yönetmelik; endüstriyel faaliyetler, ulaşım, inşaat, müzik yayını ve işyerlerinden kaynaklanan çevresel gürültü ve titreşimin kontrolüne yönelik usul ve esasları kapsar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği	Md.2, 1 Bu Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer alan faaliyet ve tesisler ile ilgili olarak, 2872 sayılı Çevre Kanununda alınması gereken izin ve lisanslara ilişkin tüm iş ve işlemleri kapsar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	Md.1, 1 Bu Yönetmeliğin amacı, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) sürecinde uyulacak idari ve teknik usul ve esasları düzenlemektir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği	Md.2, 1 Bu Yönetmelik, atık yağ tanımında yer alan atık yağlar ile bu atıkların yönetimi çerçevesinde; geçici depolanmasına, toplanmasına, taşınmasına, rafinasyona tabi tutulmasına, enerji geri kazanımının sağlanmasına, bertarafına, alınacak önlemlere ve yapılacak bildirimlere ilişkin usul ve esasları kapsar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik	Md.2, 1 Bu Yönetmelik, toprak kirliliğinin önlenmesi, kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel sahaların ve sektörlerin tespiti, kayıt altına alınması, kirlenmiş toprakların ve sahaların temizlenmesi ve izlenmesine ilişkin teknik ve idari usul ve esasları kapsar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik	Md.1, 1 Bu Yönetmeliğin amacı, atıkların yakılmasının çevre üzerine olabilecek olumsuz etkilerini, özellikle hava, toprak, yüzey suları ve yeraltı sularında emisyonlar sonucu oluşan kirliliği ve insan sağlığı için ortaya çıkabilecek riskleri uygulanabilir yöntemlerle önlemek ve sınırlandırmaktır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Md.2 Bu Yönetmelik; kaynakları ve bileşenleri Ek-1'de detaylı olarak belirtilen, beşeri faaliyetler ve doğal afetler sonrasında meydana gelen hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının, üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, geçici olarak biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesine ilişkin esasları kapsamaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik	Md.1, 1 Bu Yönetmeliğin amacı; enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12.Kalkınma Planı	202	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	155.	6360 sayılı Kanunla Büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin çıkarılan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı vardır.
	316.3.	İlçemizde E-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır.
	388.	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir.
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir.
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir.
	600.	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir.
	627.3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır.
	632.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
	665.	insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerel ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.	

	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	713.5.	Toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.6.	Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	714	Uluslararası iklim değişikliği müzakereleri ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar ve göreceli kabiliyetler ilkeleri ile Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde sürdürülecek, ulusal koşullar ölçüsünde sera gazı emisyonuna neden olan sektörlerde iklim değişikliğiyle mücadele edilecek ve iklim değişikliğine uyuma yönelik kapasite artırımı sağlanarak ekonominin ve toplumun iklim risklerine dayanıklılığı artırılacaktır.
	714.1.	Sera gazı emisyonuna sebep olan binalar ile enerji, sanayi, ulaştırma, atık, tarım ve ormancılık sektörlerinde emisyon kontrolüne yönelik Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde çalışmalar yürütülecektir.
	715.	Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	796.	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilen; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır.
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program (2025-2029)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizde uygulamaya gidilecektir.
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.
	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
	Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir.
	Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları arttırılacaktır.
	Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen

	programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi arttırılacaktır.
Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
Tedbir 111	Kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetleri yapılacaktır.
Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini arttıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir
Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir
Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir.
Tedbir 402	Çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir
Tedbir 422	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.

4.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
Özel Kalem Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Belediye başkanımızın resmi ve özel yazışmaların yürütülmesi Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programlarının hazırlanması Randevu programlarının organize edilmesi Belediye başkanımızın katılacağı toplantıların organize edilmesi Belediye başkanımızın telefon görüşmelerinin yönetilmesi Temsil ve ağırlama işlemlerinin yürütülmesi
Hukuk İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin vekili sıfatıyla idari dava, icralar ve hukuki uyuşmazlıklarda dava takibi yapılması Dava konusu işlemlerde ilgili bilgi, belge temin edilerek iddia ve savunmaların hazırlanması Hukuki sorunlarda birimlere mütalaa verilmesi Belediyemiz ile akdedilen sözleşmeleri hukuka uygunluk açısından incelenmesi Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesinin oluşturulması Yönetmelik ve yönerge taslaklarının hazırlanmasının koordine edilmesi, hukuksal açıdan gözden geçirilmesi ve kesinleştirilmesi İcra takip işlemlerini koordine edilmesi
Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması ve bilişim sisteminin etkin ve güvenli bir şekilde kullanılmasının sağlanması Teknik destek sunulması Kurumsal web sayfalarının tasarlanması Donanım ve yazılımsal alımlarının sağlanması

	<ul style="list-style-type: none"> • Veri güvenliğinin sağlanması; belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek • Güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi • Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak • İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak • Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak
Yazı İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Meclis kalem işlerinin yapılması • Encümen kalem işlerinin yapılması • Posta işlemlerinin yapılması • Gelen ve giden evrak kayıt işlemlerinin yapılması
Mali Hizmetlerin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, takip edilmesi ve aktarmaların yapılması. • Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kayıt altına alınması • Kesin hesabın hazırlanması • Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi • Yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ödemelerin hak sahiplerine yapılması • Yönetim dönemi hesabının hazırlanması • Taşınır mal yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi • Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi • Emanetlerin alınması, saklanması, ödenmesi • Kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve payların zamanında ödenmesinin sağlanması • Mal ve hizmetlerin alımının zamanında kaliteli ve uygun fiyatlarla teminini yasalar ve kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve koordine edilmesi
Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetlerinin Yönetilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi ve amaçların oluşturularak stratejik planın hazırlanması • Stratejik plan doğrultusunda iletişim, iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak performans programının hazırlanması ve takibinin yapılması • Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının esas alınarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması • İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların koordine edilmesi
Medya Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Görsel, yazılı ve sosyal medya yönetimini yapılması • Kurumsal web sayfalarına haber ve bilgi akışının girilmesi • Kurumsal kimlik çalışmalarını yürütülmesi • Tanıtım dokümanlarının tasarımını ve basımının yapılması • Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması • Belediye Başkanın ve belediyenin haberlerinin hazırlanması ve haberlerin duyurulması
İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye personeli ile ilgili atama, terfi, ücret, emeklilik, nakil, sicil, disiplin ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi • Personel eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi • Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi • Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin arttırılmasına yönelik programların yapılması. • Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetlerinin koordine edilmesi. • Stajyer öğrenci işlemlerinin yürütülmesi.

Fen İşleri Hizmetlerinin Yönetimi

- Yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, asfaltlanması, asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuvar yapım ve onarımının yapılması
- İlçedeki okul binalarının bakım ve onarımının yapılması.
- Belediye hizmet bina ve tesislerinin, belediye meclisince şartları uygun bulunan diğer kamu kuruluşlarının proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması.
- Yatırım plan ve programının hazırlanması, takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması.
- İstinat duvarı ve merdivenli yol, köprü alt ve üst geçit, kavşak, sanat yapılarının yapılması
- Belediye çalışmaları neticesinde oluşan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılması.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon halinde, kavşaklar vb. tesis edilen sinyalizasyon çalışmaları yapması.
- Park yasağı olan yerlere engelleyicilerin monte edilmesi
- Yeni park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya yolları ve yeşil alanların etüt, proje inşaat ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak.
- Belediye hizmet alanı içerisindeki yapı ve sanat yapılarının boyanmasını sağlamak.
- Kreş, sağlık ocağı, huzur evi, aile danışma merkezleri, eğitim, kültür ve sanat merkezleri, belediye hizmet binaları, sokak çocukları evleri, hayvan hastanesi ve muhtarlık binalarının yapımı, tadilat ve onarımını yapılması.
- Yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek.
- Belediye hizmet araçlarının, her türlü iş makinelerinin sevk ve idaresi, periyodik tamir ve bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, yedek parça teminlerinin sağlanması.
- Tarihi ve kültürel değerleri korumak amacıyla gerekli kamusal hizmeti vermek
- Faaliyet alanlarıyla ilişkili davalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, ilgili müdürlüğe sunulması.
- Doğal afetlerde gerekli müdahalelerin yapılması ve kullanılacak malzemelerin temin edilmesi.
- Alt yapı harcamalarının hesaplanması ve tahakkuklarının yapılması
- İklim şartları vb. sebeplerle kapanan yolların her zaman açık tutulması
- Ham yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması
- Park olarak planlanan alanları projelendirmek.
- Yıl içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından inşaatı tamamlanan parkların bitkisel peyzajının yapılarak, donatılarının konularak yeni parkların hizmete sunulması.
- Mevcut parkların revize edilmesi
- Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temin, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması
- Park ve yeşil alanlarda kullanılan oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyalarının teminin sağlanması.
- Park ve bahçe donatıları onarımı, alet ve makinelerin tamiri ve yedek parçaların teminin sağlanması
- Dezavantajlı gruplara yönelik aktivite alanı yapılması.
- İlçe genelinde ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi.
- Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılması.
- Yeşil alan ve parklarda çiçeklendirme çalışmaları yapılması.

İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Plana esas jeoloji ve jeoteknik etütlerin onaylatılması. • İmar durumu hazırlanıp verilmesi. • imari ön olur kontrolünün yapılması • Parsel bazında sondaj çalışmalarının yapılması kontrol edilmesi • Parsel bazında zemin ve temel etüt incelenip onaylanması. • Mimari projelerin incelenmesi. • Statik - mekanik - elektrik projelerin kontrolü ve onayı • Ruhsat harçları hesaplanması. • Ruhsat yazımı. • İklim değişikliği • Yapı denetim hakkeşilerin kontrolü ve ödemeler • Asansör ruhsatı düzenleme işlemi. • İş bitirme tutanağı düzenlenmesi • Yapı kullanma belgesi düzenlenmesi. • Karayolları geçiş izin belgesi onayı • Kaçak yapı tespiti ve zabıt tutulması. • Yapı kayıt belgesi işlemlerinin yapılması doğruluğunun kontrolü • Binaların yangın yönetmeliğine uygunluğunun proje bazında kontrolü • Zemin iyileştirme projeleri kontrolü. • Kat irtifak onay işlemi. • Zemin iyileştirme projeleri kontrolü. • Kat irtifak onay işlemi. • Tadilat ruhsatı hazırlanıp verilmesi • Taşınmaz mal alımı, satımı, takası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi, tahsisin kaldırılması; aynı hak tesisi işlemlerinin yapılması. • Emlak istimlak müdürlüğü • Beş yıllık imar programlarının hazırlanması ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması. • Halihazır haritaların oluşturulması. • Ruhsat verilen parsellerde yapı aplikasyonu projesi, zemin aplikasyonu, toprak, bodrum, su basman vizelerinin yapılması. • Arazi ve arsa düzenlenmesi işlemlerinin yapılması veya yaptırılması. • Bağımsız Bölüm Planı ve Röperli Kroki belgelerinin kontrollerinin yapılması ve onaylanması. • Mahalle, meydan, cadde, sokak, park, tesis vb. yerlerin isimlerinin verilmesi ve bina kapı numaraları iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, UAVT sistemine kaydedilmesi ve güncel halde tutulması. • Bina adres bileşenleri ile adres bilgilerinin oluşturulması, bina kodlarının verilmesi fotoğrafların sistemin deve UAVT 'de güncellenmesi
Muhtarlık İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Muhtarlıklardan gelen dilekçe ve talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek koordine edilmekte ve gelen cevaplara istinaden muhtarlıklara cevap verilmesi
İşletme ve İştirakler Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemize ait işletme ve iştiraklerin yönetiminin sağlanması • Belediyeye ait işletmelerde gelir artırıcı çalışmalar yapmak • İşletmelerin yaptıkları iş programlarını, bütçe bilançoları tetkik etmek • İşletmeler ve iştirakler ile koordinasyonu sağlayıp çalışmalarına yön verilmesini sağlamak
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Riskli alanlar ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde gerekli çalışmaları yapmak • Kentsel dönüşüm faaliyetlerini yürütmek

<p>Temizlik Hizmetlerinin Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe merkez mahallelerimizin ve köyden mahalleye dönüşen yerlerimizin cadde ve sokaklarının, süpürme araçları ve personel ile temizliğinin yapılması • Araç ve ekipman ile evsel atıkların toplanması • İlçemizde toplanan evsel atıkların aktarma istasyonundan bursa büyükşehir belediyesi katı atık depolama tesisine taşınması • Arızalı konteynerlerin tamirinin yaptırılarak tekrar kullanılması veya kullanılmayacak olan konteynerlerin yerine yenisinin bırakılması. • Özellikle yaz aylarında koku ve hastalık oluşumunu engellemek amacıyla konteynerlerin iç ve dış temizliğinin yapılması ve ilaçlaması. • Belediyemiz hizmet binalarının ve ek hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması.
<p>Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağları, tehlikeli atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, tıbbi atıklar, elektronik atıkların toplanma çalışmaları • Kentimizdeki ilkokullarda çevre eğitiminin verilmesi • İklim değişikliği faaliyetleri • Enerji ve aydınlatma çalışmaları • Isınmadan kaynaklı hava kirliliği ve gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar • Hafriyat ruhsatı ve hafriyat döküm yerlerine hafriyat alanı ruhsatı verme hizmeti • Hafriyat ve moloz atıklarının kontrolü çalışmaları • Vahşi depolama sahalarının rehabilitasyonu çalışması • İskan aşamasında atık yönetimi kriterlerinin sağlanması • Mobilya ve tahta atıkların toplanması • Sera gazı salımlarının hesaplanması ve güncellenmesi • Atıksu arıtımı hizmetleri • Arıtma Tesisleri
<p>Sosyal Hizmetlerinin Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Keşan ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal hizmet ve yardımlarda bulunulması. • Sosyal ve aynı yardımlar konusunda vatandaşların takibi tahkikatı ve araştırmasını yaparak yardım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi • Evde muayene ve tedavi. • Bakıma muhtaç hasta ziyareti. • Talep doğrultusunda hastaların evlerinden hastaneye, hastaneden evlerine nakil hizmetinin sağlanması. • Ölüm raporlarının cenaze yakınlarına verilmesi ve nüfus müdürlüğüne bildirilmesi.
<p>Kültür Hizmetlerinin Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel Faaliyetler, etkinlikler ve organizasyonları dış paydaşlarla iletişim halinde olarak koordinasyon ve takibinin yapılması • Bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı bir gençlik yetiştirmek üzere, gençlik ve spor konularında hizmet vermesi • Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesi • Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtım ve takibinin sağlanması, • Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması • Evlenme işlemleri

<p style="text-align: center;">Zabıta Hizmetlerinin Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gayri sihi müessese ruhsatı, umuma açık işletme ruhsatı ve sihi müessese ruhsatı verilmesi. • Pazaryeri gösterme ve yer tahsisi, pazar yeri iptalleri, fiyat listeleri takibi, etiket ve çizgi ihlallerinin denetimleri. • Fırın denetimleri • Pastane denetimleri • Kaçak yapı kontrolleri • Sigara ve tütün denetimleri • İnşaat önu temizlik denetimleri • Ruhsat denetimleri ve işyeri açılış kapanış saatlerinin kontrollerinin sağlanması • Kaldırım işgallerinin denetim ve kontrolleri • Trafik yön ve işaretlerinin bakım ve kontrolleri • Pazar yeri giriş ve çıkışları trafik düzenlemeleri • Tebligat işlemleri • Afiş ve pankart ve el broşürlerinin izinsiz dağıtımının engellenmesi. • Dilenciliğin engellenmesi • Ölçü, ayar, kalibrasyon denetimlerinin yapılması • Karayolları kenarlarındaki tesislerin denetimi • Çevre ve gıda denetimlerinde ilgili kurumlara yardımcı olmak. • Kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı olmak • Doğal afetlerde görevliler gelinceye kadar gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak. • Veterinerlik hizmetleri
<p style="text-align: center;">Yapı Kontrol Hizmetleri Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaçak yapı tespiti ve zabıt tutulması. • Ruhsat ve ruhsata aykırı yapıların sürekli kontrol ve takibi
<p style="text-align: center;">Ulaşım Hizmetleri Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toplu Taşıma • Otogar • Kent içi Trafik Düzenleme • Denetim
<p style="text-align: center;">Veterinerlik Hizmetleri Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirleri almak • İlçe genelinde talebe bağlı Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Veterinerlik Hekimlik hizmetleri vermek • Başta Kuduz hastalığı olmak üzere Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, gerekli önlemleri almak • Salgın hastalık görülmesi durumunda ilgili diğer mercilerle koordineli çalışmalar yapmak • Sokak hayvanlarının merkeze giriş ve kayıtlarının yapılması • Yatar hasta bakım, tedavi ve çıkış işlemlerini gerçekleştirmek • Saha tedavileri • Sokak hayvanlarının aşılması • Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması • Sahiplendirme çalışmaları • Sokak hayvanlarının beslenmesi ve korunması • Kedi yaşam alanları düzenlemesi • Vektörle mücadele (ilaçlama hizmetleri) • Seyyar besleme kapları yerleştirilmesi • Acil durumlar için hasta hayvanların sevkı • Mezbaha Faaliyetleri • Petshop denetimleri • Şikayetlerin değerlendirilmesi • Et ve et ürünleri Denetim • Mezbahanın çalışmasını ve biyolojik havuzların kontrolü

<p>Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Su Üretimi • İçme Suyu Hatları Yeni Yapımlar ve Revizyon • Su Abonelik ve Tahakkuk • Atık su şebeke ve taşıyıcı hatlarının yapımı, onarımı ve bakımı • Geleceğe yönelik su kaynakları projeleri geliştirme • İçme suyu arıtma tesisi
<p>İtfaiye Hizmetleri Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yangından Korunma ve Müdahale • Toplumsal Bilinç Kazandırma • Baca Temizliği • Arama Kurtarma Faaliyetleri • Denetim • Su Baskınlara Müdahale • Sivil savunma veya Afet yardımı
<p>Afet İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetlerde gerekli müdahalelerin yapılması için koordinasyonun sağlanması. • Riskli alanlarda gerekli çalışmaları yapmak • Toplumsal Bilinç Kazandırma • Afet öncesi, afet riskinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak • Edirne Valiliği Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak
<p>Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Kalem Hizmetlerinin Yönetimi Belediye bünyesinde bulunan araçların bakım ve tamiratının yapılması • Tüm kaynak işlerinin yapılması • Vatandaşlara ve okullara sahne ve gölgelik desteği sağlama • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mal, hizmet veya yapım işleri ihalelerinin yapılması • Belediyemizin ihtiyacı olan genel ihtiyaçların temin edilmesi (Akaryakıt, temizlik, kırtasiye vb.)
<p>Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinin Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Park olarak planlanan alanları projelendirmek. • Yıl içinde Park ve bahçeler Müdürlüğü tarafından inşaatı tamamlanan parkların bitkisel peyzajının yapılarak, donatılarının konularak yeni parkların hizmete sunulması. • Mevcut parkların revize edilmesi • Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temin, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması • Park ve yeşil alanlarda kullanılan oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyalarının teminin sağlanması. • Park ve bahçe donatıları onarımı, alet ve makinelerin tamiri ve yedek parçaların teminin sağlanması • Dezavantajlı gruplara yönelik aktivite alanı yapılması. • İlçe genelinde ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi. • Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan bilincinin arttırılmasına yönelik etkinlikler yapılması. • Yeşil alan ve parklarda çiçeklendirme çalışmaları yapılması • Cenaze defin işlemlerinin ve cenaze nakil işlemlerinin yapılması • Mezarlık alanlarımızda yeni mezar alanlarının açılması kapsamında tüm alt yapı ve inşaat çalışmalarının yapılması • Mevcut mezarlık alanlarımızın bakım ve onarımının yapılması
<p>Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağları, tehlikeli atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, tıbbi atıklar, elektronik atıkların toplanma çalışmaları • Kentimizdeki ilkokullarda çevre eğitiminin verilmesi • İklim değişikliği faaliyetleri • Enerji ve aydınlatma çalışmaları • Isınmadan kaynaklı hava kirliliği ve gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar • Hafriyat ruhsatı ve hafriyat döküm yerlerine hafriyat alanı ruhsatı verme hizmeti • Hafriyat ve moloz atıklarının kontrolü çalışmaları • Vahşi depolama sahalarının rehabilitasyonu çalışması • İskan aşamasında atık yönetimi kriterlerinin sağlanması

	<ul style="list-style-type: none">• Mobilya ve tahta atıkların toplanması• Sera gazı salımlarının hesaplanması ve güncellenmesi• Atıksu arıtım hizmetleri
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">• Emlak beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilatının sağlanması• Belediyemize ait taşınmazların kayıt ve takibinin yapılması.• Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesini yapmak.• Belediyemiz adına taşınmaz tahsisi ve trampaları takip etmek.• Belediyemiz adına alımı ve satımı yapılan taşınmazların takibi ve kayıt işlemlerini yapmak.• Kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.• İlan Reklam Vergisi Mükelleflerini takibini yaparak tahakkuklarını gerçekleştirmek.• Emlak Envanter kayıtlarını yapmak.• E-Belediye sisteminde emlak beyan eşleştirmelerini yapmak.

4.6 Paydaş Analizi

Sıra No	Paydaş Adı	Paydaş		Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	Paydaş Görüş Tekniği	Yapılması planlanan Tarihi
		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ					
1	Vatandaşlar		+	5	5	5	Anket	
2	Edirne Valiliği		+	5	5	5	Toplantı	
3	Muhtarlar		+	5	5	5	Toplantı/Anket	19/08/2024
4	Keşan Kaymakamlığı		+	5	5	5	Toplantı/Anket	19/08/2024
5	Bölge Esnafı		+	4	4	4	Toplantı/Anket	19/08/2024
6	Meclis üyeleri	+		4	5	4	Toplantı/Anket	19/08/2024
7	Kent Konseyi		+	4	5	4	Toplantı/Anket	19/08/2024
8	Belediye Personeli	+		4	4	4	Toplantı/Anket	01/08/2024 20-21-28- 29/08/2024
9	Dernekler ve Sivil toplum kuruluşları		+	4	4	4	Toplantı/Anket	19/08/2024
10	Kaymakamlık ve bağlı olan müdürlükler		+	4	4	4	Toplantı/Anket	19/08/2024
11	Sanayi Bölgesi İş İnsanları		+	4	3	4	Toplantı/Anket	19/08/2024
12	Trakya Üniversitesi		+	3	3	4	Toplantı/Anket	19/08/2024
13	Ticaret, Ziraat ve Esnaf Odaları		+	4	3	4	Toplantı/Anket	19/08/2024

Paydaşlar; Belediye'nin faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Belediye'yi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Belediye'nin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesini sağlayarak stratejik planın sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Paydaş Analizi sürecinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" temel alınmıştır. Süreçte; paydaşların tespiti yapılarak önceliklendirilmiş görüş ve önerilerinin alınması sonrası değerlendirilme aşamalarına yer verilmiştir. İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İkinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Önceliklendirme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır.

**2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA BELEDİYE HİZMETLERİNİN
PAYDAŞLARCA DEĞERLENDİRİLMESİ**

Yıllardır belediyede edindiğimiz bilgi ve tecrübelerle dayanarak, Belediye Başkanı olarak göreve geldiğinizi varsayarsak; Hangi hizmete öncelik verirdiniz?	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Kentsel Altyapının Yenilenmesi	35,88%	520
Su ve Kanalizasyon Çalışmaları	10,30%	235
Afet Hazırlıkları	6,13%	145
Sosyal Hizmetler	8,24%	195
Acil Durum Yönetimi	3,45%	98
Halk Sağlığı ve Çevre Sorunları	13,50%	265
Trafik sorunları ve Ulaşım Problemleri	22,50%	221
Toplam	100,00%	1679

Personellerin belediyedeki işleyişe katılımını ve çalışma motivasyonunu arttırmak için neler yapardınız?	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Eşitlik ve Adalet	23,88%	365
Eğitim ve Teknoloji	6,45%	126
Ödüllendirme ve Motivasyon	6,13%	102
Çalışma Ortamı ve Üretkenlik	41,79%	589
Kurum İçi Buluşmalar	10,45%	216
Sosyal Etkinlikler	11,03%	269
Toplam	100,00%	1667

Belediyemizin daha iyi hizmet üretmesi için ne gibi değişiklikler veya yenilikler yapılmalıdır?	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Teknik Ekipman ve Araçların Yenilenmesi	8,22%	125
Kalifiyeli Personel İstihdamı	11,20%	202
Sürdürülebilirlik ve Yeşil Çözümler	12,21%	235
Sosyal Hizmetler Modernizasyon ve Sürdürülebilirlik	22,50%	324
Halk Katılımı ve Şeffaflık	10,37%	244
Altyapı Geliştirme	35,50%	425
Toplam	100,00%	1555

Keşan'ın en önemli sorunu sizce nedir?	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Trafik Sorunu	33,08%	594
İşsizlik ve Ekonomik Fırsatlar	24,25%	385
Pazar Yeri ve Sosyal Alanlar	10,02%	200
Tuvalet ve Sosyal Tesisler	13,24%	245
Kaldırım ve Yol Düzenlemeleri	9,16%	132
Toplu Taşıma	6,04%	106
Eğitim ve Bilinçlendirme	3,12%	68
Temizlik ve Altyapı	1,09%	35
Toplam	100,00%	1765

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda, çocuklarınıza nasıl bir Keşan bırakmayı hayal ediyorsunuz?	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Eğitim ve Kültürel Gelişim	22,41%	305
Güvenli ve Huzurlu Ortam	10,12%	216
Temizlik ve Doğa ile Uyum	13,13%	265
Modern Sosyal Alanlar	7,24%	135
Modern Altyapı	23,45%	354
Toplumsal Bağlar ve Dayanışma	18,15%	300
Sosyoekonomik Gelişme	5,50%	96
Toplam	100,00%	1671

Sizce belediyemizin mali imkânlarının daha iyi seviyelere getirilmesi için neler yapılabilir?	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Dışa Bağımlılığı Azaltmak	15,18%	365
Gelir Getirici Projeler	28,45%	420
Kaynakların Verimli Kullanımı	6,13%	95
Gelir Artışı ve Tasarruf	22,79%	384
Uzun Vadeli Planlama	10,48%	216
Mali Yönetim İyileştirmeleri	7,03%	138
Etkinlik ve Personel Yönetimi	9,94%	249
Toplam	100,00%	1867

Belediyeden personel olarak beklentileriniz nelerdir?	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Mali Hakların Zamanında Ödenmesi	32,24%	620
Adil ve Şeffaf Yönetim	14,10%	326
Kariyer ve Eğitim	12,21%	284
Sosyal Haklar ve Destekler	18,50%	598
Huzurlu ve Güvenli Çalışma Ortamı	12,36%	244
İletişim ve Erişim	10,50%	215
Toplam	100,00%	2287

Size göre belediyemizin stratejik hedeflerine ulaşmasını kolaylaştırabilecek kurum içi güçlü yönleri ve kurum dışı fırsatlar nelerdir? ;Kurum içi güçlü yönler	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Tecrübeli Personel ve Yönetim	41,07%	725
Mali Yönetim ve Kaynak Kullanımı	20,23%	402
Vatandaş İletişimi ve Çözüm Odaklılık	16,02%	376
Dürüst ve Çalışkan Personel	14,16%	321
Eğitim ve Yetiştirme	8,52%	136
Toplam	100,00%	1960

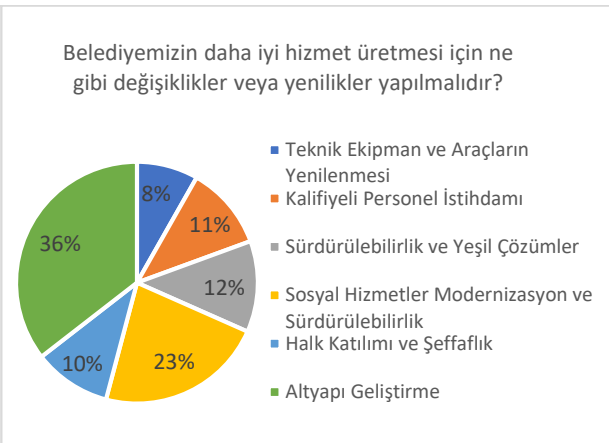
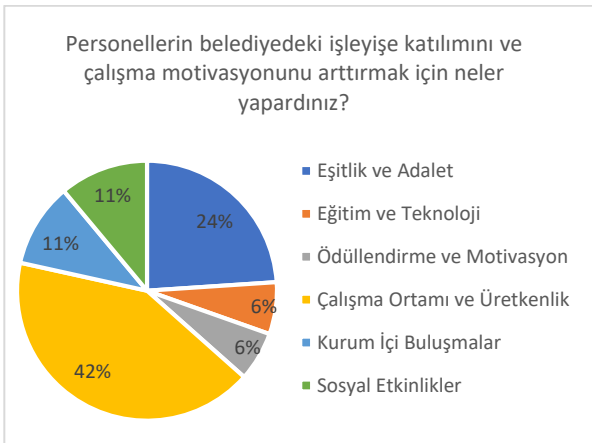
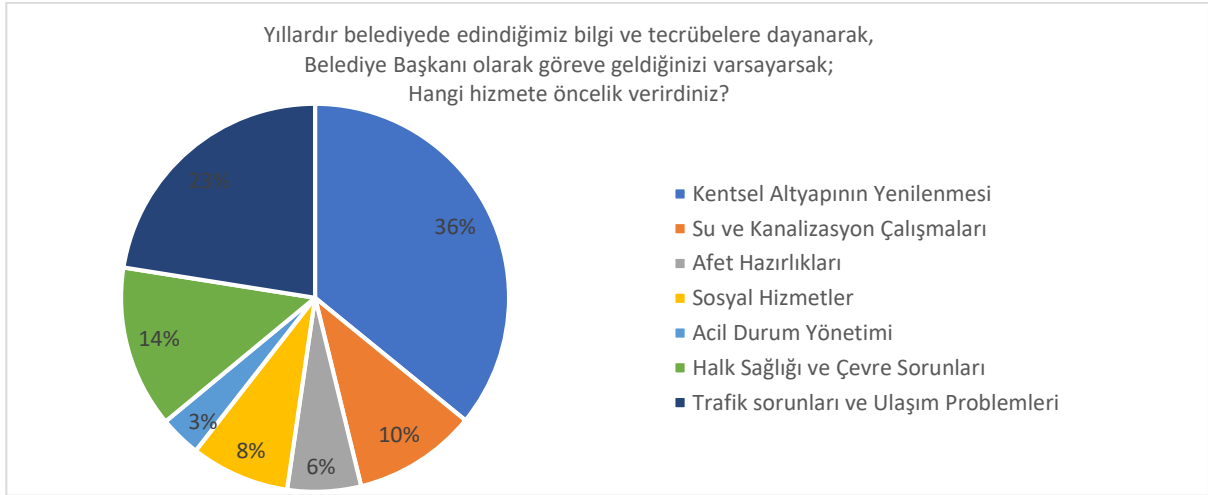
Size göre belediyenizin stratejik hedeflerine ulaşmasına engelleyen kurum içi zayıf yönler ve kurum dışı olumsuz etkenler nelerdir? ; Kurum dışı olumsuz etkenler	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Halkın Beklentileri ve Talepleri	28,61%	586
Bütçe ve Ekonomik Sıkıntılar	24,18%	494
Diğer Kurumlarla Koordinasyon ve Destek	14,16%	341
Teknolojik Altyapı Eksiklikleri	11,24%	300
Yasal ve Yönetimsel Engeller	9,15%	241
Doğal Afetler ve Toplumsal Baskılar	12,66%	316
Toplam	100,00%	2278

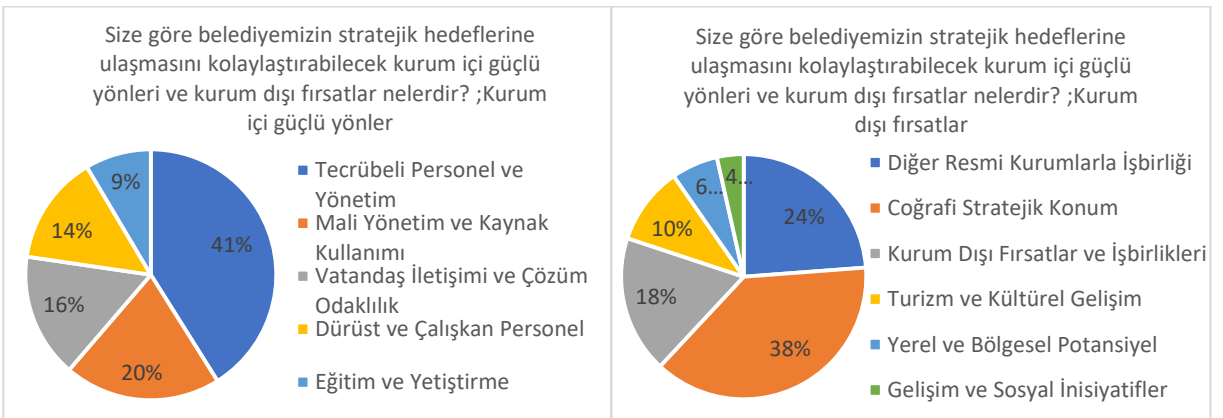
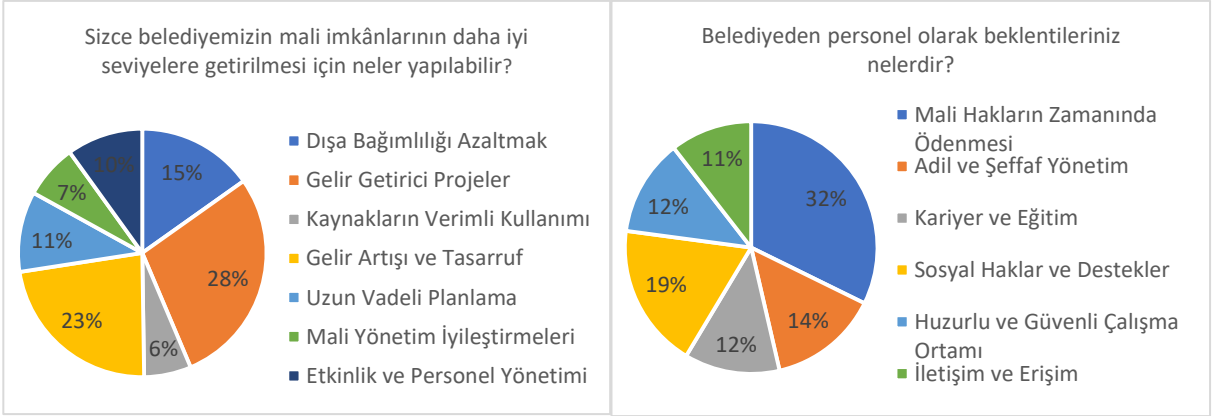
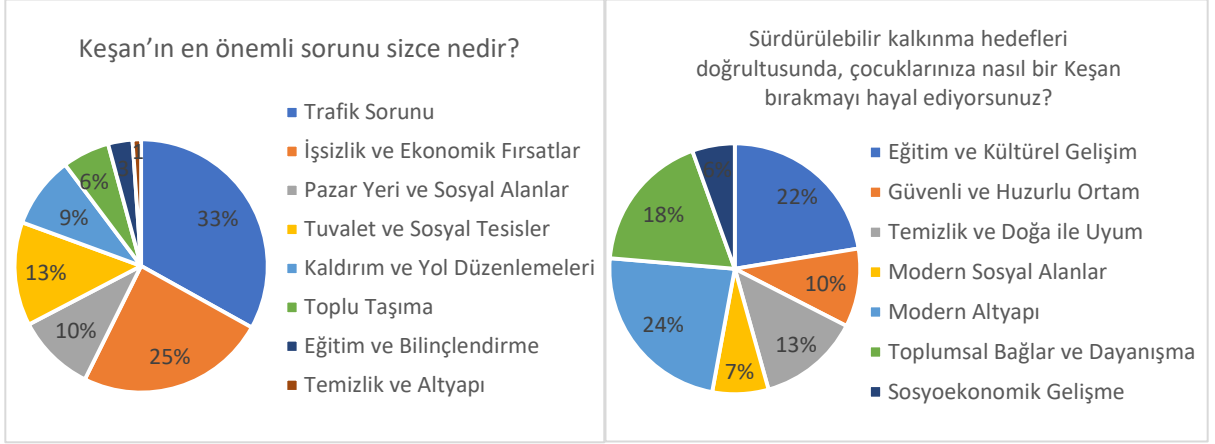
Size göre bu zayıf yönler ve olumsuz etkenler nasıl düzeltilebilir? Kurum içi zayıf yönler	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Teknolojik Yatırımlar ve Büyükşehir Belediyeleri ile İş Birliği	34,38%	632
Kurum İçi Eğitim ve Seminerlerin Artırılması	23,15%	412
Personelin Verimli Olduğu Alanlarda Çalıştırılması	20,13%	381
Kaynakların Doğru Kullanımı	13,14%	308
İnsan Kaynakları ve Liyakat	9,20%	251
Toplam	100,00%	1984

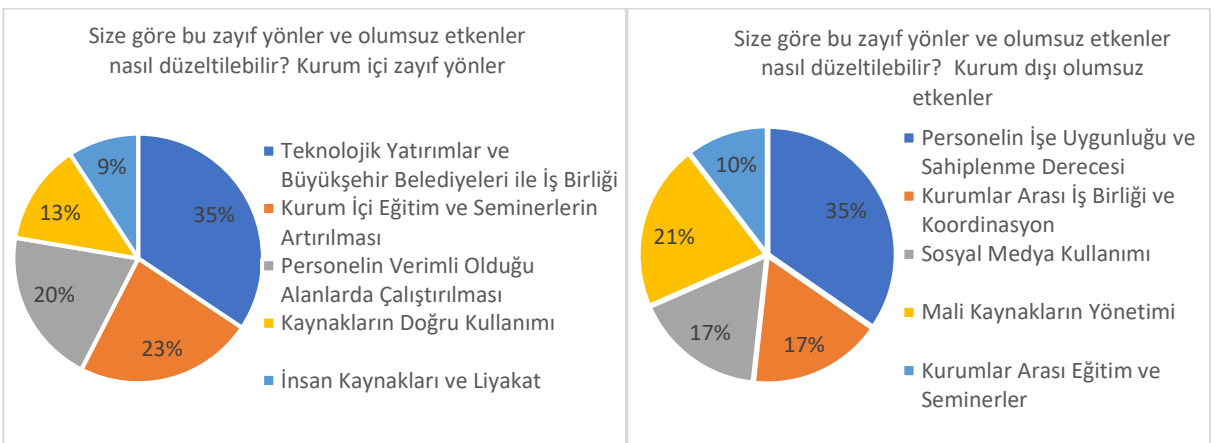
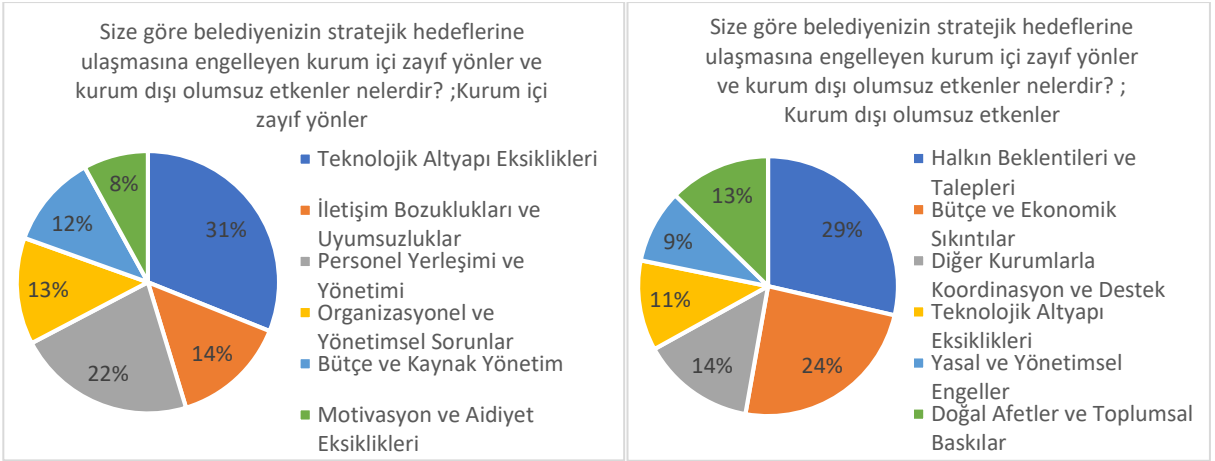
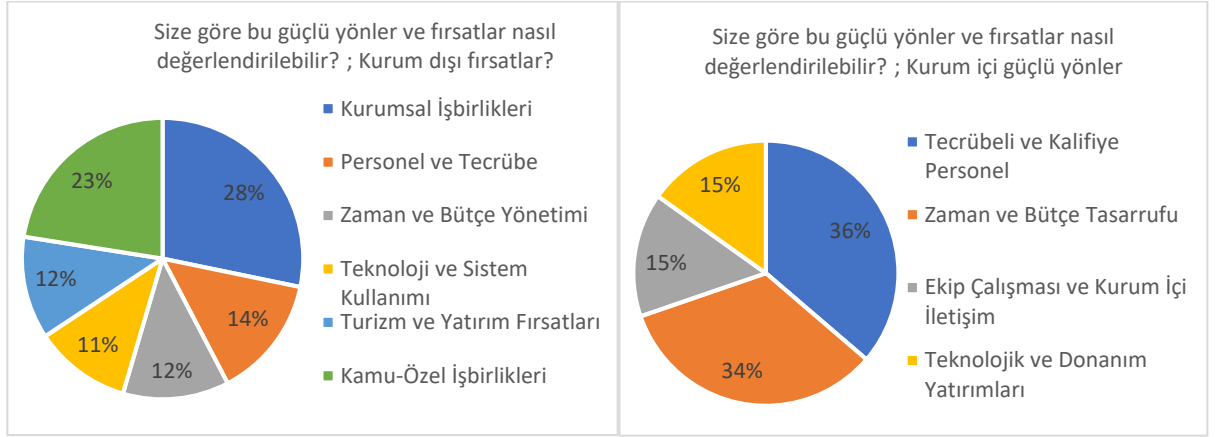
Size göre bu zayıf yönler ve olumsuz etkenler nasıl düzeltilebilir? Kurum dışı olumsuz etkenler	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Personelin İşe Uygunluğu ve Sahiplenme Derecesi	34,64%	702
Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyon	17,10%	394
Sosyal Medya Kullanımı	16,69%	335
Mali Kaynakların Yönetimi	21,15%	432
Kurumlar Arası Eğitim ve Seminerler	10,42%	250
Toplam	100,00%	2113

Yıllardır belediyede edindiğimiz bilgi ve tecrübelerle dayanarak, Belediye Başkanı olarak göreve geldiğinizi varsayarsak; Belediye çalışma ortamını daha verimli bir hale getirmek için neler yaptınız?	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Eğitim ve Gelişim	32,88%	541
Performans Değerlendirmesi ve Motivasyon	18,45%	401
Adil Yönetim ve Görev Dağılımı	16,63%	346
Teknoloji ve Verimlilik	9,49%	213
Ast-Üst İlişkileri	10,45%	265
Disiplinli Çalışma ve Denetim	12,01%	308
Toplam	100,00%	2074
Size göre belediyemizin stratejik hedeflerine ulaşmasını kolaylaştırabilecek kurum içi güçlü yönleri ve kurum dışı fırsatlar nelerdir? ;Kurum dışı fırsatlar	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Diğer Resmi Kurumlarla İşbirliği	23,81%	402
Coğrafi Stratejik Konum	38,15%	526
Kurum Dışı Fırsatlar ve İşbirlikleri	18,13%	349
Turizm ve Kültürel Gelişim	10,24%	238
Yerel ve Bölgesel Potansiyel	6,15%	106
Gelişim ve Sosyal İnisiyatifler	3,52%	85
Toplam	100,00%	1706
Size göre bu güçlü yönler ve fırsatlar nasıl değerlendirilebilir? ; Kurum içi güçlü yönler	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Tecrübeli ve Kalifiye Personel	36,28%	585
Zaman ve Bütçe Tasarrufu	33,45%	523
Ekip Çalışması ve Kurum İçi İletişim	15,13%	350
Teknolojik ve Donanım Yatırımları	15,14%	380
Toplam	100,00%	1838
Size göre bu güçlü yönler ve fırsatlar nasıl değerlendirilebilir? ; Kurum dışı fırsatlar?	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Kurumsal İşbirlikleri	28,24%	564
Personel ve Tecrübe	14,10%	360
Zaman ve Bütçe Yönetimi	12,21%	284
Teknoloji ve Sistem Kullanımı	11,15%	264
Turizm ve Yatırım Fırsatları	11,80%	383
Kamu-Özel İşbirlikleri	22,50%	426
Toplam	100,00%	2281

Size göre belediyenizin stratejik hedeflerine ulaşmasına engelleyen kurum içi zayıf yönler ve kurum dışı olumsuz etkenler nelerdir? ;Kurum içi zayıf yönler	ÖNEMİ	KİŞİ SAYISI
Teknolojik Altyapı Eksiklikleri	31,07%	684
İletişim Bozuklukları ve Uyumsuzluklar	14,23%	342
Personel Yerleşimi ve Yönetimi	22,02%	445
Organizasyonel ve Yönetimsel Sorunlar	13,16%	321
Bütçe ve Kaynak Yönetim	11,52%	223
Motivasyon ve Aidiyet Eksiklikleri	8,00%	135
Toplam	100,00%	2150









2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA BELEDİYE HİZMETLERİNİN PAYDAŞLARCA DEĞERLENDİRİLMESİ

KEŞAN HALKI YORUMU

30,875 kişi üzerinde yapılmış olan anket sonuçlarında;

1. Hizmetlere Öncelik Verme

Anket sonuçlarına göre, katılımcıların en büyük önceliği "**Kentsel Altyapının Yenilenmesi**" (35,88%) olarak öne çıkmaktadır. Bu, mevcut altyapının eski ve yetersiz olduğu algısını yansıtmakta ve büyük bir yenileme ihtiyacını ortaya koymaktadır. "**Trafik sorunları ve Ulaşım Problemleri**" (22,50%) ve "**Halk Sağlığı ve Çevre Sorunları**" (13,50%) da önemli sorunlar arasında yer almakta ve bu sorunların çözümü de öncelikli hedefler arasında değerlendirilmektedir.

2. Personel Motivasyonu ve Katılım

Belediye personelinin işleyişe katılımını ve motivasyonunu artırmak için en yüksek önem verilen alan "**Çalışma Ortamı ve Üretkenlik**" (41,79%) olarak belirlenmiştir. Bu, personelin verimli ve huzurlu bir çalışma ortamında motivasyonunun artırılması gerektiğini göstermektedir. Ayrıca, "**Eşitlik ve Adalet**" (23,88%) ve "**Sosyal Etkinlikler**" (11,03%) gibi faktörler de personel motivasyonu üzerinde olumlu etkiler yaratabilir.

3. Hizmetlerin İyileştirilmesi

Belediyenin daha iyi hizmet üretebilmesi için en fazla önem atfedilen alan "**Altyapı Geliştirme**" (35,50%) olarak belirlenmiştir. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi, diğer hizmetlerin etkili bir şekilde sunulabilmesi için kritik bir adımdır. "**Sosyal Hizmetler Modernizasyon ve Sürdürülebilirlik**" (22,50%) ve "**Sürdürülebilirlik ve Yeşil Çözümler**" (12,21%) gibi alanlar da dikkat çeken diğer önemli başlıklardır.

4. Keşan'ın En Önemli Sorunu

Keşan'ın en önemli sorunu olarak "**Trafik Sorunu**" (33,08%) öne çıkmaktadır. Bu, şehirdeki ulaşım sorunlarının ciddi bir şekilde ele alınması gerektiğini göstermektedir. "**İşsizlik ve Ekonomik Fırsatlar**" (24,25%) da önemli bir sorun olup, ekonomik kalkınma ve iş fırsatlarının artırılması gerektiğine işaret etmektedir.

5. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda, "**Modern Altyapı**" (23,45%) ve "**Toplumsal Bağlar ve Dayanışma**" (18,15%) en yüksek öneme sahip olarak belirtilmiştir. Bu, modern altyapının ve toplumsal dayanışmanın sağlanmasının gelecekteki başarı için kritik olduğuna işaret etmektedir. "**Eğitim ve Kültürel Gelişim**" (22,41%) ve "**Temizlik ve Doğa ile Uyum**" (13,13%) da diğer önemli hedefler arasında yer almaktadır.

6. Mali İmkânların İyileştirilmesi

Belediyenin mali imkânlarını artırmak için en önemli stratejiler "**Gelir Getirici Projeler**" (28,45%) ve "**Gelir Artışı ve Tasarruf**" (22,79%) olarak belirtilmiştir. Bu, finansal kaynakların artırılması ve mevcut kaynakların daha etkin kullanılması gerekliliğini vurgulamaktadır.

7. Belediye Personelinin Beklentileri

Personelin beklentileri arasında "**Mali Hakların Zamanında Ödenmesi**" (32,24%) en yüksek öneme sahiptir. Bu, personelin maaş ve diğer mali haklarının düzenli ve zamanında ödenmesinin önemini ortaya koymaktadır. Ayrıca, "**Sosyal Haklar ve Destekler**" (18,50%) ve "**Adil ve Şeffaf Yönetim**" (14,10%) de önemli beklentiler arasında yer almaktadır.

8. Kurum İçi Güçlü Yönler ve Kurum Dışı Fırsatlar

Kurum içindeki güçlü yönler arasında "**Tecrübeli Personel ve Yönetim**" (41,07%) ön plana çıkmaktadır. Kurum dışındaki fırsatlar ise en çok "**Coğrafi Stratejik Konum**" (38,15%) ve "**Diğer Resmi Kurumlarla İşbirliği**" (23,81%) olarak değerlendirilmiştir. Bu faktörlerin değerlendirilmesi, stratejik planlamada önemli bir rol oynamaktadır.

9. Kurum İçi Zayıf Yönler ve Kurum Dışı Olumsuz Etkenler

Kurum içindeki zayıf yönler arasında "**Teknolojik Altyapı Eksiklikleri**" (31,07%) ve "**Personel Yerleşimi ve Yönetimi**" (22,02%) en yüksek öneme sahipken, kurum dışındaki olumsuz etkenler arasında "**Halkın Beklentileri ve Talepleri**" (28,61%) ve "**Bütçe ve Ekonomik Sıkıntılar**" (24,18%) öne çıkmaktadır. Bu zayıf yönlerin ve olumsuz etkenlerin çözümü için teknolojik yatırımlar, kurum içi eğitimler ve daha etkili koordinasyon gibi stratejiler önerilmektedir.

10. Belediye Çalışma Ortamının Verimliliği

Belediye çalışma ortamının verimliliğini artırmak için "**Eğitim ve Gelişim**" (32,88%) ve "**Performans Değerlendirmesi ve Motivasyon**" (18,45%) gibi alanlara odaklanılması gerektiği görülmektedir. Ayrıca, "**Adil Yönetim ve Görev Dağılımı**" (16,63%) ve "**Teknoloji ve Verimlilik**" (9,49%) de önemli faktörler olarak değerlendirilmektedir.

Genel olarak; Bu analiz, belediyenin mevcut durumunu anlamak ve stratejik iyileştirmeler yapmak için önemli veriler sunmaktadır. Verilere dayanarak, öncelikli olarak altyapı ve trafik sorunlarına odaklanmak, mali yönetimi güçlendirmek ve personel motivasyonunu artırmak gibi stratejiler belirlenebilir.

Paydaşlarla yapılan anket ve toplantılar sonucu ilçemizin

- a) En önemli sorunlar;
 - 1- Kentsel Altyapının Yenilenmesi
 - 2- Trafik sorunları ve Ulaşım Problemleri
 - 3- İşsizlik ve Ekonomik Fırsatlar
 - 4- Hava Kirliliği
 - 5- Çalışma Ortamı ve Üretkenlik
 - 6- Eşitlik ve Adalet
 - 7- Sosyal Etkinlikler
 - 8- Altyapı Geliştirme
 - 9- Sürdürülebilirlik ve Yeşil Çözümler

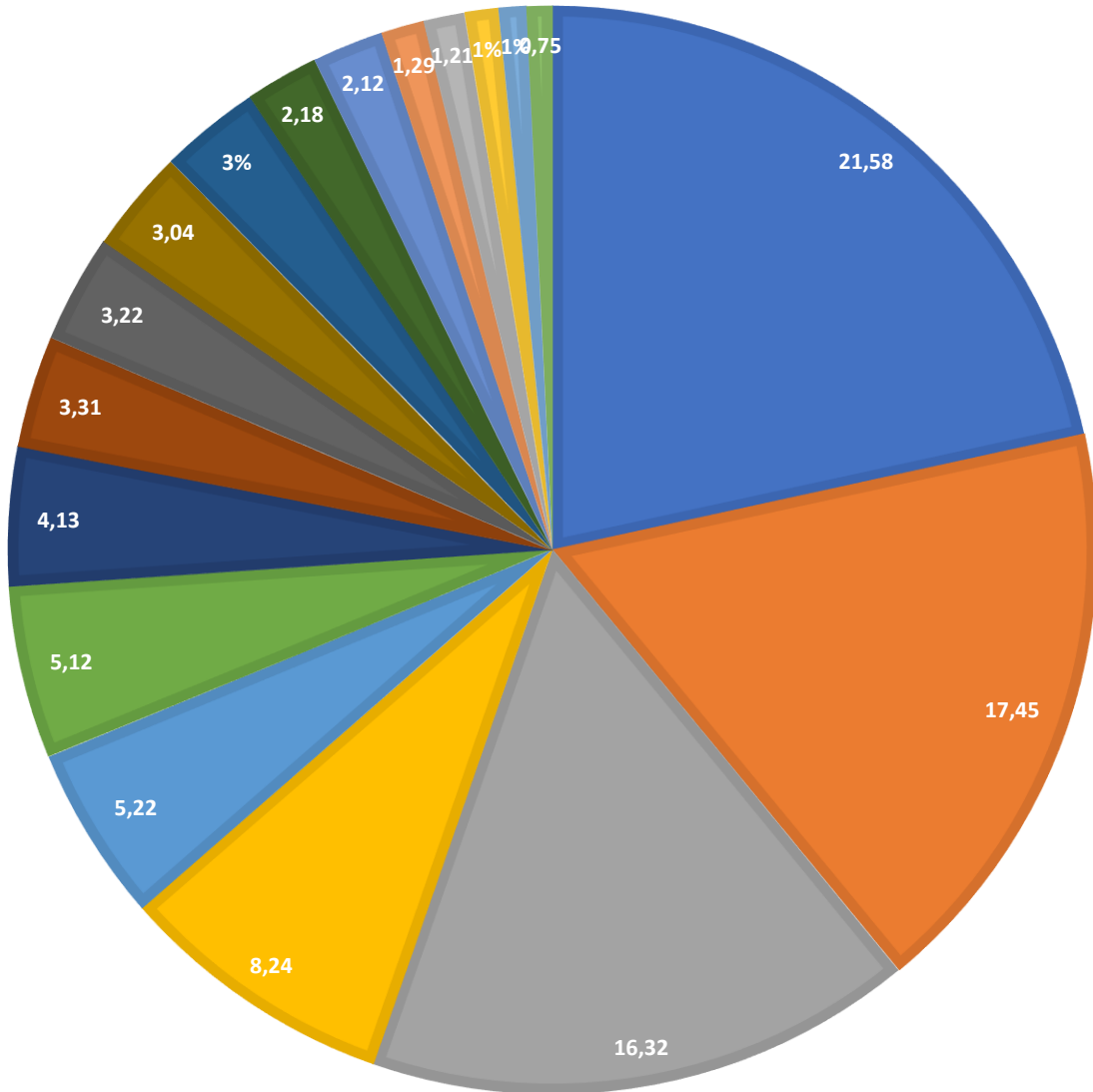
- b) Geliştirilmesi gereken alanlar;
 - 1- Organize Sanayi Bölgesi
 - 2- Çevre Kirliliği
 - 3- Modern Altyapı
 - 4- Toplumsal Bağlar ve Dayanışma
 - 5- Gelir Getirici Projeler
 - 6- Gelir Artışı ve Tasarruf
 - 7- Tecrübeli Personel ve Yönetim
 - 8- Teknolojik Altyapı Eksiklikleri
 - 9- Eğitim ve Gelişim

Olarak belirlenmiştir.

KENTSEL SORUNLAR	ÖNEMİ (%)	KİŞİ SAYISI
Kentsel Altyapının Yenilenmesi	21,58%	7475
Trafik sorunları ve Ulaşım Problemleri	17,45%	5290
İşsizlik ve Ekonomik Fırsatlar	16,32%	4350
Hava Kirliliği	8,24%	1704
Çalışma Ortamı ve Üretkenlik	5,22%	1495
Eşitlik ve Adalet	5,12%	1379
Sosyal Etkinlikler	4,13%	1309
Altyapı Geliştirme	3,31%	1275
Sürdürülebilirlik ve Yeşil Çözümler	3,22%	1198
Organize Sanayi Bölgesi	3,04%	962
Çevre Kirliliği	3,00%	884
Modern Altyapı	2,18%	735
Toplumsal Bağlar ve Dayanışma	2,12%	699
Gelir Getirici Projeler	1,29%	516
Gelir Artışı ve Tasarruf	1,21%	486
Tecrübeli Personel ve Yönetim	1,00%	401
Teknolojik Altyapı Eksiklikleri	0,82%	376
Eğitim ve Gelişim	0,75%	341
Toplam	100,00%	30,875

KENTSEL SORUNLAR

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ■ Kentsel Altyapının Yenilenmesi | ■ Trafik sorunları ve Ulaşım Problemleri |
| ■ İşsizlik ve Ekonomik Fırsatlar | ■ Hava Kirliliği |
| ■ Çalışma Ortamı ve Üretkenlik | ■ Eşitlik ve Adalet |
| ■ Sosyal Etkinlikler | ■ Altyapı Geliştirme |
| ■ Sürdürülebilirlik ve Yeşil Çözümler | ■ Organize Sanayi Bölgesi |
| ■ Çevre Kirliliği | ■ Modern Altyapı |
| ■ Toplumsal Bağlar ve Dayanışma | ■ Gelir Getirici Projeler |
| ■ Gelir Artışı ve Tasarruf | ■ Tecrübeli Personel ve Yönetim |
| ■ Teknolojik Altyapı Eksiklikleri | ■ Eğitim ve Gelişim |



4.7 Kuruluş İçi Analiz

4.7.1 Mali Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Vergi Gelirleri	₺120.840.000	₺169.176.000	₺236.846.400	₺331.584.960	₺464.218.944	1.322.666.304
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺286.060.000	₺400.484.000	₺560.677.600	₺784.948.640	₺1.098.928.096	3.131.098.336
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	₺10.310.000	14.434.000	₺20.207.600	₺28.290.640	₺39.606.896	112.849.136
Diğer Gelirler	₺667.588.000	₺934.623.200	₺1.308.472.480	₺1.831.861.472	₺2.564.606.061	7.307.151.213
Sermaye Gelirleri	₺642.202.000	₺899.082.800	₺1.258.715.920	₺1.762.202.288	₺2.467.083.203	7.029.286.211
Alacaklardan Tahsilat	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Red ve İadeler (-)	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Diğer (varsa kaynak belirtilecek)	₺0	₺0		₺0	₺0	₺0
TOPLAM	₺1.727.000.000	₺2.417.800.000	₺3.384.920.000	₺4.738.888.000	₺6.634.443.200	₺18.903.051.200

4.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

PERSONEL SAYILARI

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
130	35	-	433	598

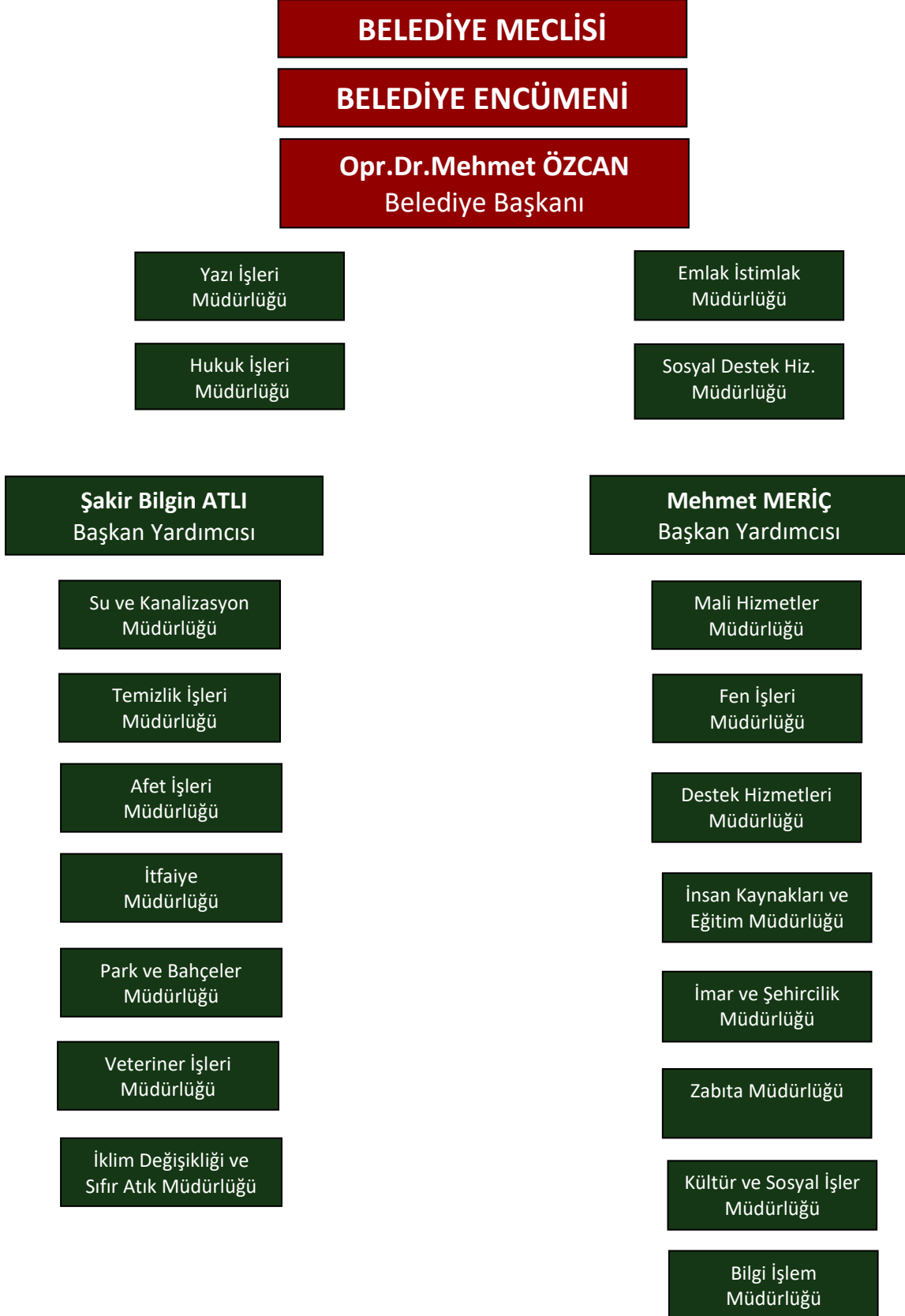
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

EĞİTİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	6	1	-	2	9
LİSANS	71	6	-	36	113
ÖNLİSANS	25	2	-	65	92
LİSE	28	14	-	185	227
ORTAOKUL	-	6	-	141	147
İLKOKUL	-	6	-	-	6
OKURYAZAR	-	-	-	4	4
TOPLAM	130	35	-	433	598

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18-35	10	-	-	136	146
36-45	66	5	-	171	242
46-55	48	25	-	96	169
56+	6	5	-	30	41
TOPLAM	130	35	-	433	598

ORGANİZASYON ŞEMASI



4.7.3 Kurum Kültürü

7.2. Kurum Kültürü Analizi

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On İkinci Kalkınma Planı modeli ile halkımıza daha iyi ve verimli hizmet üretmek ve daha güzel bir Keşan inşa etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Katılım: Gerçekleştirilen sürekli toplantılar, organizasyonlar, anket ve birim çalıştayları ile çalışanlarımızın katılımı artırılmaktadır. Üst yönetim katılımı üst seviyelere çıkarmak için yeni proje bazlı çalışma sistemini kurmuştur.

İşbirliği: Birimler arası sürekli koordinasyonu sağlamak adına çeşitli platformlarda personel ve üst yöneticiler hızlı ve etkili iletişimi sağlamaktadır. İşbirliği ve/veya koordinasyonu gerektirecek işlerde; ilgililer ile gerçekleştirilen toplantılarda sorumlu ve iş paylaşımları belirlenerek etkinlik, verimlilik, yeterlilik mekanizmaları geliştirilmektedir. İş birliğini artırmaya yönelik organizasyonlar düzenlenmektedir.

Bilginin Yayılımı: Bilgi intranet üzerinde yer alan mail sistemi ve elektronik belge yönetim sistemleri gibi yazılımlar aracılığı ile yapılmaktadır. Şikayet, öneri, talep, mail, keş, web, yazılı, sözlü vb... gelen tüm belge ve bilgiler elektronik belge yönetim sistemi aracılığı ile anında ilgisine iletilir. Süreç sahipleri karar için gerekli bilgi ve belgelere, yetkileri dahilinde veri tabanına erişimi vardır. Üretilen tüm bilgiler veri tabanında saklanmakta ve belirli aralıklarla yedeklenmektedir.

Öğrenme: İnsan kaynakları yönetimi belirli aralıklarla eğitim ihtiyacının tespitini ilgililer ile birlikte yapmaktadır. Yapılan tespitler sonucu eğitim planları hazırlanmakta ve ihtiyaç sahiplerinin katılımları sağlanıp, eğitim ve eğitilen personelin yeterliliği eğitim sonrası ölçülmektedir.

Kurum İçi İletişim: Belediyemizde hiyerarşik olarak birbiriyle ast-üst ilişkisi olan personel arasında olan dikey iletişim ve birbiriyle aynı kademedeki yönetici ve çalışanlar arasındaki yatay iletişim yapısı mevcuttur. İletişim kanalı olarak evrak yönetim sistemi, kurumsal e-posta sistemi, farklı platformlarda mesaj grupları, yüz yüze görüşmeler, kurum duyuruları ve belediye web sayfası aktif olarak kullanılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler: Belediyemiz vatandaşı doğrudan yada dolaylı olarak etkileyecek faaliyet ve projelerinde ilçe sakinlerinin görüş, önerileri ve ihtiyaçları doğrultusunda planlarını gerçekleştirmektedir. Anlık olarak sosyal medyada, web sitesinde yayınlanan anketler ile halkımızın görüşleri alınarak yeni gelişen faaliyet ve projelerimiz gerçekleştirilmektedir. Paydaşlarımız web sitesi, sosyal medya, resmi yazı, billboard, afişler vb. tüm kanallar ile Stratejik plan hakkında bilgilendirildi ve "Bir Fikrim Var" projesiyle görüşleri alınmıştır.

Stratejik Yönetim: Üst yönetim stratejik plan hazırlık ve çalışmalarını sırasında süreci sahiplenmiş, sürecin iyileştirilmesi, yeni fikir ve projelerin ortaya çıkması için iç ve dış paydaşlarımız ile çalıştaylara bizzat katılım sağlayıp, fikirlerin geliştirilmesinde önemli katkı sağlamıştır. Rutin işlerin yoğunluğu sebebiyle odaklanma düzeyi azalsa dahi üst yönetimin sürece daha fazla dahil olması, katılım ve odaklanmayı artırmıştır.

Ödül ve Ceza Sistemi: Ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanda bırakılmıştır.

4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	4	3	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	5	2	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	2	-	3
MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	1	22	4	6
VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	1	-	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	-	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	2	-	1
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	-	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	7	1	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	3	-	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	-	-
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	6	-	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	3	2	2
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	-
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	-	1

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	2	-	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	1	-	1
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	6	2	2
Toplam	144	27	68	14	29

4.9 GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kültür Sanat Etkinlikleri Sosyal Medya Kullanımı Etkin Vektör Mücadelesi Etkin Temizlik İşleri Çalışmaları Park ve Bahçeler İle İlgili Çalışmalar Sahipsiz Sokak Hayvanları İle İlgili Çalışmalar Cenaze İşleri Çalışmaları	Şehir İçi Trafik Yoğunluğu Otoparkların Yetersizliği Engelli ve Yaşlılara Gerekli Önem Verilmiyor Kurumun Araç Parkının Yaşlı ve Yetersiz Olması Kurumun Mali Yapısının Zayıf Olması Şehir İçi Ulaşımın Belediye Eliyle Yapılmaması	Saros Körfezi ve Sahiller - Turizm İpsala Sınır Kapısı - Sınır Turizmi Karavan Kampı İbrice Limanı- Dalış Turizmi Korudağ- Doğa Turizmi Yöresel Ürünlerin Olması Şehrin Konumu ve Avrupa' ya Yakın Olması Gıda O.S.B.' nin Hayata Geçirilmesi	Güvenlik - Şehir İçi Aydınlatma ve Güvenlik Çanakkale Köprüsünün Yolunun Keşan' dan Geçmemesi Ekonomiye Etkisi Olumsuz Artan uyuşturucu Kullanımı İstihdam ve Gelir Dengesizliği Aşırı Göç Alınması Mesleki Eğitimin Yetersiz Olması

4.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çok fazla hedef ve gösterge konulmuş bir stratejik plan olduğu görülmüştür.	Daha sade belirgin hedef ve göstergelerden oluşan bir stratejik plan yapılmaya çalışıldı.
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizi yapılmış olup, analiz sonucunda herhangi bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmamıştır.	Mevzuat analizi yapılmış olup, analiz sonucunda herhangi bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmamıştır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	12. Kalkınma planı ve üst planlar incelenmiştir. Analiz sonucunda hedefler plan doğrultusunda hazırlanmıştır	12. Kalkınma planı ve üst planlar incelenerek analiz kısmında yer almıştır.
Paydaş Analizi	Paydaş analizlerinde tespitler yapılmıştır	Paydaş analizlerinde tespitler dikkate alınarak faaliyetler eklenmiştir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Yetkinlik analizinde personel ihtiyacı ve nitelikleri tespit edilmiştir.	Yetkinlik analizi sonucu tüm personele iş tanımları ve nitelik ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum Kültürü Analizi tespitler yapılmıştır	Kurum Kültürü Analizinde tespitler dikkate alınarak faaliyetler eklenmiştir.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynak analizinde tespitler yapılmıştır	Yapılan tespitler neticesinde hedef ve faaliyetlerimize eklemeler gerçekleştirilmiştir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı analizinde tespitler yapılmıştır	Yapılan tespitler neticesinde hedef ve faaliyetlerimize eklemeler gerçekleştirilmiştir.
Mali Kaynak Analizi	Mali Kaynak analizinde tespitler yapılmıştır	Yapılan tespitler neticesinde hedef ve faaliyetlerimize eklemeler gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlarla yapılan anket ve toplantılar sonucu ilçemizin

- c) En önemli sorunlar;
- 10- Kentsel Altyapının Yenilenmesi
 - 11- Trafik sorunları ve Ulaşım Problemleri
 - 12- İşsizlik ve Ekonomik Fırsatlar
 - 13- Hava Kirliliği
 - 14- Çalışma Ortamı ve Üretkenlik
 - 15- Eşitlik ve Adalet
 - 16- Sosyal Etkinlikler
 - 17- Altyapı Geliştirme
 - 18- Sürdürülebilirlik ve Yeşil Çözümler

- d) Geliştirilmesi gereken alanlar;
- 10- Organize Sanayi Bölgesi
 - 11- Çevre Kirliliği
 - 12- Modern Altyapı
 - 13- Toplumsal Bağlar ve Dayanışma
 - 14- Gelir Getirici Projeler
 - 15- Gelir Artışı ve Tasarruf
 - 16- Tecrübeli Personel ve Yönetim
 - 17- Teknolojik Altyapı Eksiklikleri
 - 18- Eğitim ve Gelişim

Olarak belirlenmiştir

GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon – Vizyon – Temel Değerlerimiz

MİSYON

Kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanarak önce insan anlayışıyla güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

VİZYON

Keşan'ı ticareti, sahili, tarımı ve doğasıyla Trakya'nın ekonomi merkezi yapmak.

TEMEL DEĞERLER

Hızlı ve Etkili
Çalışkan ve Fedakâr
Güler yüzlü
Çözüm odaklı olan
Şeffaf
Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkan

STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1 Amaçlar

AMAÇ 1

Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak.

AMAÇ 2

Sosyal Demokrat Belediyecilik Anlayışıyla Şehircilik, Çevre ve Toplum Bilincini Artırmak

AMAÇ 3

Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak

AMAÇ 4

Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak

AMAÇ 5

Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak

6.2 Hedef Kartları

6.2.1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	HARCAMA BİRİMLERİ	
	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ
H1.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H1.2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H1.3	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H1.4	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H2.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H2.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H2.4	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü
H3.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
H3.2	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H3.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
H3.4	Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H3.5	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H3.6	Afet İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü
H4.1	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.2	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H4.4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

H4.5	Zabıta Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
H4.7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.9	Zabıta Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H4.10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
H4.11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
H4.12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
H4.13	İtfaiye Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H5.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
H5.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
H5.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
H5.4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H5.5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler
H5.6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
H5.8	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü,
H5.9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
H5.10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç 1: Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak.

Amaç	A1: Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak								
Hedef	H1.1: Atık yönetimi faaliyetlerini geliştirmek ve vahşi depolama alanlarını rehabilite etmek								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 İlçe genelinde var olan düzenli depolama sahası (adet)	% 20	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.1.2 İşlem yapılan vahşi depolama alanları (adet)	% 10	1	1	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.1.3 Düzenli depolanan atık miktarı (ton/yıl)	% 30	25.000	26.000	27.000	28.000	29.000	30.000	1 ay	1 ay
PG1.1.4 Okullarda çevre bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı (adet)	% 20	200	300	350	400	450	500	6 ay	6 ay
PG1.1.5 İlçe genelinde toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	% 20	105	110	120	130	140	150	1 ay	1 ay

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli tesis, alan, araç ve ekipmana erişim sağlanamaması nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi • İç ve dış paydaşlar arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Vahşi depolama alanlarının düzenlenmesi. • Evsel atıkların düzenli depolanması. • Hafriyat sahası oluşturulması. • Sıfır atık ve iklim değişikliği ile ilgili çevre bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi. • Tıbbi atık sterilizasyon tesisinin işletilmesi. • Çöp gazından elektrik üretimi tesisinin işletilmesi. • Sıfır Atık faaliyetlerini uygulamak, geliştirmek ve koordinasyon sağlanması. • Atıkların Aktarma istasyonlarından düzenli depolama sahasına taşınması. • Özel atıkların (bitkisel atık yağlar, atık piller, elektrikli ve elektronik atıklar) toplanması ve bertaraf edilmesi konusunda koordinasyonun sağlanması
Maliyet Tahmini	120.000.000 TL
Tespitler/ İhtiyaçlar	11. Kalkınma Planında "Katı atık yönetiminin etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonunun teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi" politika/tedbiri yer almaktadır. Ayrıca vatandaş anketleri, bölge istişare toplantılarından gelen öneriler doğrultusunda tespit edilmiştir.

Amaç	A1: Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak								
Hedef	H1.2: Çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak ve kirlilik kaynaklarının tespiti, iklim değişikliği sebepleri araştırılarak alınması gereken önlemlerin belirlenmesi.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Hava kirliliği denetimi sayısı (adet)	% 25	10	15	20	30	40	50	6 ay	6 ay
PG1.2.2 Gürültü kirliliği denetimi sayısı (adet)	% 25	15	16	17	18	19	20	1 ay	1 ay
PG1.2.3 İklim değişikliği çalışmaları ve iklim değişikliği eylem planı	% 25	0	1	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.2.4 Çevre kirliliği denetim sayısı	% 25	60	70	80	90	100	110	1 ay	1 ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli tesis, alan, araç ve ekipmana erişim sağlanamaması nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi İç ve dış paydaşlar arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hava kirliliğini önlemek için yakıt satıcılarından kömür numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda analiz ettirilmesi. Binalarda ve yakıt satıcılarında hava kirliliği denetimlerinin sürdürülmesi. Gürültü kirliliği denetimleri kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatına esas, canlı müzik izin belgesi görüşü verilmesi. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aşamasında gürültü kirliliği oluşturması öngörülen yerlere görüş verilmesi. 								

	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşlara hava ve gürültü kirliliği konularında bilinçlendirme çalışmaları yapılması. Vatandaşlardan gelen çevre kirliliği şikayetlerine istinaden çevre denetimlerinin gerçekleştirilmesi. Çevre kirliliği oluşturan kaynaklarının tespiti. Oluşan kirliliklerin tespiti halinde Başkanlığımız ve diğer kurumlar ile koordineli temizlik çalışmaları sürdürmek. İklim değişikliğiyle mücadele faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL
Tespitler/ İhtiyaçlar	Vatandaş anketleri, bölge istişare toplantılarından elde edilen talep/öneriler doğrultusunda tespit edilmiştir.

Amaç	A1: Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak								
Hedef	H1.3: Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Geri Dönüşüm Konusundaki Günlük Şikayet Taleplerin Karşılama Oranı (%)	% 40	100	100	100	100	100	100	1 ay	1 ay
PG1.3.2 Sıfır Atık Politikasını Destekleyen Atık Getirme Merkezi Sayısı (adet)	% 30	0	1	0	0	0	0	6 ay	6 ay

PG1.3.3 Sıfır Atık Politikasını Destekleyen Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (adet)	% 30	0	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli tesis, alan, araç ve ekipmana erişim sağlanamaması nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi İç ve dış paydaşlar arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması "Sıfır Atık Politikası'na" yönelik park ve yeşil alanlarda gerekli çalışmaların yürütülmesi Yönetmelik ve tebliğ kapsamında yeterli sayıda Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması Bütüncül atık yönetim sisteminde sürdürülebilirliğin sağlanması için her türlü (tehlikeli/tehlikesiz) atığın toplanarak, bertarafının sağlanması Belediye hizmet birimlerinin tümünde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması Sıfır Atık Dükkanı'nın kurulması Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi Faaliyet ve Projeler Maliyet Tahmini Tespitler İhtiyaçlar "Kurum içi Geçici Atık Biriktirme Alanı'nın" oluşturulması Atık biriktirme ekipmanlarının temin edilerek; mevcutlarının bakım ve onarımının yapılması Atık yönetimi çalışmaları kapsamında teşvik sistemleri kurulması, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması Ekolojik Yaşam Merkezi'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması Her yıl Dünya Çevre Günü kapsamında Çevre Festivali etkinliğinin düzenlenmesi Ekolojik kriterlerin belirlenerek, belediye hizmet birimlerinin ekolojik kriterlere uygun hale getirilmesi Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması ve atıksu tesislere pompa alımı 								
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL								
Tespitler/ İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Günlük nüfus artışı, yaşam standardının yükselmesi, şehirleşme, tüketim maddelerinin çeşitlenmesi gibi nedenlerle atık maddelerin giderek artması İlçemizde atık toplama konusunda bilinçli bir toplum oluşturulmasının sağlanması Atık toplama konusunda yeni sistemler geliştirilmesi Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması 								

Amaç	A1: Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak								
Hedef	H1.4:Besiciliği Destekleyerek Süt ve Et Üretimine Katkıda Bulunmak, Düzenli Bir Şehir, Ahıl ve Ağırlardan Kaynaklı Sinek ve Köpek Sorununu Ortadan Kaldırmak								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1:Hayvan Besiciliğini Desteklemek	30%	-	20%	30%	50%	60%	70%	1 Yıl	1 Yıl
PG1.4.2:Büyük ve Küçük Baş Hayvan Ağıl ve Ahırlarının Toplaştırılması	35%	-	30%	40%	50%	60%	80%	6Ay	1 Yıl
PG1.4.3:Ahıl ve Ağırlardan Kaynaklı Sinek ve Köpek Sorununu Ortadan Kaldırmak	35%	-	30%	40%	50%	60%	80%	6Ay	1 Yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1- Besiciliği ve süt üretimini desteklemek 2- Şehir düzenini sağlamak 3- Hayvan dışkılarından kaynaklı sinek sorununu çözmek 4- Besihanelerde bakılan köpeklerin sorununu çözmek								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç 2: Sosyal Demokrat Belediyecilik Anlayışıyla Şehircilik, Çevre ve Toplum Bilincini Artırmak

Amaç	A2: Sosyal Demokrat Belediyecilik Anlayışıyla Şehircilik, Çevre ve Toplum Bilincini Artırmak								
Hedef	H2.1 Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Tesisleri ve Etkinlikleri Arttırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı	35%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG2.1.2: Müzelere ziyaretçi sayısı	25%	--	35000	36000	37000	38000	40000	6 ay	1 yıl
PG2.1.3: Gezi turlarından faydalanan kişi sayısı	20%	--	6000	7000	7500	7500	8500	6 ay	1 yıl
PG2.1.4: Keşan Müzik Sanat Merkezinden faydalanan kişis sayısı	20%	--	1200	1500	1500	1800	2000	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								

Faaliyet ve Projeler	<p>1) Keşan Şehir Müzesi Projesi * Rumeli, Balkan, Roman ve Trakya ruhunu anlatan özelliklere sahip</p> <p>2) Kültürel Mirası Yaşatma Etkinlikleri * Dalklık Eğlencesi, Kurtuluş Günleri, Hıdırellez Günlerini yaşatmak * Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek * Ramazan Eğlenceleri ve İftar Geceleri * Açık hava Sinema Film Festivali ve Konserler</p> <p>3) Keşan Müzik Sanat Merkezi</p> <p>4) Gezi Turları Faaliyeti * Gezi ve Etkinlik Kolu Birimi * Araştırma, Eğitim, Kültür, Tarih, Spor ve İş Gezileri * Vizyon ve Ufuk Turlarına</p>
Maliyet Tahmini	60.000.000 TL
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.

Amaç	A2: Sosyal Demokrat Belediyecilik Anlayışıyla Şehircilik, Çevre ve Toplum Bilincini Artırmak								
Hedef	H2.2 Çocuk, Genç, Kadın ve İşsizlerin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Çocuk dostu şehir algısı (%)	20%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG2.2.2: Genç dostu şehir algısı (%)	35%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG2.2.3: Mahallelere Etüt Merkezi, Kreş ve Çocuk Oyun Evi Sayısı	20%	0	2	4	6	8	10	6 ay	1 yıl
PG2.2.4: Meslek Edindirme Amaçlı Eğitim Programlarından Faydalanan Kişi Sayısı	25%	0	200	300	400	500	600	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Meslek Edindirme ve Sanat Kursları 2) İş Arayan ve Çalışmak İsteyen Herkese Aracılık Hizmeti 3) Ücretsiz Wi-Fi ağını genişletmek 4) Mahallelere Etüt Merkezi, Kreş ve Çocuk Oyun Evi Projeleri 5) Çocuklara ve Gençlere yabancı dil eğitimi verilmesi 6) İlçe genelinde tüm spor tesislerimizde gerçekleştirilecek sportif etkinliklere malzeme ve ekipman desteği verilmesi.								
Maliyet Tahmini	40.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A2: Sosyal Demokrat Belediyecilik Anlayışıyla Şehircilik, Çevre ve Toplum Bilincini Artırmak								
Hedef	H2.3 Spor Özendirmek ve Ulusal Spor Etkinlikleri Düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Dokuzdere ve Kocadere Göletleri Rekreasyon Projesi Tamamlanma Oranı	50%	--	10%	50%	80%	100%	100%	6 ay	1 yıl
PG2.3.2: Sprotif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	50%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	<p>1)E-Spor Merkezi Kurulup E-Spor Takımları Kurulmasını Desteklemek</p> <p>2) Amatör Sporun Desteklenmesi</p> <p>3) Doğada Spor Projesi</p> <p>* Dokuzdere ve Kocadere Göletleri Rekreasyon Projesi</p> <p>* Piknik</p> <p>* Macera Parkı, Su botu, Suda Yürüme Balonu, Zipline, Dev salıncak, Skatepark, Basketbol Voleybol Sahası, Kafeterya</p> <p>4) Saros Körfezi Su Sporları</p> <p>* Su Sporları Tesisleri</p> <p>* Yelken, kürek, kano, windsurf, dalış, kitesurf, yüzme, wakesurf, flyboard ve jetski gibi su sporları eğitimleri ve etkinlikleri</p> <p>5) Bisiklet Sporunu Özendirme Etkinlikleri</p> <p>6) Yelken Kulübü Projesi</p>								
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A2: Sosyal Demokrat Belediyecilik Anlayışıyla Şehircilik, Çevre ve Toplum Bilincini Artırmak
Hedef	H2.4 İhtiyaç Sahibi Hanelere Ulaşmak ve Sosyal Yardım Etkinliğini Artırmak
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü
Riskler	* Bütçenin farklı kaynaklara önceliklendirilmesi
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sosyal Yardım Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"> * İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni ve Nakdi Yardım * Gıda Yardımı * Engelsiz Yaşam Desteği * Giysi Yardım ve Dağıtımı * İkinci El Ev Eşyası Temini ve Dağıtımı 2) Hoş Geldin Bebek Projesi 3) Evde Yaşam Desteği Hizmeti 4) Asker Destek Paketi Projesi 5) Muhtaç Asker Aile Yardımı 6) Mahalle Muhtarlarımızın Talep ve İsteklerinin Karşıllanması 7) YADES (Yaşlı Destek Projesi)
Maliyet Tahmini	80.000.000 TL
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.

Amaç 3: Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak

Amaç	A3: Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.1: İstihdam Artışına ve Yerel Kalkınmaya Katkı Sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Pazaryerinin Modernizasyonunun Tamamlanma Oranı	50%	--	30%	70%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
PG3.1.2 Keşan Fuar ve Festival Alanı Tamamlanma Oranı	50%	--	30%	70%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) İstihdama Destek Projeleri * Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Kurulmasına Destek * Lojistik Merkez Planlama Çalışmalarına Destek * Kamyon ve Tır Parkı Projesi *) Serbest Bölge ilave İmar Planlama Çalışmalarına Destek 2) Modern Pazaryeri Projeleri * Yeni Pazaryerleri Yapımı ve Mevcut Pazaryerinin Modernizasyonu 3) Ticareti Canlandırma Projeleri * Keşan Fuar ve Festival Alanı * Keşan Festivalleri Düzenleme ve Destek * Keşan Küçük Sanayi Sitesi Yeniden Canlandırma Projesi * Modern Satış Büfeleri Projesi * Yabancı Turistlere Özel Otopark Hizmeti * Keşan Toplu İşyeri Sitesi * Cadde Kampanyaları, Özel İndirim Günleri, Sokak Alışveriş Etkinlikleri, Alışveriş Çadırları, Alışveriş Günleri 5) Balık Hali ve Sebze Hali Çalışma Yönetmeliği Hazırlama 6) Tarım, Hayvancılık ve Su Ürünlerini Geliştirme Projeleri								

	(Üniversite, Tarım Ve Orman Bakanlığı İle Organik Tarım, Örtü Altı ve Su Ürünleri Eğitimleri) * Toprak Analizi Laboratuvarı * Fide Yetiştiriciliği * Koyun, Keçi, Tavuk/Keklik, Arıcılık, Balık (Uskumru, sardalya) Destekleri * Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi
Maliyet Tahmini	65.000.000 TL
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.

Amaç	A3: Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.2: Şehrin Güvenliği ve Ticaretin Gelişmesi İçin Keşan'daki Meydan, Cadde ve Sokakların Tamamının Bakım Onarımlarını Yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı	20%	--	40%	60%	65%	80%	80%	6 ay	1 yıl
PG3.2.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı	25%	--	80%	85%	85%	90%	90%	1 yıl	1 yıl
PG3.2.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı	25%	--	50%	70%	80%	80%	100%	6 ay	1 yıl
PG3.2.4: Yapılan Yürüyüş veya Bisiklet Yolu Uzunluğu	15%	--	2 km.	4 km.	6 km.	8 km.	10 km.	6 ay	1 yıl
PG3.2.5: Zanaatkarlar Sokağı Tamamlanma Oranı	15%	--	100%	100%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG3.2.6: Pazaryerinin üstünün kapatılması	40	---	25%	100%	--	---	--	1Yıl	1 Yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Keşan Işıl Işıl ve Güvenli Projesi * Akıllı Cadde ve Sokak Aydınlatmaları * Akıllı Mezarlık Aydınlatma ve Güvenlik Kameraları * Akıllı Park Aydınlatmaları ve Güvenlik Kameraları * Mobese Kameraları 2) Yolları ve Kaldırımları Yenileme ve Genişletme Projeleri * Yol Bakım Onarım 3) Yeni Tasarım Sokak Mobilyaları * Tasarım Tescilli Keşan Şehir Mobilyaları * Meydan Çeşmeleri, * Saat Kuleleri * Heykeller 4) Zanaatkarlar Sokağı * Keçe, kalagrafi, ebru, yağlı boya, cam, seramik, kundura, süpürgecilik, nalbantlık gibi çeşitli sanat ve zanaat dallarının yaşatılması için mekan üretmek * Keşan Lostra Salonları 5) Yeni Cumhuriyet Meydanı 6) Engelsiz Şehir Yaşamı *Parkta, bahçede, kaldırımda, yolda, meydanlarda ve yapılarda düzenleme yaparak, engelli vatandaşlarımıza yaşam kolaylığı								

	<p>7) Yeni Ham Yol ve Ring Yolları Projeleri</p> <ul style="list-style-type: none">* Cennet Bahçesi - Yeni Mahalle Ring Yolu* Yeni Mahalle - Yenimuhacir Ring Yolu* Eski İpsala Yolu - Beğendik Kavşağı Ring Yolu* Yeni Devlet Hastanesi -Yeni Mahalle Ring Yolu* Çevre Yolu Bağlantı Yolları <p>8) Bisiklet Yolları, Yürüyüş Yolları ve Durakları</p> <ul style="list-style-type: none">* Bisiklet Yolları* Yürüyüş Yolları* Elektrikli ve Pedallı Bisiklet Durakları <p>9) Asfalt Şantiyesi Yenilenmesi</p> <p>10) Pazar Yerinin Üstünün Kapatılması</p> <p>11) Belediyemize ait Ana ve Ek Hizmet Binalarının Tadilatlarının Yapılması</p> <p>12) Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı</p>
Maliyet Tahmini	1.000.000.000,00 TL
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.

Amaç	A3: Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.3: İmar Planlarını Revize Ederek ve Kültürel Miraslarımızı Yaşatarak Şehrin Dönüşümünü Gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Evim Yeni Komşum Aynı Şehirleşme Projeleri Memnuniyet Oranı	30%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG3.3.2: İmar Planlarının ve İlave Reziyonlarının Tamamlanma Oranı	30%	--	50%	60%	70%	80%	90%	6 ay	1 yıl
PG3.3.3 : Şehir Estetik Kurulu Kurulması Oranı	20%	--	100%	100%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG3.3.4 : Mekruh Bina Yıkım Oranı	20%	--	50%	60%	70%	80%	90%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Kültürel Miraslarımız Restore Etmek * Eski Taş Evler, tarihi çeşmeler ve tarihi hamamlar restore etmek 2) Evim Yeni Komşum Aynı Şehirleşme Projeleri * Depreme dayanıklı olmayan, ekonomik ömrünü tamamlamış binaların kentsel dönüşümü 3) Keşan İmar Planı Yeniden Revize Etme ve Yapı Ruhsat Faaliyeti * Uygulama imar planları * Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet * Halihazır harita yapımı 4) Şehir Estetik Kurulu * Estetik Kurulu Yönetmeliğini Çıkarmak * Keşan Taşının Cephelerde Kullanımının Özendirilmesi 5) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması 6) 3194 sayılı Kanununun 18. Madde ve 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti 7) Kaçak Yapılarla Mücadele ve Mekruh Binaların Yıkılması Faaliyeti 8) Eğlence Merkezi Dönüşüm Projesi * Birlik Sanayi 9) Hizmet Binalarında Kentsel Dönüşüm Yenileme Projeleri * Balıkçılar Çarşısının Dönüşümü * Meyve ve Sebze Halinin Dönüşüm * Engelli Asansörü veya Engelli Merdiveni, Görme Engelli Yürüyüş Bantları, * İş Güvenliği Önlemleri 3.5 Hedefi kapsamında * Otogar ile Köy Garajı Kurumsal ve Modern Yapıya Kavuşturma Projesi								
Maliyet Tahmini	75.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A3: Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.4: Turizm Sezonunun Yıla Yayılmasını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 : Günöbirlikçi Tesis tamamlanma oranı	30%	--	20%	50%	70%	80%	90%	1 yıl	1 yıl
PG3.4.2 : Saros Körfezi Dalış Cazibe Merkezi tamamlanma oranı	30%	--	20%	50%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG3.4.3: Coğrafi işaret tescil sayısı	10%	1	2	3	4	5	6	1 yıl	1 yıl
PG3.4.4 : Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı	30%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	<p>1) Günöbirlikçi Tesisler Projesi * Aqua park, duş, tuvalet, yemekhane /lokanta, market yapmak ve güvenlik, cankurtaran, şezlong hizmet vermek.</p> <p>2) Sahillerin Güvenliklerini Sağlanmasına Katkı Projesi * İlgili Kurumlarla İşbirliği Sağlayarak Yayla ve Erikli sahillerinde Kış Bekçisi Güvenlik Hizmeti ve Mobese Kameralarının Konulması</p> <p>5) Saros'da Kamp ve Karavan Turizmi</p> <p>6) Tescilli ve Yöresel Ürünlerin Tanıtımı Faaliyeti * Tescilli Keşan Satır Et, Siğilli Bamyası, Korudağ Balı, Mahmutköy Fasulyesi, Keşan Korudağ Balı yöresel ürünlerimizin coğrafi işaret tescil sayısını arttırmak</p> <p>7) Açık Hava Reklamcılığı Faaliyeti * Modern Işıklı İlan ile Reklam Panoları ve Tabelalar * Bilgilendirme Kioskları (Tarihi yerler, önemli noktalar, restoranlar, şehir hakkında genel bilgi)</p> <p>8) Modern Umumi Tuvalet, Duş Kabini Projesi</p> <p>9) Erikli Sahili Mavi Bayrak Projesi</p> <p>10) Uluslararası İlişkiler * Kardeş Şehir İlişkileri * Uluslararası Feribot ve Taksi Seferleri Projesi * Ticari Taksilerin Yurtdışına Çıkış Anlaşmaları (Devlet arası anlaşmalarla Yunanistan'la karşılıklı feribot seferleri)</p>								
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A3: Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak									
Hedef	H3.5: Çevre ve Sağlık Uygulamalarında Öncü Belediye Olmak									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1: Sokak hayvanları hizmetlerinden memnuniyet oranı	50%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl	
PG3.5.2: Lavra ve Uçkunla mücadele memnuniyet oranı	0%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl	
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi									
Faaliyet ve Projeler	<p>1) Hayvan Dostu Projeler * Köpek Parkları,* Kedi Sığınma Evleri,* Hayvan Ambulansı * Hayvan Barınağı , Rehabilitasyonu, Sahiplendirme</p> <p>2) Lavra ve Uçkunla Mücadele Faaliyeti</p> <p>3) Sağlıklı Seyyar Balıkçı Araçları</p>									
Maliyet Tahmini	30.000.000 TL									
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									

Amaç	A3: Sahil Şehri Keşan'da İstihdama, İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.6: İnsan Sağlığına ve Güvenliğine Katkı Sağlamak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.6.1: İl Afet Riskli Azalma Planı Kapsamında Belediye Sorumluluğundaki Eylemleri Gerçekleştirme	100%	20%	50%	80%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	<p>1) Heyelan alanlarının yerleşime açılması gerektiğinde, öncesinde Jeolojik, Jeofizik ve Jeoteknik etüt raporu hazırlanacaktır.</p> <p>2) Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esasları Kapsamında ilgili kanunlar çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü koordinesinde İl ve İlçe Belediyelerince Kentsel Dönüşüm Strateji Belgeleri hazırlanacaktır.</p> <p>3) Taşkın bölgelerinden, su tahliyesi için gerekli araç gereçlerin temininin sağlanması gerçekleştirilecektir.</p> <p>4) Kent genelinde, park, bahçe ve kaldırımlarda kullanılan yüzey kaplama malzemelerinin su geçirebilen malzemelerden seçilmesine özen gösterilecektir.</p> <p>5) Kent ve ilçe merkezleri makro-bölgeleme çalışmaları (Deprem dalgalarının odaklanması) yapılacaktır.</p> <p>6) Kent ve ilçe merkezleri taşıma kapasitesi haritası oluşturulacaktır.</p> <p>7) İldeki yapıların beton dayanım haritası oluşturulacaktır.</p> <p>8) Kent ve ilçe merkezleri zemininin sıvılaşma haritası oluşturulacaktır.</p> <p>9) Kent ve ilçe merkezleri zemininin ivme haritası düzenlenecektir.</p> <p>10) Kent ve ilçe merkezleri Zemin Hakim Periyod haritası yapılacaktır.</p> <p>11) Kent ve ilçe merkezleri zemin büyütme haritası oluşturulacaktır.</p> <p>12) İl genelinde VS30 Dağılım Haritası oluşturulacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000.000TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç 4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak								
Hedef	H4.1: Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Çevre Dostu Projeler Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 : Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı tamamlanma oranı	20%	--	100%	100%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG4.1.2 :Enerji Giderlerinde Tasarruf Oranı	40%	--	10%	10%	10%	10%	10%	6 ay	1 yıl
PG4.1.3 : Üretilen elektrik enerjisi	40%	--	0	1 Megawat	1 Megawat	1 Megawat	1 Megawat	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı Hazırlanması 2) Yenilenebilir Enerji Projeleri * Güneş, Rüzgar veya Dalga * Katı Atıktan Enerji Üretimi * Hizmet Binalarında Güneş / Rüzgar Enerjisi 3) Enerji Verimlilik Projeleri * İçme Suyu Kuyuları Elektrik Enerjisi Verimliliği * Akıllı Sulama Sistemleri * Akıllı Aydınlatma Sistemleri								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak								
Hedef	H4.2: Keşan Merkez İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Sorunlarını Çözmek								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 : Keşan Yeni Mah. Yeni İmara açılan yerlerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yapımı Oranı	35%	--	25%	50%	60%	80%	100%	6 ay	1 yıl
PG4.2.2 : Kartlı su sayacına geçme oranı	35%	--	30%	40%	50%	60%	70%	6 ay	1 yıl
PG4.2.3: Keşan Merkez Su Deposu ve yeni ishale hattı yapımı oranı	30%	--	25%	50%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Sahil Altyapı Projeleri * Erikli Alan İçme suyu Projesi * Danişment Kanalizasyon 2) Yeni imara açılan yerlere İçme Suyu, Yağmur suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Yapımı 3) Kartlı Su Sayaçlarına Dönüşüm Projesi 4) İçme Suyu, Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Bakım ve Onarımı								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak								
Hedef	H4.3: Kişi Başına Düşen Aktif ve Pasif Yeşil Alan Miktarını 20 Metrekareye Çıkarmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2)	60%	--	6	7	8	9	11	6 ay	1 yıl
PG4.3.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı	40%	--	50%	60%	70%	70%	70%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Şehir Ormanı Projesi * Kır kahvesi,kır lokantası * Yöresel Ürün satış yeri * Oyun alanları * Piknik alanları 2) Daha Yeşil ve Renkli Bir Keşan * Şehir içi ve anayol kenarlarını çiçeklendirmek 3) Dokuzdere Mesire Alanı * Kır kahvesi,kır lokantası * Yöresel Ürün satış yeri * Oyun alanları * Piknik alanları * Seyir terası 4) Mevcut Parklara ve Yeni Parklara Kimlik Kazandırma Projesi * ADD Parkı * Mehmet GEMİCİ Cennet Bahçesi * Berkin Elvan Parkı * Onur Yılmaz Parkı * Bağkur Üçgen Parkı * Sevgi Parkı * Akar Sokak Parkı * Tulumba sokakta bulunan park alanı * Ali Kale İ.Ö.O Karşısında bulunan park alanı 5) Akıllı Sulama Sistemleri 6) Hobi ve Mahalle Bahçeleri 7) Mezarlık, Park ve Yeşil Alanların Temizlik, Bakım ve Onarım Faaliyeti ve üretim seralarının yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	200.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak								
Hedef	H4.4: Toplam Atık miktarının En az %3'ünün Geri Dönüşmesini Sağlamak ve Çevre Temizliğinin Etkinliğini Artırmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	30%	0,10%	1%	2%	3%	3%	3%	6 ay	1 yıl
PG4.4.2: Atık toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı	40%	78%	80%	80%	82%	85%	90%	3 ay	1 yıl
PG4.4.3: Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı	30%	65%	70%	75%	80%	82%	85%	3 ay	1 yıl
PG4.4.4: Çöp Konteyneri ve Çöp Kutuları Alımı	60	---	1000 Adet	1250 Adet	1250 Adet	1750 Adet	1750 Adet	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi * Çöp Konteynerleri Yer Altına Alma * Konteynır Temizlenmesi Faaliyeti 2) Toplumun, Esnafın, Fabrikaların Çevre Temizliği Konusunda Bilinçlendirilmesi Faaliyeti * Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 3) Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi * Çevre toplantı, panel ve seminerler düzenlenmesi ve * Güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması 4) Atık Getirme Merkezi Projesi 5) Bitkisel Atık Yağların Toplanması 6) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 7) Gürültü Ölçümlerinin Yapılması 8) Atık Toplama Aracı Alımı ve Araçların Bakım Onarım Faaliyeti 9)Çöp Konteyneri ve Çöp Kutuları Alımı								
Maliyet Tahmini	60.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak								
Hedef	H4.5: Toplu Taşıma Sistemini Yenilemek ve Etkinliğini Artırmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: Toplu taşıma hizmetlerinden memnuniyet oranı	40%	--	50%	60%	70%	70%	70%	6 ay	1 yıl
PG4.5.2: Keşan Kart Kullanan Kişi Sayısı	30%	--	5000	10000	20000	30000	40000	6 ay	1 yıl
PG4.5.3: Akıllı Yolcu Durak Sayısı	30%	--	10	20	30	40	50	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Toplu Taşıma Projeleri * Toplum Taşıma Araçlarını ve Çalışma Sistemini Yenilemek * Keşan Kart Projesi * Engelli, Gazi, Şehit Yakını, Yaşlılara ulaşımında özel tarifeler 2) Otopark ile Köy Garajı Kurumsal ve Modern Yapıya Kavuşturma Projesi 3) Akıllı Yolcu Durakları 4) Sahillere Ulaşım Seferleri 5) Engelsiz Taksi 6) Şehir Yönlendirme Tabelalarının Yenilenme Projesi 7) Yeraltı ve Katlı Otoparklar Projeleri								
Maliyet Tahmini	40.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak								
Hedef	H4.6: 11 Mahalle ve 3 Mücavir Alanımızda Planlı Gelişimin Sağlanması, İmar Planlarının Revize Edilmesi, Parselasyon Planlarının Hazırlanması, Kültürel Mirasın Korunması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1:İmar Planlarının Revize Edilmesi	30%	15%	45%	60%	80%	85%	85%	6 Ay	1 Yıl
PG4.6.2:Parselasyon Planlarının Yapılması	30%	---	30%	45%	60%	75%	75%	6 Ay	1 Yıl
PG4.6.3:Belediye Mülkiyetindeki Parseller İçin Mimari ve Diğer Projelerin Hazırlanması	20%	---	45%	55%	75%	80%	80%	6 Ay	1 Yıl
PG4.6.4:25 Metrelik Çevre Yolunun Yapılması	20%	---	50%	55%	70%	85%	85%	6 Ay	1 Yıl
Faaliyetler ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Mücavir Alanlar (Yayla-Erikli-Danışment) İmar Planı: Yayla-Erikli-Danışment koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması, onaylanması, 5 yıllık imar programlarının hazırlanması Yeni Mahalle, Hatalı Parselasyonun Düzeltilmesi: Encümen tarafından onaylanması, ilan süreci ve yeni tapuların çıkması Pazar Yerinin Üstünün Kapatılması: Mimari-statik-elektrik-mekanik projelerin hazırlanması Pazarcı Manifaturacılar Esnafına Kapalı Pazar Yeri: Mimari-statik-elektrik-mekanik projelerin hazırlanması 25 Metrelik Çevre Yolu Projesi: Parselasyon Projelerinin hazırlanması, yol aksının kamu eline geçmesinin sağlanması Belediye Arsasına Toplu Konut Projesi İzzetiye İmar Planının Gözden Geçirilmesi Paşayığıt İmar Planının Tamamının Revize Edilmesi İzzetiye Mahallesi Düğün Salonu: Mimari-statik-elektrik-mekanik projelerin hazırlanması Paşayığıt Mahallesi Düğün Salonu: Mimari-statik-elektrik-mekanik projelerin hazırlanması Eski Belediye Binası Arsası İçin Referandum Otopark Çalışmaları Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları Yüksek Öğretim Yurdu 								
Maliyet Tahmini	30.000.000TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak									
Hedef	H4.7: İmar programının 2.5 yıllık süresince (2022-20) yeni imara açılan ve gereken diğer alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18 maddesi gereğince imar uygulamaları yaptırılması.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.7.1: Efes yolunun altında imar planında sanayi ve konut dışı kentsel çalışma alanı olarak belirlenen alanlar için 18. Madde uygulaması yapılması	30%	--%	70%	80%	85%	85%	90%	6 Ay	1 Yıl	
Faaliyetler ve Projeler	1.Efes yolunun altında imar planında sanayi ve konut dışı kentsel çalışma alanı olarak belirlenen alanlar için 18. Madde uygulaması yapılması									
Maliyet Tahmini	15.000.000,00TL									
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak									
Hedef	H4.8: Pazarcı manifaturacılar esnafına kapalı pazar yeri işine ilişkin mimarı, statik, elektrik, mekanik projelerin hazırlanması.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.8.1: Pazarcı manifaturacılar esnafına kapalı pazar yeri işine ilişkin mimarı, statik, elektrik, mekanik projelerin hazırlanması.	50%	--%	80%	100%	85%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl	
Faaliyetler ve Projeler	1. Pazarcı manifaturacılar esnafına kapalı pazar yeri işine ilişkin mimarı, statik, elektrik, mekanik projelerin hazırlanması.									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL									
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak										
Hedef	H4.9 Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi										
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG4.9.1: Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	80%	40%	60%	80%	85%	90%	90%	6 Ay	1 Yıl		
Faaliyetler ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Uygun kadro ve personelin belirlenerek eğitimlerin işleyişi aksatmayacak şekilde gerçekleştirilmesi İşyerleri ile ilgili İstek ve Şikayetleri En Kısa Sürede Değerlendirmek ve İdari İşlemleri Gerçekleştirmek S,M,T plakalı araçların ruhsat denetimi ve yenileme işlemleri, trafik, yol ve toplu taşımada verilen hizmetlerin en üst seviyeye çıkarılması 										
Maliyet Tahmini	33.000.000,00TL										
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.										
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.										

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak									
Hedef	H4.10 Belediye Birimlerinin Hizmetlerini Hızlı Kaliteli ve Sağlıklı Olarak Sunabilmesi İçin Mal ve Hizmet Alımı Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.10.1: Araçlarımız, İş Makinalarımız, Jeneratör ve Motorlu Tırpan vb.'nin Mazot, Benzin ve Add Blue Madeni Yağ, Antifriz, Fen Hidroliği, Pas Sökücü, Balata Spreyi, Sıvı Gres İhtiyaçlarının Karşılıyarak Sürekli Göreve Hazır Halde Bulunmasını Sağlamak.	80%	60%	95%	90%	95%	95%	95%	6 Ay	1 Yıl	
Faaliyetler ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Araçlarımız, İş Makinalarımız, Jeneratör ve Motorlu Tırpan vb.'nin Mazot, Benzin ve Add Blue Madeni Yağ, Antifriz, Fen Hidroliği, Pas Sökücü, Balata Spreyi, Sıvı Gres İhtiyaçlarının Karşılıyarak Sürekli Göreve Hazır Halde Bulunmasını Sağlamak. 									
Maliyet Tahmini	380.000.000,00TL									
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak									
Hedef	H4.11 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.11.1: Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi	70%	50%	90%	90%	90%	95%	95%	6 Ay	1 Yıl	
Faaliyetler ve Projeler	<p>1. Belediyemizin araçları ve iş makinalarının fenni muayene, sigorta ve bakım onarımlarını yapılması.</p>									
Maliyet Tahmini	140.000.000,00TL									
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak									
Hedef	H4.12 Belediyemizin yazılımsal ve donanımsal yeniliğinin sağlanması.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.12.1: Belediyemizin yazılımsal ve donanımsal yeniliğinin sağlanması.	60%	15%	75%	90%	90%	95%	95%	6 Ay	1 Yıl	
Faaliyetler ve Projeler	<p>1. Bilgisayar, yazıcı, telefon, internet hatları, kamera vs hazır ve faal bulundurmak.</p>									
Maliyet Tahmini	20.000.000,00TL									
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									

Amaç	A4: Kamu Ortak Kullanım Alanlarında Yaşam Konforunu Artırmak									
Hedef	H4.13 Belediyemizin yazılımsal ve donanımsal yeniliğinin sağlanması.									
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.13.1: Belediyemizin yazılımsal ve donanımsal yeniliğinin sağlanması.	40%	15%	60%	70%	80%	85%	95%	6 Ay	1 Yıl	
Faaliyetler ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> İtfaiye müdürlüğü bünyesinde bulunan 8 yangın müdahale aracının üst yapılarında gereken bakım ve onarımların tadil edilmesi hizmet işi Yangın ve doğal afetlerde kullanılan eskiyen veya standartlara uygun mal ve malzeme alımı 									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL									
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									

Amaç 5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak

Amaç	A5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak								
Hedef	H5.1: Teknolojiyi Etkin Kullanmak ve Vatandaşın Hizmetlere Erişimini Kolaylaştırmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı	30%	--	50%	100%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
PG5.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	40%	2	4	6	8	10	12	6 ay	1 yıl
PG5.1.3: ISO 27001 Bilgi YS Kurulma oranı	30%	--	30%	60%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçenin farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Dijital Belediyecilik * İnternette fatura ve vergi ödeme, * e-tebligat sistemi * e-fatura sistemi * Web ortamında kurumsal tanıtım, meclis kararlarının, stratejik planların ve yapılacak ve yapılmış olan ihalelerin yayınlanması * E-bilgi edinme * E-talep, E-şikayet * Anket * Telefon Belediyeciliği 2) Akıllı Şehir Keşan Uygulaması * Adres Bilgi Sistemi, Ulaşım Bilgi Sistemi, Mezarlık Bilgi Sistemi (cenaze bilgisi, günlük vefat ilanları), * Belediye Etkinlikleri ve Projeleri Takibi * Nöbetçi Eczaneler * İstek, Öneri, Şikayet * Afad Uygulamaları 3) Dijital Arşiv Projesi 4) ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak								
Hedef	H5.2: Katılımcı Yönetim Sistemi Kurmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	35%	57%	60%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG5.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı	35%	--	80%	80%	90%	90%	90%	3 ayda	1 yıl
PG5.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi	20%	--	72 saat	72 saat	48 saat	48 saat	36 saat	3 ayda	1 yıl
PG5.2.4: Belediye aleyhine sonuçlanan dava oranı	10%	-	20%	20%	10%	10%	10%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Strateji Kurulları Faaliyeti 2) Beyaz Masa Faaliyeti 3) Çağrı Merkezi, Talep ve Şikayet Takip Sistemi Faaliyeti 4) Kalite Yönetim Sistem Projeleri 5) Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncelleme 6) Müteahhitlerimize ve Yatırımcılarımıza Belediye Danışma Desteği 7) Proje Hazırlama, İzleme ve Geliştirme Merkezi 8) Keşan'ı Birlikte Yönetme Katılımcı Yönetim Faaliyeti 9) Yerel Basında Belediye Sayfası Faaliyeti * Sosyal Medya Yönetimi								
Maliyet Tahmini	15.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak								
Hedef	H5.3: İnsan Kaynağının Yetkinliğini Arttırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Hizmet içi eğitimlerden başarı oranı	35%	--	90%	90%	90%	90%	90%	6 ay	1 yıl
PG5.3.2: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	35%	1	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
PG5.3.3: Belediye personelinin memnuniyet oranı	30%	--	60%	70%	70%	70%	80%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	<p>İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi</p> <p>1) Hizmet içi eğitim ve teknik gezi</p> <p>* Teknoloji kullanımı eğitimi (ofis programları, çizim programları vb.)</p> <p>* İş başı eğitimi</p> <p>* Belediye ziyaretleri</p> <p>* Takım çalışması etkinlikleri</p> <p>* Mevzuat eğitimleri</p> <p>2) Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi</p> <p>3) Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti</p> <p>4) Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri</p> <p>5) Motivasyon etkinlikleri</p> <p>6) Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması</p> <p>7) İşyeri güvenliği ve işyeri hekimliği hizmet alımı</p>								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A5:Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak								
Hedef	H5.4:Belediyemize satın alınacak ve kamulaştırılması planlanan yeni taşınmazlar kazandırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1:Belediyemize satın alınacak ve kamulaştırılması planlanan yeni taşınmazlar kazandırılması	% 30	--%	20%	40%	60%	65%	70%	1 yıl	1 yıl
Riskler	Küresel ve ulusal ekonomik kriz, pandemi vb.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemize satın alınacak ve kamulaştırılması planlanan yeni taşınmazlar kazandırılması								
Maliyet Tahmini	47.700.000,00								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A5:Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak								
Hedef	H5.5:İlan Reklam Tahsilat oranlarının artırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1:Tahsilatın tahakkuka oranı	% 100	70%	72%	74%	76%	78%	80%	1 yıl	1 yıl
Riskler	Küresel ve ulusal ekonomik kriz, pandemi vb.								
Faaliyet ve Projeler	İlan reklam Mükelleflerinin kayıt ve takip sisteminin güçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	Müdürlüğümüz mevcut kurulu altyapısı sebebi ile maliyet gerektirmiyor.								
Tespitler	Kayıt ve Kontrol alt yapısının güçlendirilmesi								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel takviyesi								

Amaç	A5:Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak								
Hedef	H5.6:Emlak envanter kayıtlarının güncellenmesi ve beyan eşleşmelerinin tamamlanması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1:Tahsilatın tahakkuka oranı	% 100	50 %	80 %	85 %	88 %	90 %	95 %	1 yıl	1 yıl
Riskler	İmar planlarına uygun olmayan kaçak yapılar								
Faaliyet ve Projeler	Emlak envanter kayıtlarının güncellenmesi ve beyan eşleşmelerinin tamamlanması								
Maliyet Tahmini	Müdürlüğümüz mevcut kurulu altyapısı sebebi ile maliyet gerektirmiyor.								
Tespitler	Kayıt ve kontrol alt yapısının güçlendirilmesi								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel takviyesi								

Amaç	A5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak								
Hedef	H5.7: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.7.1: Tahsilatın tahakkuka oranı	60%	85%	85%	86%	86%	85%	89%	6 ay	1 yıl
PG5.7.2: Belediye Hizmet Noktaları	40%	--	1	1	3	4	5	6 ay	1 yıl
Riskler	Vergilerin, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin tahsilatının düşük olması								
Faaliyet ve Projeler	1) Saros' da Belediye Hizmet Noktaları 2) Takip Sistemlerinin Kurulması * Dijital Ortamda Taşınır Takip Sistemi * Stratejik Plan ve Performans Programı Takip Sistemi * Ödemeye Çağrı * Dava Takip Sistemi 3) Belediye Şirketlerinin Denetimini ve Verimliliğini Arttırmak								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kaynakları Verimli Kullanmak								
Hedef	H5.8:Veteriner İşleri Hizmetlerini Yenilemek ve Etkinliğini Artırmak								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.8.1:Çok Amaçlı Amfi Derslik / Toplantı Salonu	25%	-	10%	20%	30%	40%	50%	1 Yıl	1Yıl
PG5.8.2:İşin Gereği Tıbbi Cihazları Envanterimize Ekleme	25%	-	10%	20%	30%	40%	50%	1 Yıl	1Yıl
PG5.8.3:Daha Steril Bir Ortam Sağlamak	25%	-	10%	20%	30%	40%	50%	1 Yıl	1Yıl
PG5.8.4:Ortopetik Kemik Ameliyatlarını Yapabilmek	25%	-	10%	20%	30%	40%	50%	1 Yıl	1Yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	<p>1- Keşan'da eğitim gören öğrencilere bakımevi ziyaretlerinde ders ve eğitim vermek, * Çok amaçlı olarak her türlü eğitim ve toplantılara ev sahipliği yapabilecek bir tesis inşaa etmek</p> <p>2- İnholasyon Cihazı (Solunum Anestezi Cihazı) * Hayvanların istenilen süre kadar sağlıklı bir şekilde anestezide kalmasını sağlamak * Oluşabilecek komplikasyonlarda anestezinin daha derinleştirilmesi veya anesteziden çıkarılmasını kolaylaştırmak</p> <p>3- Hepa Filtreli Havalandırma Sistemi * Ameliyathane ortamında havada bulunan mikroorganizmalara karşı filitreleme yöntemi ile daha az sayıda mikroorganizma sayesinde kontaminasyonu önlemek ve ameliyat sonrası hayvanda oluşacak enfeksiyon riskini azaltmak</p> <p>4- Ortopeti Cerrahi Setleri * Basit kırık ve açık kırık operasyonlarını gerçekleştirmek ve bu canlıların daha sağlıklı bir iyileşme süreci tanımak</p>								
Maliyet Tahmini	11.000.000,00 TL								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Hedef	H5.9 Hukuki ve yasal işlemlerin menfaatler gözetilerek yürütülmesi hakların korunması.								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.9.1: Hukuki ve yasal işlemlerin menfaatler gözetilerek yürütülmesi hakların korunması..	30%	25%	75%	70%	85%	85%	95%	6 Ay	1 Yıl
PG5.9.2: Hukuki ve yasal işlemlerin menfaatler gözetilerek yürütülmesi hakların korunması ihtarnamelere yanıt verilmesi için avukatları görevlendirmek, gerekirse bu işleri takip edip sonuçlandırmak.	25%	50%	50%	70%	80%	80%	90%	6 Ay	1 Yıl
Faaliyetler ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediyenin leh ve aleyhine açılan davaların takibi için teknolojinin kullanılması ve etkin savunma için mevzuat dergileri alımı Mesleki mevzuat, diksiyon ve davranış gelişiminin sağlanması İşyeri güvenlik ve işyeri hekimliği hizmet alımı 2. Amacının yerine getirilebilmesi için amacıyla mahkeme harç ve giderlerinin etkin kullanılması 								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00TL								

Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
Hedef	H5.10 Yayla-Erikli-Danışment Koruma Amaçlı İmar Planlarının Onaylanması.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.10.1 Yayla-Erikli-Danışment Koruma Amaçlı İmar Planlarının Onaylanmasına İlişkin Sürecin Takip Edilmesi	80%	--%	100	80	85%	85%	95%	6 Ay	1 Yıl	
Faaliyetler ve Projeler	1. Yayla-Erikli-Danışment Koruma Amaçlı İmar Planlarının Onaylanmasına İlişkin Sürecin Takip Edilmesi									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00TL									
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.									

6.2 Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺63.000.000	₺53.000.000	₺53.000.000	₺53.000.000	₺53.000.000	₺275.000.000
Hedef 1.1	₺45.000.000	₺18.750.000	₺18.750.000	₺18.750.000	₺18.750.000	₺120.000.000
Hedef 1.2	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺5.000.000
Hedef 1.3	₺6.000.000	₺11.000.000	₺11.000.000	₺11.000.000	₺11.000.000	₺50.000.000
Hedef 1.4	₺11.000.000	₺22.250.000	₺22.250.000	₺22.250.000	₺22.250.000	₺100.000.000
Amaç 2	₺15.300.000	₺53.675.000	₺53.675.000	₺53.675.000	₺53.675.000	₺230.000.000
Hedef 2.1	₺3.200.000	₺14.200.000	₺14.200.000	₺14.200.000	₺14.100.000	₺60.000.000
Hedef 2.2	₺900.000	₺9.500.000	₺9.500.000	₺9.500.000	₺14.200.000	₺40.000.000
Hedef 2.3	₺5.000.000	₺11.250.000	₺11.250.000	₺11.250.000	₺11.250.000	₺50.000.000
Hedef 2.4	₺6.200.000	₺18.450.000	₺18.450.000	₺18.450.000	₺18.450.000	₺80.000.000
Amaç 3	₺123.220.000	₺286.695.000	₺286.695.000	₺286.695.000	₺286.695.000	₺1.270.000.000
Hedef 3.1	₺720.000	₺16.070.000	₺16.070.000	₺16.070.000	₺16.070.000	₺65.000.000
Hedef 3.2	₺98.000.000	₺225.500.000	₺225.500.000	₺225.500.000	₺225.500.000	₺1.000.000.000
Hedef 3.3	₺10.000.000	₺16.250.000	₺16.250.000	₺16.250.000	₺16.250.000	₺75.000.000
Hedef 3.4	₺10.000.000	₺10.000.000	₺10.000.000	₺10.000.000	₺10.000.000	₺50.000.000
Hedef 3.5	₺1.500.000	₺7.125.000	₺7.125.000	₺7.125.000	₺7.125.000	₺30.000.000
Hedef 3.6	₺3.000.000	₺11.750.000	₺11.750.000	₺11.750.000	₺11.750.000	₺50.000.000
Amaç 4	₺267.765.000	₺317.558.750	₺317.558.750	₺317.558.750	₺317.558.750	₺1.538.000.000
Hedef 4.1	₺7.000.000	₺23.250.000	₺23.250.000	₺23.250.000	₺23.250.000	₺100.000.000
Hedef 4.2	₺115.000.000	₺96.250.000	₺96.250.000	₺96.250.000	₺96.250.000	₺500.000.000
Hedef 4.3	₺51.000.000	₺37.250.000	₺37.250.000	₺37.250.000	₺37.250.000	₺200.000.000
Hedef 4.4	₺9.500.000	₺12.625.000	₺12.625.000	₺12.625.000	₺12.625.000	₺60.000.000
Hedef 4.5	₺100.000	₺9.975.000	₺9.975.000	₺9.975.000	₺9.975.000	₺40.000.000
Hedef 4.6	₺3.000.000	₺6.750.000	₺6.750.000	₺6.750.000	₺6.750.000	₺30.000.000
Hedef 4.7	₺840.000	₺3.540.000	₺3.540.000	₺3.540.000	₺3.540.000	₺15.000.000

Hedef 4.8	₺720.000	₺2.320.000	₺2.320.000	₺2.320.000	₺2.320.000	₺10.000.000
Hedef 4.9	₺5.065.000	₺6.983.750	₺6.983.750	₺6.983.750	₺6.983.750	₺33.000.000
Hedef 4.10	₺52.000.000	₺82.000.000	₺82.000.000	₺82.000.000	₺82.000.000	₺380.000.000
Hedef 4.11	₺18.040.000	₺30.490.000	₺30.490.000	₺30.490.000	₺30.490.000	₺140.000.000
Hedef 4.12	₺2.500.000	₺4.375.000	₺4.375.000	₺4.375.000	₺4.375.000	₺20.00.000
Hedef 4.13	₺3.000.000	₺1.750.000	₺1.750.000	₺1.750.000	₺1.750.000	₺10.000.000
Amaç 5	₺15.503.200	₺37.049.200	₺37.049.200	₺37.049.200	₺37.049.200	₺163.700.000
Hedef 5.1	₺725.000	₺12.318.750	₺12.318.750	₺12.318.750	₺12.318.750	₺50.000.000
Hedef 5.2	₺500.000	₺3.625.000	₺3.625.000	₺3.625.000	₺3.625.000	₺15.000.000
Hedef 5.3	₺1.250.000	₺2.187.500	₺2.187.500	₺2.187.500	₺2.187.500	₺10.000.000
Hedef 5.4	₺7.700.000	₺10.000.000	₺10.000.000	₺10.000.000	₺10.000.000	₺47.700.000
Hedef 5.5	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Hedef 5.6	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Hedef 5.7	₺150.000	₺1.212.500	₺1.212.500	₺1.212.500	₺1.212.500	₺5.000.000
Hedef 5.8	₺1.000.000	₺2.500.000	₺2.500.000	₺2.500.000	₺2.500.000	₺11.000.000
Hedef 5.9	₺3.415.000	₺4.146.250	₺4.146.250	₺4.146.250	₺4.146.250	₺20.000.000
Hedef 5.10	₺763.200	₺1.059.200	₺1.059.200	₺1.059.200	₺1.059.200	₺5.000.000
Genel Yönetim Giderleri	₺1.415.211.800	₺1.652.022.050	₺2.502.022.050	₺3.752.022.050	₺5.052.022.050	₺14.373.300.000
TOPLAM	₺1.900.000.000	₺2.400.000.000	₺3.250.000.000	₺4.500.000.000	₺5.800.000.000	₺17.850.000.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI (2025- 2026- 2027- 2028- 2029)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

2025 – 2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları 6 aylık dilimlerde yapılarak üst yönetime rapor düzenlenerek sunulacaktır. Bu raporlara istinaden değerlendirme toplantıları yapılacak ve hedeflere ulaşmak için gerekli tedbirler alınma yoluna gidilecektir.