

İCİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri

KEŞAN BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Keşan'ımızın hayat standardını yükseltmek yolunda kentsel politikalar geliştirmek, kaliteli hizmet sunmak, modern bir kent olmasını sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

VİZYONUMUZ

21.Yüzyılda belediyeçilik anlayışının sürdürülmesinde önder olmak ve çağdaş bir Keşan yaratmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-Yetkileri

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür, hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

2-Görev ve sorumluluklar

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayan aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

1.1.Ana Hizmet Binası. Bu binada Başkanlık, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Belkoop. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediyemiz ana hizmetleri bu binadan sevk ve idare edilmektedir.

1.2.İtfaiye ve Atölyeler Binası. Bu hizmet binasında da, İtfaiye Amirliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü çerçevesinde atölyeler ve tamirhaneler bulunmaktadır. Belediyemiz elindeki mevcut araçların tamir ve bakımları burada yapılmaktadır.

1.3.Fen İşleri Hizmet Binası. Bu hizmet binasında Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedirler.

İspat Cami Mah. Akıncı Sokak'ta bulunan Seralarda İlçemizin dört mevsim çiçek ihtiyacı karşılanmaktadır.

1.5.Kadıköy Su Arıtma Tesisleri Hizmet Binası. Şehrimizin su ihtiyacının bir kısmını karşılayan Kadıköy barajında kurulu bulunmaktadır. Buradan alınan su, tesislerimizde arıtıldıktan sonra şehrimize sağlıklı bir şekilde verilmektedir.

Aşağı Zaferiye mahallesinde iki adet su terfi istasyonu ile Kumdere köyünde de bir adet su terfi istasyonu ve binaları bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2016 yılı nüfusumuz 61.938 ve 1168 hektar Keşan, 126 hektar Erikli, 117 hektar Yayla, 96 hektar Danışment imar alanına hizmet sunmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemizin 25 meclis üyesi, 5 encümen üyesi, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ve 17 Müdürlükten oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ve Araç Makine Durumu

Bilgi Teknoloji Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan Oracle 10g veri tabanı ile çalışan iki adet Cluster yapısı ile çalışan Linux sunucu, belediye eski datalarının bulunduğu 1 adet Unix sunucu, 1 adet kullanıcı yönetimini sağlayan Windows 2008 R2 Hiperv sunucu, 22 adet Cluster yapısı üzerinde çalışan sanal sunucu, 1 adet verilerin kayıt edildiği Linux tabanlı

yedekleme ünitesi, e-Belediye uygulaması için 1 adet web sunucu ve t-Belediyeciliği uygulaması için 1 adet Windows 2003 sunucu, tüm birimlerde kullanılan toplam 170 bilgisayar ve 106 adet yazıcı bulunmaktadır.

4 Adet güç kaynağı ve ana sistemin ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyenin internet üzerinden tanıtımını ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra, belediyenin yapısı, işleyişi, mükelleflerin sicil bilgilerine ait tüm sorgulamaları yapabildikleri www.kesan.bel.tr adı altında Web sitesi ve bu site üzerinde çalışan e-Belediye uygulamaları bulunmaktadır.

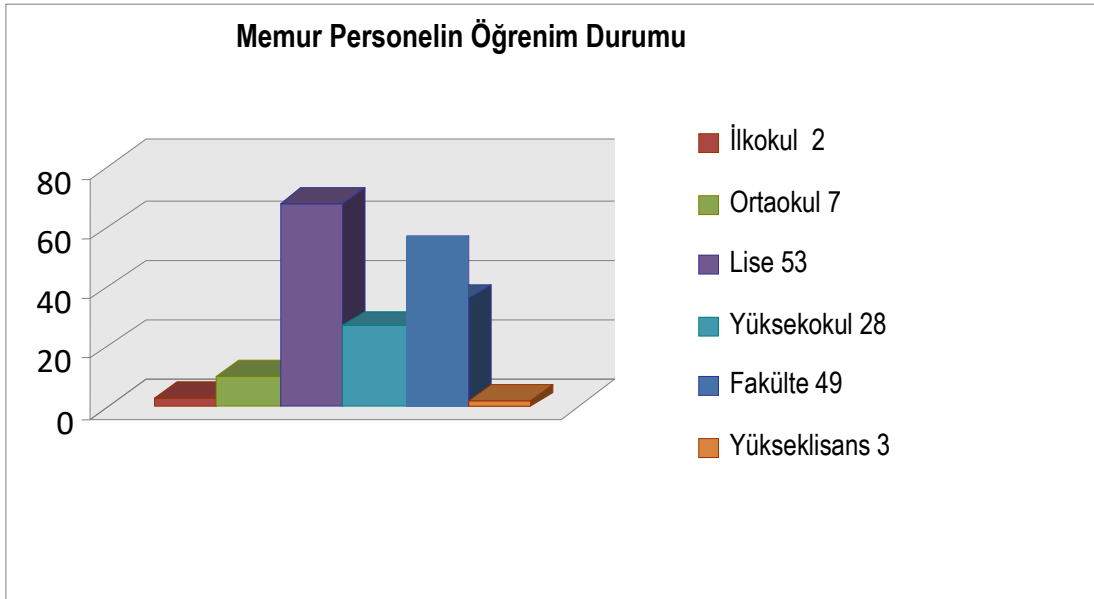
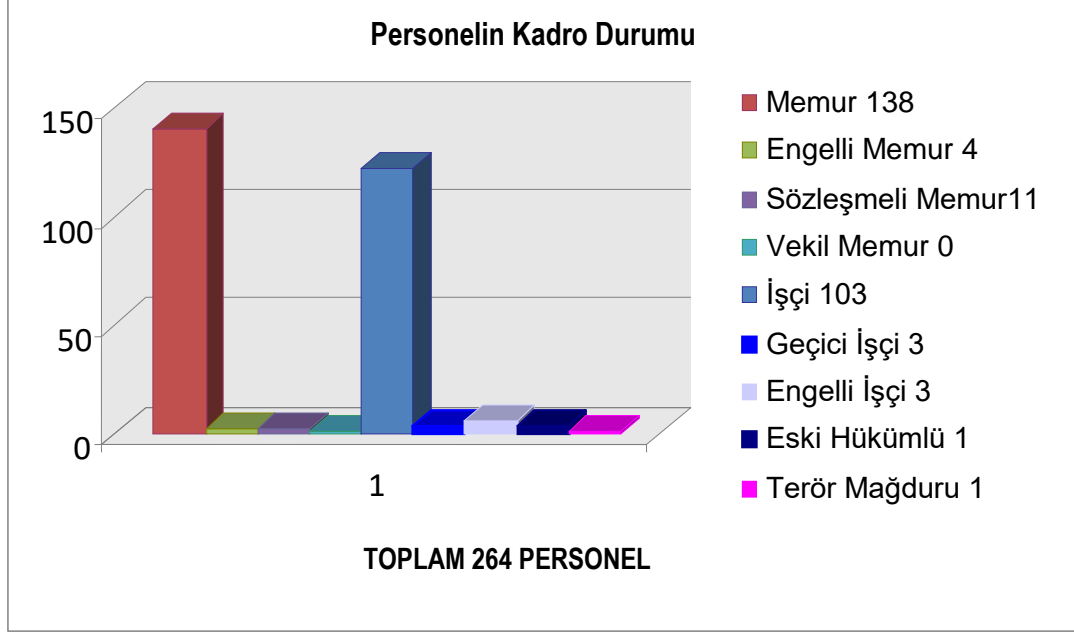
Ayrıca internet üzerinden kanunlar, yönetmelikler, tebliğler, tüzükler, genelgeler ile her türlü bilgilerin faydalanıldığı ve her gün güncelleştirilen Mevzuat Bilgi Sistemi programı aboneliğimiz bulunmaktadır.

Araç Makine Durumu

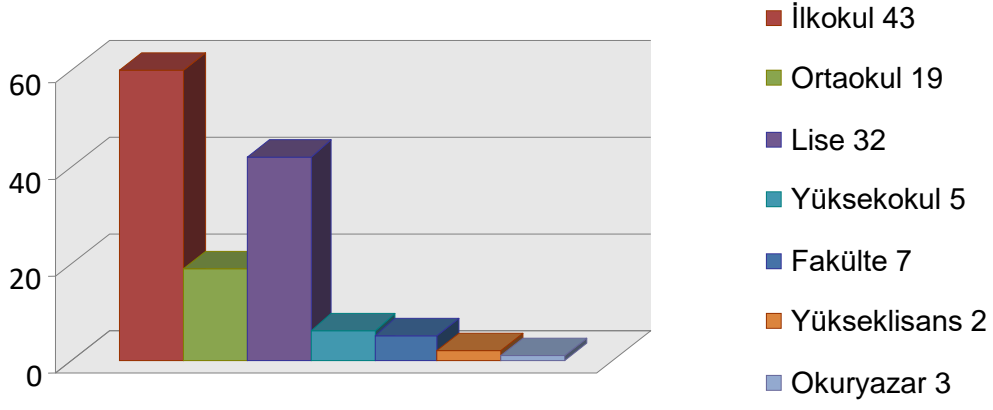
<u>ADET</u>	<u>ARACIN CİNSİ</u>
8	Traktör İş Makinası
4	Traktör
6	Kepçe
1	Grayder
2	Silindir
7	Damperli Açık Kasa Kamyon
8	Kapalı Kasa Kamyonet
2	Damperli Yarı Römork
1	Otobüs (Büyük)
1	Vakumlu Yol Süpürme Aracı
7	Motosiklet
1	Binek Otomobil
4	Panelvan Kapalı Kasa Kamyonet
8	Açık Kasa kamyonet
1	Midibüs (24 Kişilik)
1	Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı
1	Sulama Tankeri
1	Cenaze Nakil Aracı
8	Çift Kabin Kamyonet
1	Çekici (Yarı Römork)
7	İtfaiye Arazöz
1	Acil Kurtarma Aracı
1	Bahçe Traktörü
1	Paletli Dozer
12	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
1	Teleskobik Sepetli Araç
1	Vidanjör

4. İnsan Kaynakları

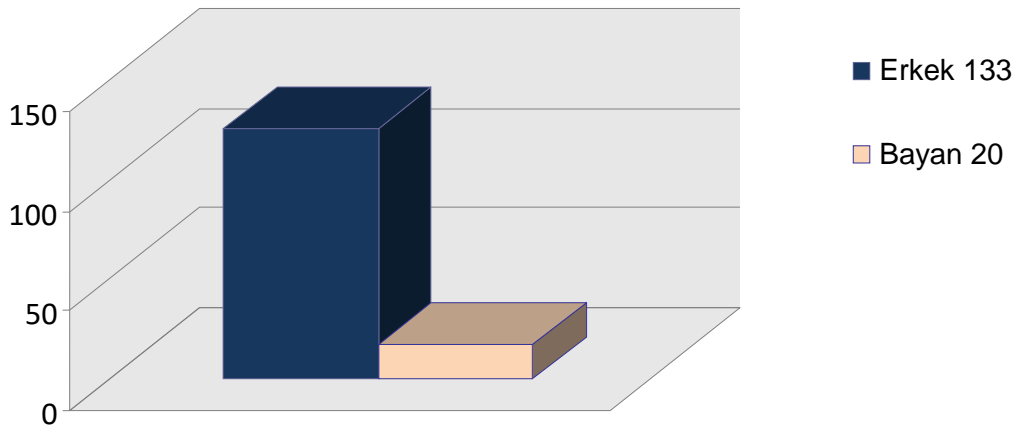
Memur, İşçi ve Sözleşmeli personele ait kadro durumu ile personelin eğitim ve cinsiyet durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



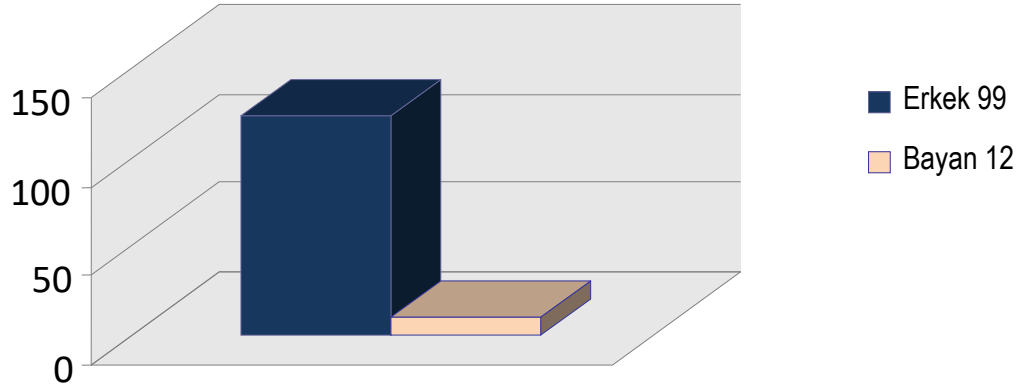
İşçi Personelinin Öğrenim Durumu



Memur Personelinin Cinsiyet Dağılımı



İşçi Personelinin Cinsiyet Dağılımı



5-Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evlendirme Hizmetleri:



Belediyemize evlenmek için müracaat eden vatandaşların Evlendirme muamele dosyaları yasalara uygun bir şekilde hazırlanarak çiftlerin Evlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Evlendirme Memurluğumuzca hizmeti vatandaşın ayağına götürmek anlayışı ile düğün salonu, hotel ve restaurant gibi dış mekanlarda evlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Çiftlere ait evlenme belgelerinin ilçe Nüfus Müdürlüğüne bildiri yapılarak evliliğin tescili sağlanmaktadır. Evlenme kütük ve dosyaları düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

2017 yılında Evlendirme Memurluğumuza 450 çiftin başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemiz tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen toplam Evlendirme 430, Yabancı Evlenme 9, Daire Dışında Kıyılan Nikah 101, İlçe dışında evlenme yapacaklara düzenlenen Evlenme İzinname Belgesi sayısı 11 olarak gerçekleşmiştir.

Belediye Meclisi Faaliyetleri:



Belediyenin en yetkili karar organı olan Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine göre görevlerini yürütmektedir. Olağan meclis toplantıları her ayın ilk haftası Meclis tarafından belirlenen tarihte Meclis Toplantı Salonunda yapılmaktadır. Acil durumlarda ise Belediye Başkanının çağrısı üzerine yılda 3 defadan fazla olmamak üzere olağan üstü meclis toplantısı yapılmakta olup 26 üyesi bulunan **Belediye Meclisimiz 2017 yılında 14 adet olağan, 1 adet olağanüstü olmak üzere toplam 15 adet Oturum gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda 145 adet Meclis Kararı alınmış olup bu kararların 108 adedi Oy birliği, 37 adedi Oy çokluğu ile karara bağlanmıştır.**

Müdürlüğümüzün Meclis Faaliyetlerinin yürütülmesinde görev ve sorumluluğu;

Belediye Meclisinin aylık toplantılarında Belediye Başkanı tarafından Meclise havalesi yapılan evraklardan oluşan Meclis Gündemini hazırlamak.

Belediye Başkanı tarafından belirlenen olağan ve olağanüstü toplantı gündeminin kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemlerle Meclis Üyelerine ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

Meclis Kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılıp kontrol edilerek Meclis Başkanı ve Meclis Katiplerine imzalatılmasını sağlamak.

Kesinleşen Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Mülki İdare Amirine göndermek ve uygulanmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

Mecliste yapılan görüşmelerin ses kayıt cihazlarıyla kayda alınmasını ve yazılı metinlerle tutanak haline getirilerek Meclis Başkanına ve Meclis Katiplerine imzalatıldıktan sonra Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak.

Kesinleşen Meclis Karar Özetlerinin usulüne uygun olarak ilan edilmesini sağlamak.

Belediye Meclisince alınan kararların, bu kararlara ilişkin Komisyon Raporlarının ve toplantı tutanaklarının ıslak imzalı asıl nüshalarını ekleriyle birlikte arşivlemek.

Meclisin her toplantısından önce Meclis Üyelerinin devamlılıklarını belirlemek üzere tutulan yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak.

Meclis Kararlarının Meclis Kayıt ve Karar Defterine yazılımını sağlamak.

Belediye Encümeni Faaliyetleri:



Belediyemiz Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte olan Encümen toplantıları haftanın Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki kez yapılmaktadır. Bunun haricinde acil durumlarda Belediye Başkanının çağrısı üzerine Encümen toplantısı düzenlenebilmektedir. Belediye Encümenimiz 1 Başkan ve 2 seçilmiş üye 2 atanmış üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. **2017 yılı içerisinde 99 adet Encümen toplantısı gerçekleştirilmiş ve 2572 adet karar alınmıştır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği ihale komisyonu da olan Encümenimizce yıl içerisinde 42 adet satış-kiralama ihalesi yapılmıştır.**

Müdürlüğümüzün Encümen faaliyetlerinin yürütülmesinde görev ve sorumluluğu;

Encümende görüşülmek üzere birimlerden Encümene havaleli olarak gelen evrakların incelenmesi ve yazıların kayda alınarak Encümen toplantı gündeminin oluşturulması,

Encümen kararlarının dayanakları ve yasal gerekçelerinin anlaşılır bir şekilde yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,

Toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanan Encümen Kararlarından birer adet asıl nüshası ile görüşülen evrakların suret kararlarla birlikte ayrı ayrı dosyalarda tarih ve numara sırasına göre arşivlenmesi,

Encümen kararlarının ihtiyaca göre çoğaltıp onaylanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi,

Encümen karar defterine karar özetlerinin yazılması sağlanmaktadır.

Gelen Giden Evrak Kayıt İşlemleri:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak, dilekçe, genelge, gelen ve giden evrakların kabul ve kayıt işlemlerinin yapılması ile sevk ve muamelesinin takibi yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde Evrak Yönetim Sistemi dijital ortama aktarılmıştır. Bu sayede evrak kayıt birimine gelen tüm evraklar bilgisayar sistemine kaydı yapıldıktan sonra evrakın taranarak kaydedilmesi ve sistem tarafından yıllık sıra numarasına göre kayıt numarası verilmektedir. Müteakiben ilgili birim/birimlere havalesi gerçekleştirilmektedir. Sisteme kaydedilip taranarak kaydı yapılan evrakların dijital ortamda saklanması sayesinde dijital arşiv oluşturulmaktadır. Bu sayede ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan önceki tarihlerde gelen evrakların istenildiği zaman bulunması, takibi ve kontrolü kolaylıkla yapılmaktadır.

Bağlı birimlerden kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan tüm yazışmalar Genel Evrak kısmına sistem üzerinden e-imza ile imzalanıp gelmektedir. Müteakiben giden evrakların kabulünü yaparak, sistemden alınan kayıt numarasını yazıp ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara sevkini yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca gönderimi yapılan evrakların kaydı Evrak Yönetim Sistemi sayesinde dijital ortamda muhafaza edilmekte ve evraklara verilen kayıt numarası üzerinden bulunması ve kontrolü sağlanmaktadır.

Başkanlık Makamı adına gelen ve giden yazışmalar yapılmaktadır.

Belediyemiz adına ve birimlerine gelen günlük ve süreli evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanmaktadır.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç ve dış resmi yazışmaların yapılması ve takibi yapılmaktadır.

Başkanlık Makamı ile tüm birim Müdürlüklerinden gelen evrakların dağıtımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

2017 Yılı Gelen-Giden Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Kargo Kayıt Sayısı (Gelen Evrak)	Resmi Kurum ve Kuruluşlara Giden ve Zimmetle Teslimi Yapılan Evrak Sayısı
9192	3556	135	4449

2017 Yılı Resmi Posta Çizelgesi

Adi Posta İle Gönderimi Yapılan	Taahhütlü Posta İle Gönderimi Yapılan
841	3350

5) DİĞER FAALİYETLER

Belediyemize ait Köşk Düğün Salonu kiralama işlemleri yapılarak 2017 yılında 112 kişiye kira sözleşmesi düzenlenmiştir. Ayrıca Okullar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıf, Dernek ve Esnaf Odası Başkanlıklarına ise toplantı, çay, yemek ve kermes gibi sosyal aktiviteler amacı ile ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

6) KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2942 Sayılı Kanun gereğince Kamu yararına kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.

Belediye Başkanlığımızca kamulaştırılması öngörülen gayrimenkulün Belediye Meclisince kamulaştırma kararı akabinde Encümen kararı alınmasının sağlanması.

Alınan Encümen kararının Kamulaştırma Kanununun 5.maddesi gereği Kaymakamlık Makamının onayına sunulması. Kaymakamlık Makamının onayından sonra kamulaştırmasına karar verilen ve Kıymet Takdiri yapılan gayrimenkulün malikleri ile Uzlaşma Komisyon Üyelerini toplantıya davet ederek, gayrimenkulün kıymet takdir bedeli üzerinden anlaşma yoluna gidilmesinin sağlanması.

Gayrimenkulün malikleri ile Kıymet Takdir Bedeli üzerinden anlaşmaya varıldığı takdirde Uzlaşma Komisyon Tutanağı düzenlenmesi ve toplantıya katılanlara imzalatılması.

Gayrimenkul sahiplerinin söz konusu gayrimenkulü belirlenen Kıymet Takdir Bedeli üzerinden Belediyemize satmak istediklerine ait dilekçelerinin alınmasının ardından Encümen kararı alınarak Tapu Sicil Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmesi ve gayrimenkulün Belediyemiz adına tescil işlemlerinin başlatılması.

Tapusu Belediyemiz adına tescil olunan gayrimenkulün Kıymet Takdir Bedeli üzerinden ücretinin ödenmesi için ilgili Müdürlüğe evraklarının gönderilmesi.

Anlaşmaya varılamayan gayrimenkuller için kamulaştırma evraklarının Belediyemiz Avukatlarına verilerek dava açılmasının sağlanması.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol ve Tretuvar Çalışmaları:

İLBANK A.Ş. tarafından kredilendirilmek suretiyle ihalesi Belediyemizce yapılan, Özkar İnş. Nak. Teks. Turz. ve Bilgi İşl. Paz. ve Tic. Ltd. Şti. yüklenimindeki Keşan Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yollarda Asfalt Kazılması, Asfalt Serilmesi, Izgara ve Bacaların Asfalt Seviyesine Getirilmesi Yapım ve Onarım İşinde ilçemiz ana arterleri olan Kurtuluş Caddesi, Anafartalar Caddesi, Enez Caddesi, İsmet İnönü Caddesi ve İsmail Saraç Caddesi bitümlü sıcak karışım kaplama yapılarak bu caddelerin asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu iş kapsamında toplam 10.957,10 ton asfalt kullanılmış ve 156 adet kanalizasyon ve yağmur suyu muayene bacası, 235 adet yağmur ızgarası asfalt seviyesine getirilmiştir. Bu yapım ve onarım işinin sözleşme bedeli 1.786.000,00 TL (KDV Hariç)'dir



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan asfalt plantinde 15.600 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretilerek ilçemizin Rasim Ergene Caddesi ve Atatürk Bulvarı başta olmak üzere muhtelif cadde ve sokaklarında doğalgaz çalışmalarından dolayı bozulan yolların yapım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Bu işlem kapsamında yaklaşık 1.898.000 TL (KDV Dâhil) harcama yapılmıştır.



İlçemizin cadde ve sokaklarının iyileştirilmesi kapsamında Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne Keşan Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde ve Sokakların Yapımında Kullanılmak Üzere Malzemeli Olarak Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Prefabrik Beton Prizma Taşı, Prefabrik Beton Bordür Taşı Döşenmesi Yapım işinde Paşayığıt Mahallesi, Aşağı Zaferiye Mahallesi ve İspat Cami Mahallelerinde toplamda 18.032,64 m² prefabrik beton kilitli parke taşı, 4.289,80 m² prefabrik beton prizma taşı ve 2.744,67 m prefabrik beton bordür taşı kullanılarak yol ve kaldırımlar daha modern hale getirilmiştir. Bu iş için toplamda 738.087,29 TL (KDV Dâhil) harcama yapılmıştır.

Ayrıca Belediyemize ait bina, sosyal tesis, üstgeçit vb. her türlü yapıların bakım onarım tadilat işleri yaptırılmış, cadde ve sokaklarımızın bozulan kaplamaları (beton, beton parke, asfalt, sathi kaplama, bordür, refüj vb.) belediyemiz personeli tarafından onarılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR BÜTÇESİ:

2017 Yılı gelir bütçesi 5 ana bölümden oluşmaktadır.2017 yılı gelir bütçesi 70.240.000,00 TL tahmin edilmiş olup, 2017 yılı toplam tahakkuku 89.682.781,99.-TL olup, bu miktardan 71.494.184,94.-TL tahsil edilmiştir. Gelir bütçenin gerçekleşme oranı % 80'dir.

1-VERGİ GELİRLERİ: Toplamı 10.792.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2016 yılından 4.292.563,11.-TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 8.989.180,36.-TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 13.281.743,47.-TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 8.610.497,33.-TL'si tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 5.918,98.-TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Tahsil edilemeyen 4.677.165,12.-TL 2018 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

2-TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ: Toplamı 19.630.500,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2016 yılından 12.606.664,97.-TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 21.168.748,39TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 33.775.413,36.-TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 21.296.808,86.-TL tahsil edilmiştir.Bu tahakkuktan 21.324,87.-TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Tahsil edilemeyen 12.499.929,37.-TL 2018 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER: Toplam 1.400,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 500,00 TL tahakkuk olmuş ve 500,00TL tahsil edilmiştir.

4-DİĞER GELİRLER:Toplamı 34.811.100,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2016 yılından 676.180,61.-TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 39.799.237,99-TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 40.475.418,60.-TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 39.436.672,19-TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 3.132,27.-TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Tahsil edilemeyen 1.041.878,68.-TL 2018 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

5-SERMAYE GELİRLERİ: Toplamı 5.005.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 2.149.706,56-TL tahakkuk etmiş ve yıl içinde tamamı tahsil edilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ:

2017 Yılı gider bütçesi 84.490.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.2016 yılından 3.099.868,45-TL devrederek toplam ödenek miktarı 87.589.868.45.-TL olmuştur. Yıl içinde 71.776.874,29.-TL ödenek harcanmış, Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 82'dir.

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE										
2017 YILI GİDERLERİ										
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
MÜDÜRLÜKLER	PERSONEL gid.	SOS.GÜV. KUR.DEV. PRİMİ GID.	MAL VE HİZ. ALIM GID.	FAİZ GID.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GID.	SERMAYE TRANS	BOR Ç VER ME	YED EK ÖD	TOPLAM
ÖZEL KALEM	691.577,97	28.511,56	1.066.123,43							1.786.212,96
FEN İŞLERİ	4.045.737,65	831.163,94	3.723.447,89			2.843.847,54				11.444.197,02
MALİ HİZ.	1.241.602,64	175.767,43	695.157,49	3.783.969,89	1.752.201,12					7.648.698,57
İTFAİYE	1.553.818,57	230.134,03	227.330,11							2.011.282,71
ULAŞIM HİZ.	956.034,06	138.246,90	802.885,38							1.897.166,34
SU İŞLERİ	1.988.253,49	361.275,63	6.435.634,05	696,30		545.641,49	2.882.123,45			12.213.624,41
TEMİZLİK İŞ.	6.107.828,37	1.223.726,37	5.372.780,02							12.704.334,76
VETERİNER İŞ.	839.157,03	172.939,62	1.596.747,50							2.608.844,15
YAZI İŞLERİ	562.878,94	69.829,80	887.060,26							1.519.769,00
ZABITA	1.908.466,09	264.808,71	825.705,81							2.998.980,61
BELKOOP.	364.996,24	80.345,55								445.341,79
İMAR VE ŞEHİR.	643.360,24	73.738,41	149.903,34							867.001,99
PARK VE BAHÇE.	320.712,90	27.171,95	2.233.197,23			435.177,07	97.283,76			3.113.542,91
KÜLTÜR VE SOS.	221.327,32	5.765,72	2.411.487,63			863.377,07				3.501.957,74
DESTEK HİZ.	184.139,50	21.196,07	4.642.476,95	91,27						4.847.903,79
ÇEVRE KOR.KON.	353.988,25	28.183,64	8.883,00			19.666,64				410.721,53
HUKUK İŞL	94.412,52		153.656,25							248.068,77
BİLGİ İŞLEM	183.095,71		570.330,24			50.000,00	705.799,29			1.509.225,24
TOPLAM	22.261.387,49	3.733.804,33	31.803.806,58	3.784.757,46	2.615.548,19	3.894.332,71	3.685.206,50			71.776.874,29

EMANETLER:

Bu hesaba 2016 yılından 1.483.452,33.-TL devretmiş, yıl içinde 1.040.353,38.-TL emanete alınarak toplam 2.523.805,71.-TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan 549.141,63.-TL yıl içinde iade edilmiş, iade edilmeyen 1.974.664,08.-TL 2018 yılına devretmiştir.

BÜTÇE EMANETLERİ:

Bu hesaba 2016 yılından 8.380.609,68.-TL devretmiş, yıl içinde 32.171.657,72.-TL bütçe emanetine alınarak toplam 40.552.267,40.-TL olmuştur. Yıl içinde bu miktardan 29.759.980,00.-TL'si iade edilmiş, iade edilmeyen 10.792.287,22.-TL 2018 yılında ödenmek üzere devredilmiştir.

BÜTÇE İÇİ AVANS HESABI:

2017 Yılı içinde bu hesaba 480.807,38.-TL alınmış ve tamamı yıl içinde kapatılmıştır.

BANKA CARİ HESABI:

Bu hesaba 2016 yılından 261.920,60.-TL devretmiştir. Yıl içinde 89.733.282,80.-TL alınarak toplam 89.995.203,40.-TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan yıl içinde 89.775.788,17.-TL'si ödenmiştir. Kalan 219.415,23.-TL 2018 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017 Mali yılı gelir ve giderleri ile ilgili düzenlenen rapor ilişikte sunulmuştur.

MUHASEBE SERVİSİ :

01/01/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğünde 19.100 adet yevmiye nolu işlem olmuştur.

TAHSİLÂT İŞLEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen tahsilât işlemleri komisyonumuzca incelenmiş olup, aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

Belediye tahsilât yönetmeliğinin 29. maddesine göre, belediyece bastırılan makbuz ciltlerinin, belediyeye gelişinde cilt ve sıra numaralarında ve diğer kısımlarında baskı hatası bulunup bulunmadığı yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca 2 Encümen üyesi, 1 Tahsildar, 1 Tahakkuk Memuru ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan komisyon tarafından tüm makbuzların gözden geçirildiği tutanakla tespit edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 33. maddesi gereğince makbuz kayıt defterinde yarım kalmış makbuzlar için ayrı bir sayfa açıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 30. maddesine göre yarım veya tam kullanılıp iade edilen makbuzu alanın adı, soyadı ve imzasının makbuz kayıt defterinde bulunduğu,

Yönetmeliğin 25. maddesine göre, makbuzların mükelleflere tahsildar tarafından imzalandıktan sonra verildiği,

Yönetmeliğin 28. maddesi gereğince makbuzların hatasız düzenlendiği, hata yapıldığında makbuzun aslı ile birlikte arkasına şerh verilip imzalanmak suretiyle iptal edilerek ilgiliye yeni bir makbuz verildiği,

Yönetmeliğin 39. maddesine göre, emekliye ayrılan personel ve göreve yeni başlayan personelle ilgili görevden ayrılışının ve başlayışının ilan edilerek tutanak düzenlendiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 34. maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili şerhin verildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz ciltlerinin koçan kısmının icmal sütunundaki tahsilat yekunlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekunun aynı şekilde yeni cilde nakil olunduğu görülmüştür.

Yönetmeliğin 25. maddesi hükmüne göre her makbuz cildinin 100 Asıl ve 100 Koçan kısmına ait olmak üzere 200 yapraklı ve her yaprakta 4 makbuz olacak şekilde bastırılmış olduğu, ayrıca bilgisayar makbuzu kullanıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 31. maddesi gereğince kullanılmamış, makbuzların tahsildarlara verilmeden önce makbuz yapraklarının tam olup olmadığı ve numaraların doğru olarak teselsül edip etmediği kontrol edilerek imza mukabili tahsildara teslim edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 10,11 ve 12. maddeleri hükümleri gereğince, tahsildarların tahsil ettikleri meblağları irsaliye düzenleyerek bankaya yatırıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 11 ve 12. maddeleri gereğince, irsaliyelerin görevliler tarafından imzalanarak her irsaliyeye ayrı bir numara verildiği, her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği, bankadan iade edilen teslimat müzekkerelerinin banka kaşesi ile tasdik edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 15,16 ve 17. maddelerinde belirtilen devir bakaya cetvellerinin düzenlendiği görülmüştür.

Mükellefler adına düzenlenen tahsildar makbuzlarının birinci nüshaları bazı mükelleflerden istenmiş olup, birinci nüshaları ile dip koçanları karşılaştırılmış olup, dip koçanları ile uygunlukları tespit edilmiştir.

Ayrıca banka ve posta çeki yolu ile havale gelen paraların hesaplara zamanında intikal ettirildiği görülmüştür.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

Belediyemizin 2017 mali yılı gelir bütçesi 70.240.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.2017 yılı toplam tahakkuku 89.682.781,99.-TL olup, bu miktardan 71.463.808,82.-TL tahsil edilmiştir. Bütçenin gerçekleşme oranı %79,72'dir. Bu da bütçemizin hazırlanırken ne kadar gerçekçi tahminler yapıldığını göstermektedir.

PERSONEL DURUMU:

Müdürlüğümüzde memur 20 kişi, sözleşmeli memur 1 kişi , işçi 5 kişi ve hizmet alım 12 kişi olmak üzere toplam 38 kişi çalışmaktadır.

TOPTANCI HALİ FAALİYETLERİ:



16.10.2009 tarihinde haller mevzuatına uygun yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali sekizinci hizmet yılını tamamlamış oldu. Bölgede tek olma özelliğini koruyan toptancı halimiz kendini her gün yenileyerek Keşan ve yakın ilçe komşularına ve köylerine hizmet etmeye devam ediyor. 25.000 m²'lik alan içerisinde bulunan toptancı halimiz 50m²'lik 24 tane, 200m²'lik 21 tane olan yerlerini koruyarak toplamda 45 tane hal içi tüccar ile bölgemize hizmetlerini devam ettiriyor.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali günün 24 saati açık olarak hizmet vermeye devam ediyor. Keşan Belediyesi personeli olarak personel sayısı;

- 1 Hal Sorumlusu
- 2 Hal Şefi
- 3 Üç Tane Hal Zabıtası
- 4 İki Tane Yardımcı Personel
- 5 Bir Temizlik Elemanı
- 6 İki Gece Güvenlikçisi

Olmak üzere toplamda On kişi çalışarak hizmet vermeye devam ediyor.

Yapılan işlere bakıldığında Keşan Belediyesi toptancı haline giriş yapan sebze ve meyve kamyonları durdurularak hal zabıtası çalışanlarımız tarafından evrak kontrolü yapılarak hale girişleri sağlanıyor.



Hal içerisine giren sebze ve meyve araçlarının evrakları hal zabıtalrı tarafından alındıktan sonra, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının resmi sayfası olan hal kayıt sistemi üzerinden malların sistemden sorumlu memur arkadaşımızın sistem üzerinden yapılması gereken sorgulamayı yaptıktan sonra ürünlerin satışa sunulmasını sağladık.

Hal kayıt sisteminden yapmış olduğumuz sorgulamadan sonra halin içerisinde ki meyve ve sebzelerin satışını yapan hal içi tüccarlarımızdan satmış oldukları ürünlerin faturalandırılıp her pazarcının çıkış noktasında faturasını yine hal zabıtalrına göstererek Keşan Belediyesi görüldü kaşesini vurup çıkış noktasından kontrollerini yaparak satışa sunmalarını sağladık.



Keşan Belediyesi toptancı halinde ki denetimlerimiz sadece hal içinde kalmayıp zaman zaman izinsiz şehir içerisine girip sebze meyve satmaya çalışan pazarcı arkadaşları denetleme adına hal zabıtası aracımızla bizzat buldukları yerlere giderek gerekli uyarıları ve bazı yasal işlemleri yapmayı ihmal etmedik.

Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinde ki faaliyetimiz 24 saat açık olmasıyla birlikte tüccarlarımızın ve dışardan gelen herhangi bir yükü olan yine kömür, buğday, pirinç, odun, hurda, saman vb. tartımlar için halimizin giriş kısmında bulunan 60 tonluk kantarımızı belediye meclisimizin belirlemiş olduğu kantar tartı fiyatlarını baz alarak 2017 yılı içerisinde belediyemize 52.470,00 TL kantar geliri elde etmesini sağladık



Keşan Belediyesi Toptancı Hali içerisinde hal içi tüccar sıfatıyla ticaretlerini devam ettiren tüccar arkadaşlarımızla onların talebi doğrultusunda veya biz hal idare yönetimi olarak kendileri ile sık sık toplantılar düzenleyerek karşılıklı bilgi alışverişinde bulduk. Bu amaçla eksiklerimizi karşılıklı tartışarak ortak çözüm üretip çalışmalarımızı en iyi şekilde sürdürmeye devam ettik.



Keşan Belediyesi toptancı hali Trakya’da tek olma özelliğini hala koruduğundan dolayı Edirne İl Genel Meclis Üyeleri tümü toptancı halimize Keşan Belediye Başkanımız Opr.Dr. Mehmet ÖZCAN nezaretinde toplu olarak halimizi dolaşarak gerekli bilgileri başkanımızdan alıp bu güzel eseri Keşan’a kazandırdığından dolayı başkanımıza teşekkür edip saygılarını ilettiler.



Keşan Belediyesi ve hal içi tüccarlar derneği ile birlikte ramazan ayında halimizin içinde başta başkanımız Opr.Dr. Mehmet ÖZCAN olmak üzere Edirne Ticaret İl Müdürümüz Mahmut ALTUN, Edirne Ticaret İl Müdür Yardımcımız Uğur DENKTAŞÇI, Keşan Vergi Dairesi Müdürümüz Hamza CİHANER, Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı Reşat ÇAKIR, Belediye Başkan Yardımcılarımız, bazı meclis üyelerimiz ve bazı müdürlerimiz, hal içi tüccarlarımız ve hal içi çalışanlarımız ile birlikte ortaklaşa ramazan iftar yemeğini halin içinde yaparak bir ilke imza attık.



Gümrük ve Ticaret Bakanlığının oluşturmuş olduğu hal kayıt sisteminde 2017 yılı içerisinde Keşan Belediyesi Toptancı Halinde satılan ürünlere baktığımızda,

SATILAN;

Sebze Meyve 17.625.942 Kg

Adet olarak 460.310 (Marul, Maydanoz, Dere Otu)

Patates 5.668.636 Kg

Soğan 2.471.413 Kg

Genel toplamda 2017 yılı sonu itibariyle 26 bin ton 226 bin 301 kilogram mal satışı gerçekleştirilmiştir.

GELİRLERİMİZ;

50 m²'lik işyerlerinden 71.600.00 TL

200 m²'lik işyerlerinden 185.430.00 TL

12 m²'lik buzhanelerden 13.825.00 TL

Lokanta 2.600.00 TL

Belediye payı rüsum gelirleri 54.211.07 TL

Kantar 52.470.00 TL

Genel toplamda Keşan Belediyesi Toptancı Halimizin 2017 yılı gelirlerine baktığımızda, 380.136.07 TL gelir elde edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve proje bilgileri

İtfaiye personelinin eğitimine önem verilerek tüm İtfaiye Personeli Temel Yangın Eğitimi, arama kurtarma ve temel ilkyardım eğitimine tabi tutulmuş ve eğitimlerini başarı ile tamamlamışlardır. İlçemizde bulunan 114 kursiyerimize de temel yangın güvenlik eğitimi verilmiştir. İlçemizde bulunan okullarda ve kamu kurumları ile özel firmalarda yangın tatbikatı yaptırılarak eğitim verilmiştir. Zabıta Müdürlüğü'nün İşyeri Açma Dosyasında belirtilen 330 Adet İşyerlerinin Güvenlik Raporu için kontrole gidilmiştir.



Yangın ve Depremle İlgili Eğitim Seminerleri Devam Ediyor.



Performans Sonuçları

İtfaiye Müdürlüğünün 2017 yılında yapmış olduğu hizmet tablosu:

Yangın	302
Trafik Kaza Kurtarma	75
Yangın Güvenlik Raporu	317
Cenaze	577
Eğitim ve Tatbikat	64
Diğer İtfai Olaylar	2036
TOPLAM:	3371

İtfaiye müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerde performansına ilişkin herhangi bir sapma olmamıştır.

İtfaiye Müdürlüğü personelinin yaş ortalamasının genç olması, fiziki kabiliyetinin yeterli seviyede olması nedeniyle yapmış olduğumuz hizmetlerde çabuk ve yeterli seviyede müdahale edilmektedir. Şehir merkezindeki yangınlara müdahalede ortalama süremiz 5 dakikadır.

Alımı yapılan yeni Acil Kurtarma aracı ile trafik kazalarına ve Acil olaylara müdahale süremiz düşüş göstermişti.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

DENETİMLERE VE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

A-RUHSAT VE DENETİM BÜRO FAALİYETLERİ:

01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları;

- 1- SIHHİ İŞYERLERİ:
183 Adet Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı. (Bakkal, Market, Tekel bayii gibi)
- 2- UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ:
8 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (Kahvehane, İnternet Cafe, vb.)
- 3- GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATLARI 3.SINIF GSM:
139 Adet 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı(İmalathaneler gibi)
- 4- DEVİR EDEN İŞYERLERİ:
25 Adet Devir
- 5- RUHSATI İPTAL EDİLEN İŞYERİ SAYISI:
29 Adet Ruhsat İptali
- 6- RUHSAT HARCİ MİKTARI:
32.606,60 TL Tahsil Edilmiştir.

2017 YILINDA DENETLENEN İŞYERLERİ ÇİZELGESİ

DENETLENEN İŞYERLERİ	İŞYERİ SAYISI	İKİNCİ KONTROLÜ YAPILAN İŞYERİ SAYISI
KASAPLAR VE BALIKÇILAR	9	6
TATLICI, PASTANE VE BÖREKÇİLER	62	33
FIRINLAR	79	51
LAHMACUN, KEBAP VE PİDE SALONLARI	5	3
AYAKTA YEMEK YENEN YERLER	42	18
KÖFTECİLER	17	6
LOKANTALAR	17	8
BAKKAL VE MARKETLER	53	11
KAFETERİYALAR VE OKUL KANTİNLERİ	50	5
KUAFÖRLER VE GÜZELLİK MERKEZLERİ	39	15
LOKUMCU, ŞEKERCİ VE HELVACI	4	1
KAHVEHANELER	1	1
ÇAY BAHÇESİ	1	1
ŞARKÜTERİ	1	1
KURUYEMİŞÇİLER	9	3
YUFKACILAR	14	6
DİĞER İŞYERLERİ	410	
TOPLAM	813	169

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında ilçe merkez ve mücavir alanlarımızda olmak üzere toplam 982 işyeri denetlenmiş ve denetimler sonucunda 322 adet işyerine idari yaptırım uygulanmış, **16** işyerine daimi ve geçici kapatma kararı verilmiş, 29 işyerinin ruhsatı iptal edilmiştir. Kabahatler Kanununa göre çeşitli nedenlerden dolayı 128 adet idari işlem yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri konusuna göre Vergi Levhası, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, İşyeri Temizlik Koşulları, İlaçlama İle İlgili Koşullar, Genel Hijyen Şartları, Gramaj, Tarife Cetveli, Satışa Sunulan Ürünlerin Son Tüketim Tarihleri, Etiket Denetimleri, Bulunması Zorunlu Belgeler, Çalışanların Kıyafet ve Hijyen Durumları, İşyerinde Bulunması Zorunlu Alet ve Ekipmanlar, Isıtma ve Havalandırma Sistemi, Mevzuatın Öngördüğü Diğer Hususlara ait konularda denetlenmiştir.





B- İDARİ BÜRO FAALİYETLERİ:

İdari Büro tarafından İlçemizde askere giden 149 gencimizin geride kalan ailelerine asker aile yardımı alması için evrak düzenlenmiştir.

Ölçü ve Tartı aletleri ile ilgili 345 işyeri ve 872 ölçü aleti denetlenmiş, 16.041,00 TL muayene ve damgalama ücreti alınmıştır.

Müdürlüğümüze 134 Bimer, Cimer ve Dilekçeyle yapılan başvuru ile 526 adet Alo 153'ya yapılan başvuruya cevap verilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Toplamda 870 anons yapılmış ve 336 ilan zaptı hazırlanmıştır. Bulunarak Müdürlüğümüze teslim edilen 3.353,50 TL para sahiplerine teslim edilmiş, sahipleri bulunamayan 2.890,77 TL para ise Belediyemiz Emanet Hesabına aktarılmıştır.



C- PAZARYERLERİ VE ÖZEL GÜVENLİK BÜRO FAALİYETLERİ:

Pazaryerleri Büro tarafından 455 Üretici ve Esnafa Tezgah Tahsisi, 55 yer değişikliği yapılmış, denetimlerde 21 idari yaptırım uygulanmış ve 24 tezgah yeri iptal edilmiştir.

İlçemizde Cumartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe Günleri kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımızda terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, Pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için esnaflarımızın çöplerini toplayabilecekleri çöp poşeti dağıtılması sağlanmaktadır. Pazaryeri işgaliye bedelleri pazaryeri içerisinde yapılmaktadır.

21 Özel Güvenlik Görevlisi ile Belediye Binası ve Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi 7 gün 24 saat esasına göre kontrol altında tutulmaktadır.



D-ULAŞIM BÜRO FAALİYETLERİ

S Plakalı Ticari Araçlar:

2017 yılında 1 adet S plaka tahsisi yapılmıştır.

M Plakalı Ticari Araçlar:

S.S.25 No'lu Şehiriçi özel halk otobüsleri kooperatifine kayıtlı M plakalı ticari araçlardan, 2017 yılında 1 adet devir yapılmıştır.

T Plakalı Ticari Araçlar:

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. işlemler hizmet standartları kapsamında zamanında yerine getirilmiş olup; 2017 yılında 1 adet T Plaka devri yapılmıştır.

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 26. Maddesine istinaden; **13** Adet İdari Para Cezası Karar Tutanağı Karayolu Taşıma Yönetmeliği 76/1. md istinaden; **10** Adet İhlal Tespit Tutanağı Düzenlenmiştir.

İlçemize çevre ilçe ve köylerden öğrenci taşıyan **37** ticari araca, Şehirlerarası Otogara servis yapan **10** ticari araca ve Özel Firmalar için **5** adet ticari araca birimiz tarafından Yol Güzergâh Belgesi verilmiştir.

Ulaşım Büro tarafından yıl içerisinde 1055 araca idari yaptırım uygulanmış, 290 M, S ve T plakalı araç kontrolü yapılmıştır. İlçemizde tescilli 137 T plakalı, 93 M plakalı ve 43 S plakalı araç rutin ve habersiz denetimlere tabi tutulmuştur.

Şehirlerarası Otobüs Terminaline yıl içerisinde 109500, Köy Garajına 40150 araç giriş-çıkış yapmıştır. 230 trafik işaret levhası takılmış veya yenilenmiş, 320 ayaksız ve 150 ayaklı delinatör montajı yapılmış, 42 yaya geçidi ve 12.000 m yol çizgisi işaretlenmiştir.

2017 yılı içerisinde 52 adet güzergah belgesi (öğrenci, otogar servis aracı, yol güzergah belgesi) verilmiş, S, M, T plakalı 191 aracın çalışma ruhsatı yenileme işlemleri gerçekleştirilmiş ve 1 adet S plaka tahsisi yapılmıştır.

İlçe merkezinde trafik yoğunluğu azaltmak ve vatandaşlarımızın park yerlerinden eşit yararlanması için 01.12.2017 tarihinde 310 araçlık yol üstü ücretli park alanları (parkomat) faaliyete geçmiştir. Bu uygulama ile 25 kişinin istihdamı sağlanmış ayrıca Belediyemiz aylık olarak 22.478,00 TL gelir elde etmiştir.

2017 yılı içerisinde Belediye Araçları ile;

—Cenazelere yıl boyunca	: 275
—Kültür faaliyetleri için	: 17
—Sosyal ve Spor faaliyetleri için	: 59
—Dini Bayramlarda mezarlık ziyaretleri	: 12

—İlçe Emniyet Müdürlüğüne : 3

—Belediyemiz personeli (işçi ve memurlara ayrı) için hafta içi her gün araç tahsis edilmiştir.



F- ERİKLİ - YAYLA VE DANIŞMENT SAHİLİ

Yaz sezonu boyunca Mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danışment Sahillerinde 6 adet zabıta memuru görevlendirilmiş olup burada Belediyemizce alınan kararları uygulamakta ve denetim görevlerini yapmakta olup kurallara uymayanlar hakkında gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır.



Eski Terminal (Köy Garajı)



Şehirlerarası Otobüs Terminali



Kapalı Otopark Hizmetleri



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su Üretimi

İnsan yaşamının vazgeçilmez temel ihtiyacı olan suyun ilgili yönetmeliğe uygun olarak temin edilerek yine halkımızın hizmetine sunulması için 7/24 saat çalışmalarımız sürmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmaların sonucunda 2017 yılında abonelerimize toplam: **2.660.000 m³** su dağıtımını yapılmıştır.

Şehrimize Dağıtım Yapılan Suyun kaynak ve miktarı

Baraj Suyu : %70 (1.862,00 m³)

Yer altı Kuyu Suyu : %30 (798.00 m³)

Son yıllarda mevsimlerin kurak geçmesi sebebiyle su kaynaklarındaki suyun azalması, diğer taraftan şehrimizin hızla artan nüfusu göz önüne alınarak hukuki sorunları çözülen yerlerde Kumdere Köyü arazilerinde 6 adet Derin Sondaj su kuyusu açılmış olup 3 adet yeni su kuyusu açma işlemleri devam etmektedir.

Buna istinaden açılmış ve açılacak olan kuyulara enerji nakil hatları ile isale boru hatlarının projelendirmeleri devam etmektedir.

Su Şebeke bakım, onarım ve yapımı

Canlıların vazgeçilmez temel ihtiyacı olan suyun halkımıza 24 saat kesintisiz ulaştırılabilmesi, kesintilere sebep olabilecek her türlü arızaların giderilmesi ve su kesintileri ile ilgili her türlü şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak Müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasında yer almaktadır. Bu maksatla 2017 yılında;

1-) Kadıköy Barajı Rasim Ergene İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi Kompleksi'nin genel tadilatı kapsamında tamirat, çatı ve iç şebekesinin genel bakımı ile boyaları yapılmıştır.

2-) Kumdere Köyü'nde şehrimize su veren Q700 CTB borunun DSİ 11. Bölge Müdürlüğünün Hamzedere Sulama Projesi kapsamında 3 ayrı noktadaki kesişimlerinde DSİ. ve yüklenici firma ile ortaklaşa çalışılarak kesişim noktaları geçişleri tamirata yapıldı.

Buna istinaden oluşan hatta 5 ayrı noktanın arızası giderildi.

3-) Şehrimizin yerleşim yeri olan Yeni Mahalle İmam Hatip, Gençlik Merkezi ve yeni imara açılan ve öncelikli su ihtiyacı olan cadde ve sokaklara toplam 2600 m Q 110 PN-10 HDPE şebeke döşemesi yapıldı. Paşayığıt Mahallesi temiz su şebekesinin Q 140'lık HDPE Borudan Q

75'lik HDPE Boru çapa kadar döşenen şebeke hattına bay-pas işlemi yapılarak yeni şebekeye su verildi.

Gömme betonarme yapıdaki iki adet deponun yerlerinin hukuki sorunları çözülmüş olup, yüklenici firma tarafından yapması için ek süre verilmiştir.

4-) Şehir içi doğal gaz çalışmalarının 3 ayrı müteahhit firmaya verilmesinden dolayı şehir içi su şebekesi ve kanalizasyon şebekesinde meydana gelen arızalara zamanında müdahale edilmeye çalışılmış olup, Gaz-Daş ile Belediye arasında yapılan protokole uyularak bazı noktalarda tutanaklar tutulmuştur.

Diğer yandan 2017 yılı içerisinde;

- > 18 Ayrı noktada Terfi hatlarında oluşan arızalara müdahale edilmiş olup; vatandaşın arazisinde oluşan zarar ziyan bedelleri ödenmiştir.
- > 520 adet şehir şebeke arızası,
- > 980 adet abone arızası giderilmiştir.
- > 258 adet yeni su sayacı (bozulan eski sayaçların yerine) değişimi yapıldı.
- > 330 adet abonenin su borcundan dolayı suyu kesildi
- > 215 adet abonenin tahsis iptalinden dolayı suyu kesildi
- > 620 adet abonenin (talebi üzerine) su sayaç kontrolü yapıldı.



Kadıköy Barajı Rasim Ergene İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi Kompleksi'nin genel tadilatı



Kumdere Köyü arazilerinde Derin Sondaj su kuyusu açılması.



Paşayığit Mah. İçme Suyu Şebeke Hattı.

Kanalizasyon Birimi

Keşan Atıksu Arıtma Tesisi DSİ, Yüklenici firma ve Belediyemiz ile birlikte işletmeye alınmış olup Personele yerinde eğitimler verilmektedir.

Kanalizasyon ana kollektörlerin Arıtma Tesisine bağlantıları tamamlanmıştır.

Şehir içerisine 800 m yağmursuyu döşenmesi yapılmıştır.

Paşayığit Mahallesinde 2.Etap kalan ve kanalizasyon ihtiyacı olan sokaklara ihalesi yapılan Müteferrik iş kapsamında 600 m, İzzetiye Mahallesinde kanalizasyon şebekesi bulunmayan 4 sokağa 680m kanal döşemesi yapılmıştır.

Şehrimizin yeni çizilen İmar planına ve yeni açılan yollara göre İmam Hatip lisesi ve Bileşim Lisesi kısımlarına 1 km kanalizasyon döşeme çalışmaları devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kanalizasyon hizmetleri kapsamında 2017 yılında;

- >680 m Kanalizasyon hattı
- > 400m. Yağmur suyu hattı döşemesi,
- > 40 adet Kanalizasyon parsel bacası,
- > 10 ad. Yağmur suyu ızgarası döşenmesi işi gerçekleştirilmiş, yıl içerisinde 1520 adet arızaya müdahale edilmiş ve 320 adet kanalizasyon abone bağlantısı yapılmıştır.



İmam Hatip lisesi ve Bileşim Lisesi kısımlarına 1 km Kanalizasyon Hattı Döşeme.

Paşayığıt Mah. Knlz. şebeke döşeme.

Yayla Sahili Mücavir Alanı

1-) 2016 yılında yapımı tamamlanan Elektroflokülasyon arıtma tesisimizin 90 m Q315'lik olan deşarj borusuna Q500'lük PN 25 ATÜ HDPE 415 m boru ilave edilerek derin deşarj yapılmış bulunmaktadır.

2-) 3 Atıksu terfi merkezinin terfi motorları ve filtre sistemleri yenilenmiştir.

3-) Yayla Atıksu Arıtma Tesisi filtre pres sistemi kurulmuş olup sorunsuz olarak çalışmaktadır.

4-) Yayla Atıksu Arıtma Tesisini Belediye 2017 yılında kendi oluşturduğu personel ile çalıştırmaktadır.

5-) Temiz su arıtma terfi merkezinde dikey milli motorlarla kurulu olan sistemin yanına ilaveten 1 adet 90 kw 108 lt/saat kapasiteli yatay milli terfi motoru ilave edilmiştir.

6-) Derin kuyularda çalışan motorların üç adedi arızalandığından dolayı yenilenmiştir.

7-) Danışman sahilinin kanalizasyon proje çalışmaları için etütler başlamıştır.



Q500'lük PN 25 ATÜ HDPE 415 m ilave Derin Deşarj Boru Hattı

Su Tahakkuk Servisi

Günün 24 saati gerçekleştirilen özverili çalışmalar sonucunda şehrimizde yaşayan halkımıza dağıtımı yapılan suyun eksiksiz olarak kayıt altına alınması, abonelerin kullanmış oldukları suyun aylık olarak ölçülmesi ile su ihbarnamelerinin abonelere ulaştırılması, yeni abone tahsislerinin yapılması ve biriken su alacaklarının takibi ilgili birim tarafından yürütülmektedir.

2017 Yılı

Açılan yeni su abonesi	1070	Adet
Toplam Su Abonesi	32.445	Adet
Dağıtılan su	2.660.000	m ³
Tahakkuk ettirilen su	15.214.903,55	TL
Tahsil edilen su	12.030.198,41	TL
Tahsilat oranı	76	%

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Araçları



Büro Hizmetleri:

Büro hizmetlerimizde aksatılmadan devam etmekte olup, buna müteakiben 2017 yılı Kayıtlarımıza göre 148 adet evrak kabul edilmiş ve 205 adet evrak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Çöp Toplama Faaliyeti:

Evsel nitelikli katı atıklar, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ve mücavir alanlarımızdan periyodik programlar dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve bu araçlarda bulunan personel tarafından toplanıp vahşi depolama sahasına aktarılırken, birimizce toplanan bu atıklar günümüzde 2016 yılında faaliyete geçen **GÜNEKAB** (Güney Edirne Katı Atık Birliği) tesislerine dökülerek bertaraf edilmektedir. 2017 yılında müdürlüğümüz çöp toplama ve taşıma araçlarıyla bu tesise dökülen çöp miktarı 34,679,720 kg.dır. İlçemizde çöp toplama hizmeti poşetleme sistemi yapılmamaktadır. Evsel atıkların toplanması konteyner ve çöp bidonları ile yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 11 mahalle ve 3 mücavir alan bulunmaktadır. Sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların toplama programı ana arterlerimiz her gün 2 defa ayrıca diğer mahalle cadde ve sokaklarından ise belirlenen program dâhilinde 2 günde 1 defa şeklinde yapılmaktadır.

Günlük evsel atıkların toplaması işi belirlenen programlar dahilinde sabah 06:30 ile gündüz 15:30 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca ilave olarak işin diğer güne aksamasını engellemek için belirlediğimiz program dahilinde de gece ekibi oluşturup bu ekibimizde saat 16:00 ile 23:30 saatleri arasında çöp toplama faaliyetine devam etmektedir.

Kalorifer ve Soba Cüruflarının Toplanması Faaliyeti:

İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan halkımız kış aylarında ısınma ihtiyacını kömür-odun vb. katı yakıt yakarak gidermekte olup bunlardan çıkan cüruflar kaloriferli yapılarda çuvallanarak, sobalı yapılarda ise kendi atölyemizde imal ettiğimiz kül kazanlarına veya konteynirlara atılması sağlanarak, müdürlüğümüz personel-araç ve gereçleriyle toplatılmaktadır.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Mıntıka Faaliyeti

İlçemizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerin temizliği sabah 07:00 ile akşam 15:30 arasında mevkiçi personelimiz tarafından yapılmaktadır. Buna ilave olarak gece çarşı meydan ve caddelerin temizlik çalışmaları akşam 16:30 ile 24:00 saatleri arasında görevlendirilen personellerimiz ile aksatılmadan devam etmektedir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan piknik alanları, çevre yolu, boş arsa, parklar ve yol boylarının mıntıka faaliyetide yapılan program dahilinde belli periyotlarda yapılmaktadır.



Semt Pazarı Temizliği Faaliyeti:

İlçemizde Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri semt pazarı, Cumartesi günü ise halk pazarı kurulmaktadır. Pazaryerinin temizlenmesi işi yine belirlediğimiz program dahilinde müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, gereç ve personelimiz tarafından yapılmaktadır.



Cadde Meydan ve Cami Etrafı Yıkama Faaliyetimiz:

Genellikle yaz aylarında ve önemli günler öncesinde itfaiye müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek belirlenen program dâhilinde gerekli temizlik işlemi yapıldıktan sonra itfaiye aracı ile yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



İlçemiz Mezarlık ve Boş Arsaları Temizleme Faaliyetleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemizde bulunan mezarlıkların ve boş arsaların temizlenmesi ve muntakası faaliyetleri de belli periyotlar dahilinde yürütülmektedir.

İhtiyaç Duyulan Bölgelere Malzeme Temin Edilmesi

Müdürlüğümüzce Keşan ve Mücavir alanlarımızda bulunan cadde ve sokaklarımız için kendi tespitimiz ve halkımızdan gelen talepler doğrultusunda gereken malzemeler temin edilmiş olup ihtiyaç duyulan bölgelere sevk edilmiştir. Ayrıca talep edilmesi halinde İlçemizde bulunan okul, adalet sarayı vb. kamu kuruluşlarına plastik çöp konteyneri, dış mekan sigara küllüğü, ayaklı sallama çöp kovası gibi malzeme temininde bulunulmuştur



Mahalle ve Sokaklarda Bulunan Konteynırların Bakım ve Onarımı



İlçemiz Mücavir Alanlarımızda (Erikli, Danişment, Yayla)Yapmış Olduğumuz Temizlik Çalışmaları

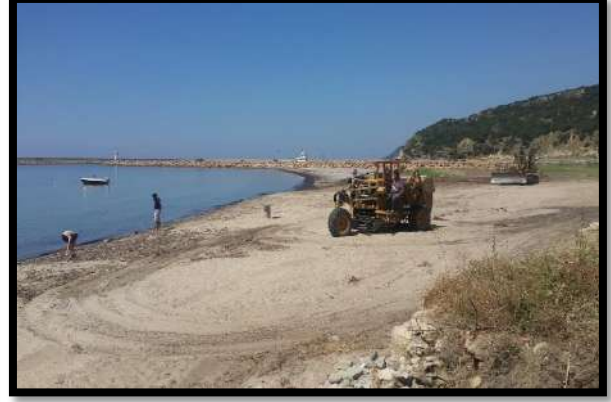
Yaz mevsiminin yaklaşmasıyla birlikte mücavir alanlarımızda da aşırı bir hareketlilik gözlenmekte ve dolayısıyla buralarla ilgili gereken temizlik çalışmaları planlı bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle Nisan ayından itibaren dal, budak ve tadilat atıklarının toplatılması faaliyeti, Temmuz ayının ilk haftalarına kadar yoğun bir şekilde yerine getirilmekte, çöp konteynerleri sabah ve akşam olmak üzere sezon boyunca orada görevlendirilen personel ve araçlarımızla günde 2 kez toplatılmakta, çadır, kamp, mesire alanlarının muntkası belli aralıklarla yapılmakta olup ayrıca ESTAP bünyesinde bulunan kum temizleme makinası belediyemizce kiralanarak sahil şeridinin ve kumsalın temizliği de birimizce yerine getirilmektedir.



Yayla Sahili Liman Tahribatı Temizlik Çalışmaları

İlçemiz Yayla Sahilinde bulunan Limanın bölgeye yaratmış olduğu ekolojik tahribat (deniz talaşlarının sahile birikmesi, koku, çevre ve görüntü kirliliği) vatandaşlardan gelen şikayet ve talep üzerine birimiz personel araç gereçleriyle her sezon başı yürütülen çalışmalar neticesinde temizlenip düzenlenerek bölgeye gelen yerli ve yabancı tatilcilerin sahil kesiminden sağlıklı bir şekilde istifade etmeleri sağlanmaktadır.





Her Sene Başı Yapılan Periyodik Sağlık Taramaları



Kar Temizliği ve Tuzlama alışmaları.





J) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Standart evrak süreleri takip edilmiş, sürelerin aşılmasına dikkat edilmiştir. 1216 adet şikayet ve istek gelmiş olup bunlara kısa sürede cevap verilmiştir.

2017 YILI BİLGİLER

ALINAN SİLİNDİR SAÇ BİDON SAYISI	: 1096 ADET
ALINAN 770 LT. GALVANİZ ÇÖP KONTEYNİRİ	: 600 ADET
ALINAN 240 LT. TEKERLEKLİ PİLASTİK VARİL	: 40 ADET
ALINAN 120 LT. TEKERLEKLİ PİLASTİK VARİL	: 55 ADET
ALINAN ENDÜSTRİYEL BATTAL ÇÖP POŞETİ	: 5000 ADET
ALINAN DIŞ MEKAN SİGARA KÜLLÜĞÜ	: 25 ADET
ALINAN DIŞ MEKAN SALLAMA ÇÖP KOVASI	: 15 ADET
ALINAN DİREK TİP ASMA ÇÖP KOVASI	: 20 ADET
ALINAN ENDÜSTRİYEL LATEX İŞ ELDİVENİ	: 5000 ADET

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz bünyesinde sürdürülen sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği dahilinde sürdürülmektedir. Faaliyetlerimiz Keşan Merkez, Erikli ve Yayla Sahillerindeki sahipsiz sokak hayvanlarını kapsamaktadır. Sokak hayvanları ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmasıyla, file ile ve sedatif ilaçlar içeren üflemlerle enjektörler ile yakalanmaktadır. Yakalanan hayvanlar geçici bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık yada yaralarının tedavisi) yapıldıktan öncelikli olarak alındıkları doğal ortamlara bırakılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.

İspatcami Mahallesi Özgün Yapı Sitesi karşısında yer alan Belediyemize ait arsaya 1 adet Kedi beslenme odağı monte edilmiştir. Bu beslenme noktasına ve sokaklardaki hayvanlara mama desteği verilmektedir. Özellikle hayvanların yiyecek bulmakta zorlandığı hava koşullarında bu çalışmalarımız öncelik arz etmektedir.

Belediyemiz mücavir alanlarından Yayla Sahiline 6 adet şebekeye bağlı otomatik su ve beslenme odakları montajı yapılmıştır.

Ayrıca Keşan Meslek Yüksek Okulundan gelen öğrencilere sokak hayvanlarının bakımı ve rehabilitasyon konusunda staj eğitimleri verilmeye devam edilmektedir.

2017 yılı içerisinde;

289 sokak köpeği ve 69 sokak kedisi rehabilite edilmiş 27 hayvan sahiplendirilmiştir. Yine 2017 yılı içerisinde telefon, mail ve yazılı olarak yapılan 525 şikayete müdahale edilmiştir.

Yapmış olduğumuz kısırlaştırmalar için Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden 14.450,00 TL ödeme gelmiştir.

Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakımevi Projemiz:

Mülkiyeti Orman ve Su İşleri Keşan İşletme Müdürlüğüne ait olan Belediyemizce kiralanan, Paşayığit Mahallesi Kocayarma Mevkiinde bulunan araziye yapmayı planladığımız Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakımevi projemiz tamamlanmış olup KDV Dahil 1.679.930,12 TL maliyet çıkmıştır. Bu Projemiz, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne, Edirne Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğüne onaylatarak, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğüne gönderilerek hibe destek istenmiştir. Bu talebimiz kabul edilmiş ilk etapta %10'luk kısmı olan 168.000,00 TL Belediyemize gönderilmiştir.

Yine sahipsiz sokak hayvanlarına daha iyi hizmet verebilmek için, tıbbi cihazlara ve hayvan sağlığı malzemeleri ile ilgili ihtiyaçlarımızı belirleyerek bununla ilgili de, Doğa koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden destek talebinde bulunulmuştur. İhtiyacımız olan bu malzeme ve tıbbi cihazlar ile ilgili, İl Hayvanları Koruma Kurulundan olumlu karar çıkmış ve çıkan bu karar Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

VEKTÖR MÜCADELESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ:

VEKTÖR MÜCADELESİ:

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler ile evlerde yaşayan hamamböcekleri; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobunun yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjitir. Bunlar gibi daha bir çok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir.

Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

1- Fiziki Mücadele

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altılığında, bahçe kovaında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir. Fiziksel mücadele kapsamında Dere ıslah çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarımızda Keşan Merkez, Yayla, Danişment, Erikli ve Mecidiye sahillerinde olmak üzere 9 Km dere ıslah edilmiştir.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağzı açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Hamamböcekleri (özellikle de evlerde yaşayan sarı - kahverengi ve mekik yapısında olanlar), kanalizasyon sistemleri yoluyla evden eve ulaşırlar. Sıcak ve nemli ortamlarda bir defada 40-60 yumurta içeren kapsül bırakan dişiler hızla üremeyi sağlar. Özellikle nişastalı gıdalara çok düşkün olduklarından, mutfaklardaki ekmek kırıntıları ve açıkta bırakılan yiyecekler onlar için mükemmel besi ortamları oluşturur.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik vermekteyiz.

2 – Larva Mücadelesi

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jit alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.)kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun(Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın

pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI) kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılır. Karasinek için de çöp alanları, pazaryerleri, gübrelik alanlar ve rögarlar sistemli olarak ilaçlanır. Larva mücadelesi hava sıcaklığının 14-15°C olduğu 20 Şubat 2017 tarihinde başlamıştır. 455 hektar alan 8 periyot tekrar edilerek toplamda 3640 hektar alanda çalışma yapılmıştır. Larva mücadelesini 200 litrelik ve 100 litrelik Taral tarla pulvarizatörleri, 12 litrelik 12 adet paslanmaz çelik manüel pompalarla yapmaktayız.

3 – ERGİN (UÇKUN) MÜCADELESİ

Özellikle erişkin sivrisinekler ile karasineklere karşı yürütülen bir mücadeledir. Karasineklerin uçuş faaliyetinin yoğun olduğu sabah (05.00–09.00) saatleri ile sivrisineklerin akşam (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü 3 adet ULV, 2 adet Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Ergin mücadelede 6 adet sırtta taşınır motorlu pompalarımızla mücadele sürdürülmektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.

4 – KEMİRGENLER VE RODENTLERLE MÜCADELE

Kanalizasyon, Rögarlar, Terk edilmiş kullanılmayan binalar Rodentist-kemirgen (fare vs.) yönünden tehdit oluşturduğundan Keşan Belediyesi tarafından müdahale edilmektedir



KÜLTÜREL MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

2017 yılı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan programlar dahilinde 8 okulda 681 öğrenciye sahipsiz sokak hayvanları ve vektör mücadelesinin anlatıldığı eğitim seminerleri verilmiştir. Bu seminerler esnasında öğrencilere bir tarafında sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili diğer tarafında vektör mücadelesi ile ilgili bilgilerin yer aldığı el broşürleri dağıtılmıştır. Bu el broşürleri Keşan Merkez, Erikli ve Yayla Sahillerinde toplu olarak kullanılan yerlere (Parklar, kahvehaneler, kafeteryalar vs.) dağıtılmıştır.

Keşan Merkezde yer alan billboardlara sokak hayvanları ile ilgili ve vektör mücadelesine dikkat çekmek farkındalık yaratmak için bilgilendirme ilanları asılmıştır.

Belediyemiz giriş katında vezne ve emlak servislerinin önünde 2 adet ayaklı bilgilendirme panomuzda bulunan zamanların özelliklerine göre bilgilendirme, dikkat çekme amaçlı afişler asılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki araçlara dikkat çekici resimler ve sloganlar içeren görsel kaplamalar yapılmıştır.



**KEŞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Onlar İçin Kapımızın Önünde
Bir Kap Yemek
Bir Kap Su Bulduralım**



**Susuyorum ama konuşamıyorum!
Lütfen Mama ve Su Kaplarına Zarar vermeyin!
İçine İzmarit - Çöp v.s. Atmayın!**

- Kışın soğuktan korunmak için; araç motorlarına Sığınan hayvan dostlarımızı UNUTMAYALIM!
- Araçları çalıştırmadan önce KAPUTA VURU!
- UŞUYORUZ. SÖYLEYEMİYORUZ!
- DİKKAT!
- Kışın köpekler 17 saat, Kediler ise 6 saat Aç kalırsa DONAR VE ÖLÜRLER! Kullanmadığımız battaniye, minder hatta keçi onları donarak ölmekten kurtarır...



YUVA ARIYORUZ...

Onların dostluğunu kazanmak için; para ödemenize gerek yok! **SAHIP ÇIKINI SATIN ALMAYINI! BARINAKLARDAN SAHIPLEN!** Sahiplendiğiniz hayvanı sokağa terk etmenin suç olduğunu **UNUTMAYINI!** Aldığınız hayvanın tüm bakım ve tedavilerini mutlaka bir veteriner hekimine danışarak yapın!



Belediyemize;

- 5199 sayılı kanununa göre; sahipsiz sokak hayvanlarını bulunduğu ortamdaki alıp; kısırlaştırma, aşı, işaretleme ve tedavilerini yaparak alındığı ortama geri bırakıyoruz.



• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre; kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte hayvanlarını yavurlamak isteyenler, doğacak yavruların buldukları yerdeki belediyeye kayıt altına alınarak bakmakla ve dağıtımını yapmakla,



• Kedi ve köpek gibi hayvanlara yapılan tüm işlemlerin mevcut ya da geriye doğru izlenebilirliği ve denetim altında tutulmalarının sağlanması amacıyla, hayvanları veteriner hekimleri tarafından, mikroçip uygulaması ile kimliklendirip kayıt altına almak,

• Hayvanın türüne uygun olan etolojik ihtiyaçlarını karşılamak, çereklî aşılarını, tedavilerini hekimle yaptırarak ve sağlığına dikkat etmek ile yükümlüdür.

FRENE BASIN!!! ALO: 0284 714 11 85 /1187

• 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre; bir hayvana çarpan ve ona zarar veren sürücünün onu en yakın veteriner hekim ya da onu en yakın tedavi ünitelerine götürmek veya götürülmesini sağlamak zorunda olduğunuz **UNUTMAYINIZ!** (Uymayanları idari para cezası verir.)



**KEŞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Onlar İçin;
BİR KAP YEMEK
BİR KAP SU**

**Op. Dr. Nebahet Özcan
Keşan Belediye Başkanı**

Veteriner İşleri Müdürlüğü

**KEŞAN HALKI;
SAĞLIĞINI ÖNEMİYORUZ
LARVA MÜCADELEMİZE DESTEK VERİN...**

Sivrisinek ile Mücadele



- Çevremizde üreme kaynağı oluşturabilecek en ufak su birikintisi varsa; bodurlarımızda su birikintisini, balkonunuzda, teraslarda, bahçenizde bulunan boş saksı, otomobil lastiği, kova, van, bidon v.b. malzemelerde su biriktirmeyiniz.
- Bahçenizde beslediğiniz, sahipsiz kedi ve köpeklerin kullanımı için bıraktığınız su kaplarındaki suları sık sık değiştiriniz.
- Bozuk olan teneke kapakları, kapaklarını onarımını sağlayınız, kapaklarında aralık olmamasını sağlayınız.

Karasinek ile Mücadele



- Çöplerinizi kapalı bir şekilde çıkartınız.
- Konteynerlerinizi kapaklarını kapalı ve temiz tutunuz.
- Bahçenizde bulunan meyve ağacının yere düşen meyvelerini toplayınız.
- Bahçe düzenlemesi sırasında ortaya çıkan bitkisel atıklarımızı geliştireltiler atmeyiniz.

GELECEK İÇİN ÇALIŞIYORUZ!

**SİSLEME YAPMIYORUZ,
YEMEĞİNİZE ZEHİR KATMIYORUZ!**



• Uçan zararlılar ile sisleme yaparak mücadele etmek zordur.

• Ergin vektör mücadelesi hem çok pahalı hem de insan sağlığı ve diğer canlıların yaşam alanlarından zararlıdır.

• Keşan Belediyesi olarak sorunu asıl kaynağında yani sineği (il) üreme alanlarından uçurmayarak daha az **ULV HEDEFLİYORUZ!**

• Biyoteknik larvasitlerle hedef dışı canlılara zarar vermeden **LARVA MÜCADELESİ YAPIYORUZ!**

DERE İSLAH ÇALIŞMALARıyla SİNEĞİN ÜREME ALANLARINI ORTADAN KALDIRIYORUZ!



**Sağlığınız için;
SIVRISİNEK ile
Mücadelemize Siz de Katılın.**

İçerisi SU dolu vardi bırakmayınız. Açılmı kapattıktan, sivrisinek üretir.

Su isgaralarında biriken SU sivrisinek üretir.

İçerisi SU dolu kova sivrisinek üretir.

Kullanılmayan Sıs veya vızme havuzları, sivrisinek üretir.

Saksı attığında biriken SU sivrisinek üretir.

İçerisi SU Lastikler sivrisinek üretir.

Uzaklarda arama çünkü o çok yakında!
Sivrisinek yumurtasını durgun suya bırakır. Durgun su içinde olgunlaşan larva daha sonra sivrisinek olarak çok yakınındaki insanları rahatsız eder.

**KEŞAN BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Sağlığınız için;
SIVRISİNEK ve KARASİNEK
Mücadelemize Siz de Katılın.**

Yumurtasını Su yüzeyine bırakır. Açıkta su bırakmayınız

Yumurtasını Çöp üzerine bırakır. Açıkta çöp bırakmayınız

Sağlıklı bir yaşam için önce temizlik, sonra ilaçlama.

**KEŞAN BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**T.C.
KEŞAN BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

SOKAĞA HAYVANLARI BİZİM MİDDANIMIZDIR. ONLARI YASAYALIM!

**BU GÜN
SU KOYDUN MU KAPTIYAS?**

**Yaşamı Akıllanlarla Daha Güzeldir...
#çünküönemsiyoruz #BecauseWecare**

**T.C.
KEŞAN BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**DOSTLARIMIZI
SUSUZ BIRAKMAYALIM.**

**SOKAĞA BİR KAP
SU BIRAKIN LÜTFEN.**

**Yaşamı Akıllanlarla Daha Güzeldir...
#çünküönemsiyoruz #BecauseWecare**

**T.C.
KEŞAN BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIŞIN:
Köpekler 17 Saat, Kediler 6 saat
Aç Kalırsa Donarak 'ÖLÜR'ler**

KIŞ GELİYOR!

**Aracınızı Çalıştırmadan Önce
İçine Sığınmış Hayvan Dostlarımızın
Olabileceğini Düşünerek
Kapatunuza Vurunuz.**



ZOONUZ HASTALIKLAR İLE MÜCADELEMİZ

Zoonoz hastalıklar, hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar demektir. Zoonoz hastalıklar, ihbarı mecburi olup, insanlarda kalıcı bozukluklara ve hatta ölümlere bile neden olabilmektedir. Bu da bölgemizde hayvancılığın yoğun olması, Kurban Bayramı'nda dışarıdan fazla sayıda hayvan gelmesi nedeniyle çok önemlidir. Ayrıca Keşan Belediye Mezbahasında imha edilen karkas, sakatatın itilaf edilmesi ve halk sağlığı için tehlike oluşturulmaması sağlanmaktadır. Bu konuda su geçirmez kapalı imha çukurları, sönmemiş kireç ve dezenfektan kullanılmaktadır. Sağlıklı et piyasaya sunulmaktadır. Hastalık görüldüğünde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu hükümleri esas alınır.

Pandemik enfeksiyonlarda halkın sağlığını korumak ve hastalıkların yayılmasını önlemek için Toplu taşıma araçları, Milli eğitime bağlı okullar, camiler, Belediye Hizmet binaları ve diğer Kamu binaları hastalığa karşı duyarlı bir dezenfeksiyon yapabilecek ekibimiz ve ekipmanımız mevcuttur.

BASIM YAYIN VE SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce belli aralıklar ile yaptığımız çalışmalar hakkında ve toplumu bilinçlendirmek için yerel basın yayın organlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz adı altında elektronik posta hesabı ve sosyal medyada bir etkinlik oluşturularak yaptığımız çalışmalar, bilgilendirme, dilek, istek ve şikayetlerin hızlı bir şekilde alınmasına yönelik çalışmalarımızda kesintisiz devam etmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz imar ve şehircilik, ruhsat, denetim, yapı denetim, kentsel dönüşüm alanlarında hizmet vermektedir.

Keşan Belediyesi merkez ilçe7020 hektar alanı kapsamaktadır. İller Bankası Anonim Şirketi İstanbul Bölge Müdürlüğü kontrolörlüğünde, yüklenici Ankara İmar Planlama Harita İnşaat Mühendislik Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. tarafından hazırlanan, Keşan (Edirne) İlave Ve Revizyon Nazım İmar Planına ait (NİP-26791), 1/5.000 ölçekli 11 adet imar plan paftası 24.07.2017 tarih ve 2017-87 sayılı Belediye Meclis Kararı, Keşan (Edirne) Merkez 1. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı'na ait (UİP-26793), 1/1.000 ölçekli 30 adet imar plan paftası 24.07.2017 tarih ve 2017-88 sayılı Belediye Meclis Kararı, Keşan (Edirne) Kuzey Doğu Bölgesi 2. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı'na ait (UİP-26794), 1/1.000 ölçekli 14 adet imar plan paftası 24.07.2017 tarih ve 2017-89 sayılı Belediye Meclis Kararı, Keşan (Edirne) Kuzey-Batı Ve Güney Bölgeleri 3. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı'na ait (UİP-26795), 1/1.000 ölçekli 40 adet imar plan paftası 24.07.2017 tarih ve 2017-90 sayılı Belediye Meclis Kararı, Keşan (Edirne) Doğu Bölgesi 4. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı'na ait (UİP-26796), 1/1.000 ölçekli 20 adet imar plan paftası 24.07.2017 tarih ve 2017-91 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince oy çokluğu ile onaylanmıştır. Onayı takiben 1 ay süre ile Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde ve internet sitesinde ilan edilmiş, bu süreçte vatandaşlardan gelen talep ve eleştiriler toplanmıştır. İmar Komisyonunca değerlendirilen dilekçeler, 05.10.2017 tarihinde toplanan Belediye Meclisince karara bağlanmıştır. Olumlu bulunan değişiklikler, hazırlatılmak üzere İller Bankası Anonim Şirketi İstanbul Bölge Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Keşan Belediyesi olarak 3 adet mücavir alanımız bulunmaktadır. Erikli Sahili 126 hektar, Yayla Sahili 117 hektar, Danişment Sahili 96 hektar alan kapsamaktadır. Toplam mücavir alanı toplam alanı 339 hektardır.

Paşayığıt Belediyesi, Keşan Belediye Meclisi'nin 04.04.2013 tarih ve 57 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Keşan Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Alanı 2904 hektardır. 1/5000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Uygulama İmar Planı, Paşayığıt Belediye Meclisi'nin 09.07.2009 tarih ve 2 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan toplam 2 adet nazım imar planı paftasından ve 10 adet uygulama imar planı paftasından oluşmaktadır.

İzzetiye Köyü, Belediye Meclisi'nin 15.08.2013 tarih ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Keşan Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Alanı, 1704 hektardır. Edirne İl Özel İdaresi'nden devri alınan halihazır haritası ve onaylı imar planı bulunmamaktadır. 09.10.2014 tarih ve 125 sayılı Belediye Meclis Kararı ile İzzetiye Mahallesi'nin halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt, imar planı yaptırılması amacıyla İller Bankası Anonim Şirketi'ne yetki verilmiştir. 2017 yılı içinde, halihazır haritaların yapımı, jeolojik etüt yapımı ve imar planı yapımı işleri İller Bankası tarafından takip edilmektedir.

Keşan merkez ilçesi ve mücavir alanlarımızdaki tüm imar, şehircilik ve ruhsat işlemleri Birimimiz tarafından yürütülmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşın talebi doğrultusunda imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, yıkım ruhsatı, tadilat ruhsatı verilmektedir.

Parseline inşaat yapmak isteyen şahıs, ilk olarak imar durumu talebinde bulunur. Yürürlükteki imar planına göre, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer hususlar göz önüne alınarak imar durumu tanzim edilir.

Tanzim edilen imar durumunda; ifraz, tevhit, yola terk, ihdas gibi imar uygulamalarının şart koşulması durumunda, harita mühendisi tarafından hazırlanan imar uygulaması dosyası ile Belediyemize müracaat edilir. Dosyanın incelenmesi ve doğruluğunun onaylanması durumunda, dosya üst yazı ile karar alınması için Encümen'e sunulur. Encümen onayını takiben, dosya ilgilisi tarafından kontrol amacıyla Kadastro Birimine ve daha sonra tescil amacıyla Tapu Sicil Müdürlüğüne yönlendirilir. Son durumu gösteren tapu belgesi ile yeniden imar durumu talep edilir.

İmar durumu, jeolojik etüt, aplikasyon krokisine göre hazırlanan mimari proje ve eki projeler ve diğer evraklar tanzim edilerek, inşaat ruhsatı alınması talepli dilekçe ile birimize müracaatta bulunulur. Bu aşamada, Ruhsat Birimi çalışmaktadır. Evrakların kontrolü, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygunluğunun kontrolü yapılır. Proje ve eklerinde uygunsuzluk olmaması durumunda alan hesabı yapılır, harçlar hesaplanır. Harçların yatırılmasını takiben inşaat ruhsatı düzenlenir ve proje müelliflerine imzaya sunulur. İmzaların tamamlanmasından sonra Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde tanzim edilen ruhsatın onayı, aynı sistem üzerinden gerçekleştirilir. Bu şekilde, ruhsatlar tüm Türkiye genelinde kullanılan sistem ile entegre olur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik uyarınca yapıların denetimine ilişkin özel yapı denetim firmaları tarafından yapılan iş ve işlemler kontrol edilir. Firmaların yaptıkları işe karşılık olan hakedişler için Keşan Malmüdürlüğü ile yazışmalar yapılır. İnşaatların seviyelerine ilişkin kontroller yapılır. Bu veriler, tüm Türkiye'de kullanılan online sisteme işlenir.

Yapının tamamlanması üzerine, şahısların talebi üzerine Yapı Kullanma İzin Belgesi almak için işlemlere başlanır. Yapı Denetim Firmasının veya TUS sorumlularınca düzenlenen İş Bitim Belgesi'nin tarafımıza teslim edilmesi gerekmektedir. Sigorta prim borcunun bulunmadığına ilişkin belgenin tarafımıza teslim edilmesi gerekmektedir. Yapının yerinde yapılan kontrollerinde, mimari ve statik projeye uygunluk ve diğer hususlar kontrol edilir. Yapıda herhangi bir mimari projeye uygunsuzluk veya eksiklik olmaması durumunda Yapı Kullanma İzin Belgesi için başvurular alınır.

Yürürlükteki imar planlarının değişikliğine ilişkin şahıs veya resmi kurum talepleri Belediye Meclisince değerlendirilmektedir. Belediye Meclisi, incelenmek üzere dosya ve talepleri İmar Komisyonu'na havale etmektedir. İmar Komisyonunca görüşülen ve rapor düzenlenen talepler, karar alınmak üzere yeniden Belediye Meclisi'ne havale edilmektedir. İmar plan değişikliği talepleri, Belediye Meclisi'ne sunulmadan önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sitesinden kullanıcı kodu ve şifresi ile Plan İşlem Numarası (PİN) alınmaktadır. Onaylanan imar plan değişiklikleri, 1 ay (30 gün) süre ile Zabıta Müdürlüğüne ilan edilir. Bu süre içinde herhangi bir itiraz olmayan plan değişiklikleri kesinleşir. Kesinleşen plan değişikliği paftaları, meclis kararı, ilan zaptı, CD ile birlikte Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve bilgi için İller Bankası Anonim Şirketi'ne gönderilir.

Şahıs şikayetlerinin dikkate alınması, gerekli işlemin yapılması ve cevap verilmesi de Müdürlüğümüzce vatandaşa dair yürütülen diğer hizmetlerdir.

2017 yılı içerisinde verilen toplam hizmetlere ilişkin sayısal veriler aşağıda belirtilmiştir:

2017 yılı içerisinde Birimimizce 349 adet imar durumu tanzim edilmiştir.

2017 yılı içerisinde Birimimizi ilgilendiren konularda 16 adet meclis kararı alınmıştır.

2017 yılı içerisinde verilen inşaat ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

İNŞAAT RUHSATLARI

YENİ YAPI RUHSATI (155 ADET) :	94.596 m2
TADİLAT RUHSATI (34 ADET) :	39.045 m2
YENİLEME RUHSATI (17 ADET) :	124.316 m2
EK BİNA RUHSATI (1 ADET) :	1.349 m2
YIKIM RUHSATI (52 ADET) :	10.017 m2
YENİDEN RUHSATI (7 ADET) :	11.763 m2
KAÇAK YAPI RUHSATI (1 ADET) :	493 m2

TOPLAM (262 ADET) : 279.828 m2

YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (129 ADET)= 105.341 m2

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Yeni Mescit Mahallesi Susam Sokak 991 Ada 7 Parsel Susam Sokak No: 2 ' de bulunan alanda çevre düzenleme çalışması yapılarak halkımıza yeni bir spor tesisi kazandırılması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda inşaatın büyük bir kısmı 2016 yılında tamamlanmış olup, geri kalan kısmı 2017 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine açılmıştır.



İlçemiz Aşağı Zaferiye Mahallesi 920 Ada 1 Parsel Akar Sokak No:25' te bulunan yeşil alanda 2016 yılında park yapım ve çevre düzenleme çalışmaları başlatılmış olup, 2017 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine açılmıştır.

Mehmet Gemicci Cennet Bahçesinde bulunan açık hava spor aletlerinin bulunduğu alan yeniden düzenlenmiş olup, deforme olan spor aletlerinin yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.



İspat Cami Mahallesi No: 8' de bulunan park alanında (Özgün Yapı) çevre düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine açılmıştır.



Yeni Mahalle Bülent Ecevit Cad. No: 5 1362 ada 1 parselde bulunan park alanına düzenleme çalışmaları yapılarak halkımızın hizmetine açılmıştır.



İlçemiz kaldırımları, mücavir alanları ile sorumluluk alanlarımızda bulunan parklar, yeşil alanlar ve mezarlıklarda yabancı ot ve çim biçilmesi işlemleri yapılmıştır.



Mehmet Gemici Cennet Bahçesindeki deforme olan bazı ahşap kamelyaların yerine yenileri yaptırılmıştır.



Muhtelif alanlar ile sorumluluk alanımızda bulunan park alanlarında kullanılmak üzere; çalı formunda ağaç, ağaççık ve bitkiler grubunda olan; 10 adet alev çalısı, 50 adet Osmanlı şimşiri, 184 adet taflan, 1000 adet lavanta, 500 adet gaura, 100 adet fırça çalısı, 100 adet koca yemiş, 200 adet altın çanak, 200 adet kelebek çalısı, 150 adet abelya, 200 adet gelin tacı alımı yapılarak, muhtelif park alanlarına dikimi yapılmıştır.

Yaz mevsimi nedeniyle mevsimlik çiçek yetiştiriciliğinde kullanılmak üzere ; 60.000 adet gazanya çiçeği tohumu, 60.000 adet yıldız çiçeği tohumu, 10.000 adet katlı petunya çiçeği tohumu, 40.000 adet katlı ipek çiçeği tohumu, 10.000 adet medine düğmesi çiçeği tohumu, 40.000 adet horoz ibiği çiçeği tohumu, 50 gr zinya çiçeği tohumu, 10.000 adet vapur dumanı çiçeği tohumu, 120.000 adet kadife çiçeği tohumu, 110.000 adet ateş çiçeği tohumu, 30.000 adet yaprak güzeli tohumları alınmış olup, seralarımızda ekime hazır hale getirilerek muhtelif yeşil alan ve park alanlarına ekimi yapılmıştır. Ayrıca kış mevsimi nedeniyle mevsimlik çiçek yetiştiriciliğinde kullanılmak üzere 350.000 adet hercai menekşe çiçeği tohumu alımı yapılmış olup, seralarımızda ekime hazır hale getirilerek muhtelif yeşil alan ve park alanlarına ekimi yapılmıştır.



2017 yılında tarafımıza ulaşan çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlarımızdan gelen toplam 201 adet talep dilekçesi doğrultusunda; ağaç budaması ve kesimi, yabancı ot ve çim biçilmesi, bank, piknik masası ve çeşitli ihtiyaçlar ile çevre düzenlemesi ihtiyaçlarından 196 tanesine olumlu cevap verilmiştir.

Sorumluluk alanımızda bulunan Asri Mezarlık, Enez Yolu Mezarlığı, İstasyon Mahallesi Mezarlığı, Paşayığit Mahallesi Mezarlığı, İzzetiye Mezarlıklarında 2017 yılında toplam 116.150,00 TL' lik yer satışı yapılmıştır. Yapılan defin sayıları da aşağıdaki gibidir.

Asri Mezarlık	: 177 Adet
Enez Yolu Mezarlığı	: 120 Adet
İstasyon Mahallesi Mezarlığı	: 1 Adet
Paşayığit Mahallesi Mezarlığı	: 22 Adet
İzzetiye Mahallesi Mezarlığı	: 5 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Kurslar

- 1- Resim,
- 2- Basketbol,
- 3- Voleybol,
- 4- Jimnastik
- 5- Halk Oyunları,
- 6- Pilates
- 7- Gitar (2017 Kasım Ayında Başladı)
- 8- Örgü
- 9- Türk Halk Müziği Kursu
- 10- Seramik

2-Tiyatrolar

- 17 Şubat 2017 tarihinde “Fehim Paşa Konağı “ adlı oyun Oyuncu Tayfası Tiyatrosu
24 Şubat 2017 tarihinde “Araya Araya ” adlı oyun Tiyatro Birikim
9 Mart 2017 tarihinde “Çanakkale Şehadet ” adlı oyun Ankara Orta Oyuncular Tiy.
17 Mart 2017 tarihinde “Şaşkın“ adlı oyun Abdullah Şahin Nokta Tiyatrosu
22 Mart 2017 tarihinde “Geçmiş Zaman Olur ki” adlı oyun Kulis Sanat Tiyatrosu
26 Mart 2017 tarihinde “Ters Köşe “ adlı oyun Özkaya Prodüksiyon
27 Mart 2017 tarihinde “İdeal Koca” adlı oyun İstanbul Komedi Tiyatrosu
28 Mart 2017 tarihinde “İdeal Koca” adlı oyun İstanbul Komedi Tiyatrosu
29 Mart 2017 tarihinde “Sevgili Karım” adlı oyun İstanbul Komedi Tiyatrosu
31 Mart 2017 tarihinde “Gölgesinde Çınarın” adlı oyun Samsun Sanat Tiyatrosu
27 Nisan 2017 tarihinde “7 Kocalı Hürmüz” adlı oyun Lüleburgaz Bld. Kent Oyc.
28 Nisan 2017 tarihinde “Türkmüsüm Canım “ adlı oyun Barbaros Uzunöner
12 Mayıs 2017 tarihinde “Memurin Faslı”adlı oyun Uğur Böceği Yalçın Özden Tiy
7 Haziran 2017 tarihinde “Komik-i Şehir Keyf-i Ramazan” adlı oyun Nokta Tiyatrosu
20 Ekim 2017 tarihinde “Nafile Adam” adlı oyun Abdullah Şahin Nokta Tiyatrosu
22 Ekim 2017 tarihinde “40’ından Sonra” adlı oyun İstanbul Jest Tiyatrosu
31 Ekim 2017 tarihinde “Geri Dönüşüm İyi Gelecek” Çevko Tiyatrosu
21 Aralık 2017 “Ömürsün Doktor “ Büyülü Sahne Tiyatrosu

3-Kutlamalar

- 10 Ocak “Çalışan Gazeteciler Günü”
8 Mart “ Dünya Kadınlar Günü” ‘Hayata Renk Katan Kadınlar Resim Sergisi’
23 Nisan “Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”
Mayıs’ın 2 Pazar Günü Keşan’ ın “Dallık” geleneği
29 Ekim “Cumhuriyet Bayramı ‘Cumhuriyet Konseri’
19 Kasım “Keşan’ın Kurtuluş Bayramı” ‘Balo ve Konser’
24 Kasım “Öğretmenler Günü”

4-Anmalar

22 Ocak Eski Belediye Başkanı HÜSEYİN YAZIR mezarı başında,
2 Şubat Eski Belediye Başkanı ZATİ YÖRÜKER mezarı başında,
9 Şubat Eski Belediye Başkanı MEHMET GEMİCİ ve Eski Meclis Üyesi İSMAİL EKER mezarı başında,
1 Mart Eski Belediye Başkanı ALAATTİN ÖNEN mezarı başında,
9 Eylül Eski Meclis Üyesi HARUN YALÇIN mezarı başında anılmıştır.

5-Yarışmalar

19 Mayıs Koşu
15. Uluslararası Satranç Turnuvası
19 Kasım Kurtuluş Koşusu
29 Ekim Satranç Turnuvası

6-Destek verilen faaliyetler

57. Alay Yürüyüşü (16 Mart)
Engelliler Haftası Kahvaltısı (15 Mayıs)
Kızılay ile Kan Bağışı kampanyaları düzenlendi.
Haziran ayı içinde Ramazan Şenlikleri gerçekleştirildi.

7-Konserler

Türk Halk Müziği Kurs Konseri

Konser; 7 Nisan'da Keşan Belediyesi Konferans ve Tiyatro Salonu'nda THM Kursiyerleri tarafından verildi.

Gençlik Konseri

Konser; 18 Mayıs'da Keşan Belediyesi Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi içinde Tuğba Yurt tarafından verildi.

29 Ekim Cumhuriyet Konseri Konseri

Grup 3+1- DJ Çağdaş

19 Kasım Kurtuluş Konseri

Konser; 19 Kasım'da Köşk Düğün Salonu'nda Grup Dört Yol, Ayşe Engin Aslanca, İsmail Özkan, Gülşen Kutlu ve Kurtuluş Caddesi'nde Aheste, Oya Pınar ve Gece Yolcuları tarafından konser verildi.

8-Spor (Yaz Kursları)

Yaz Futbol Okulu
Yaz Basketbol Okulu

9- Etkinlik

“Kadına Şiddet ve Kadının Toplumdaki yeri”

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Köşk Düğün Salonu’nda etkinlik düzenlenip ve Hayata Renk Katan Kadınlar Konulu Keşan Belediyesi Resim Kursu Sergisi’nin Keşan Belediyesi Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi’nde bulunan Konferans ve Tiyatro Salonu Fuaye Alanı’nda açıldı.

10-Kandiller

10 Mayıs Berat Kandili nedeniyle Tekel Meydanı’nda lokma dağıtıldı.

22 Haziran Kadir Gecesi nedeniyle Tekel Meydanı’nda lokma dağıtıldı.

5 Ekim Muharrem ayı nedeniyle Tekel Meydanı’nda aşure dağıtıldı.

29 Kasım Mevlit Kandili nedeniyle Tekel Meydanı’nda lokma dağıtıldı.

SOSYAL İŞLER FALİYETLERİ

Nakit Yardımlar

2558 Vatandaşa (spor kulüpleri dahil) yardım yapılmıştır.

2. El Kıyafet Yardımları

Toplam: 2143 kişiye 22.176 parça giysi yardımı yapılmıştır.

Bilgisayar

14 Adet dizüstü bilgisayar Keşanlı olup Tıp Fakültesi kazanan öğrencilere verilmiştir.

Tekerlekli sandalye ve motorlu bisiklet

Engelli vatandaşlarımıza 5 adet Tekerlekli sandalye verilmiştir

Okulların Kampanya Yaparak Topladıkları Kıyafet Yardımları



Bilgisayar (Keşanlı Olup Tıp Fakültesini Kazanan Öğrencilerimize) Yardımı

Keşanlı olup Tıp Fakültesi kazanan öğrencilere dizüstü bilgisayar verilmiştir.



Tekerlekli Sandalye ve Motorlu Bisiklet

Engelli vatandaşlarımıza 5 adet Tekerlekli sandalye verilmiştir

1- Kırtasiye

13 kişiye kırtasiye yardımı yapılmıştır.

2- Eğitim Yardımı

Üniversite eğitimi alan 253 öğrencinin ailesine çocuklarının eğitimine yardımcı olabilmek için Eğitim yardımı yapılmıştır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

1- Haber

Basın Bülteni

684 adet Basın Bülteni 300'e yakın haber kaynağına Mail yoluyla gönderildi.

Foto, Kamera çekimi ve ses kayıtları

2- WEB sayfası güncelleme

3- Sosyal Medya paylaşımları

4- Televizyon, gazete ve dergilerde Belediyenin özel tanıtım haberlerinin yapılması

5- SMS ile bilgilendirme

6- Gazete ve Dergi Reklamları

7- El ilanı, afiş ve billboard reklamları

8- Özel günler basın açıklamaları

9- Arşivleme

10- Takvim ve imsakiye basım ve dağıtımı

KÜLTÜR İŞLERİ FAALİYETLERİ

Kurslar

Voleybol



Basketbol



Futbol



Resim



Plates



Jimnastik



Seramik



Halk Oyunları



Tiyatrolar



17 Şubat 2017 Tarihinde 'Fehim Paşa Konağı'
Adlı oyun Oyuncu Tayfası Tiyatrosu



9 Mart 2017 Tarihinde 'Çanakkale Şahadet'
adlı Oyun Ankara Orta Oyuncuları



17 Mart 2017 Tarihinde 'Şaşkın'
adlı oyun Abdullah Şahin Tiyatrosu.



22 Mart 2017 tarihinde 'Geçmiş Zaman olur ki'
adlı oyun Kulis Sanat Tiyatrosu



26 Mart 2017 tarihinde 'Ters Köşe'
adlı Oyun Özkaya Prodüksiyon.



28 Mart 2017' İdeal Koca'
adlı oyun İstanbul Komedi Tiyatrosu.



27 Nisan 2017 tarihinde 'Yedi Kocalı Hürmüz' Adlı Oyun Lüleburgaz Belediyesi Kent Tiyatrosu



28 Nisan 2017 tarihinde 'Türkmüsün Canım' adlı oyun Barbaros Uzunöner



12 Mayıs Tarihinde 'Memurin Faslı' adlı oyun Uğur Böceği Yalçın Özden Tiyatrosu.



7 Haziran 2017 Tarihinde 'Komik-i Şehir Keyf Ramazan' adlı oyun Nokta Tiyatrosu.



20 Ekim 2017 tarihinde 'Nafiye Adam' adlı oyun Abdullah Şahin Nokta Tiyatrosu.



31 Ekim 2017 tarihinde 'Geri Dönüşüm İyi Gelecek' adlı oyun ÇEVKO tiyatrosu.



21 Aralık 2017' Ömürsün Doktor' adlı oyun Büyülü Sahne Tiyatrosu

Kutlamalar

10 Ocak “Çalışan Gazeteciler Günü”



8 Mart “ Dünya Kadınlar Günü”



23 Nisan
“Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”



Mayıs'ın 2 Pazar Günü Keşan'ın
“Dallık” geleneği



19 Mayıs “Gençlik ve Spor Bayramı”



29 Ekim “Cumhuriyet Bayramı”



19 Kasım “Keşan’ın Kurtuluş Bayramı”



24 Kasım “Öğretmenler Günü”



Anmalar

**22 Ocak Eski Belediye Başkanı
Hüseyin YAZIR mezarı başında**



**2 Şubat Eski Belediye Başkanı
Zati YÖRÜKER mezarı başında**



9 Şubat Eski Belediye Başkanı Mehmet GEMİCİ ve Eski Meclis Üyesi İsmail EKER mezarı başında



1 Mart Eski Belediye Başkanı Alaattin ÖNEN mezarı başında



9 Eylül Eski Belediye Başkanı Rasim ERGENE mezarı başında



9 Eylül Eski Meclis Üyesi Harun YALÇIN mezarı başında anılmıştır.



10 Kasım Atatürk'ün ölüm yıldönümü



Yarışmalar

19 Mayıs Koşu



19 Mayıs satrañ Turnuvası



Uluslararası Satrañ Turnuvası



19 Kasım Kurtuluş Koşusu



Destek verilen faaliyetler

57. Alay Yürüyüşü (15 Mart)



Engelliler Haftası Kahvaltısı (15 Mayıs)



Kızılay ile Kan Bağışı kampanyaları



Konserler

Türk Halk Müziği Kurs Konseri (15 Nisan)



Keşan Belediye Bandosu Gençlik Konseri



19 Kasım Kurtuluş Balosu ve Konser





Kandiller

Berat Kandili nedeniyle Tekel Meydanı'nda lokma dağıtıldı.

Kadir Gecesi nedeniyle Tekel Meydanı'nda lokma dağıtıldı.



28 Ekim Muharrem ayı nedeniyle Tekel Meydanında aşure dağıtıldı.

Mevlit Kandili nedeniyle Tekel Meydanında lokma dağıtıldı.



Yeni Belediye Binamızın Açılışı



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İHALELER

Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (19.Maddesi) Hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilen 2017 Yılında hazırlanan ihalelere ait özet bilgiler ile ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmiştir.

2017 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN İHALELER							
Sıra No	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)
1	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/66125 1	Keşan Belediyesi Zabıta Müdürlüğünce, ilçemiz spor kulüplerinin,okullarının, mahalle sakinlerinin,dernek ve vakıfların sportif ve kültürel faaliyetlerinde kullanılmak üzere 20000 Km Otobüs Kiralama ve 10 Gün Konaklama	25.12.2017 11:00	-
2	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/57247 6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2017-2018 Kış Sezonunda Belediyemiz Hizmet Binalarında ve İlçemizde Yaşayan Fakir ve Yardıma Muhtaç Kimselere Dağıtılmak Üzere 100 Ton Linyit Kömürü ve 150 Ton 10-18mm Ebatlarında Kömür Alınması İşi mal	27.11.2017 11:00	-
3	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/56694 7	Keşan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünce, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 5 Kişi Hizmet Alımı İşi	23.11.2017 11:00	-
4	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50608 7	Keşan Belediyesi Zabıta Müdürlüğünce, 2018 Yılında Belediyemiz Yeni Hizmet Binası ve Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksinde Güvenliğin Sağlanmasında Çalıştırılmak Üzere 21 Kişi Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi	15.11.2017 14:00	-
5	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50613 4	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 24 Kişi Hizmet Alımı İşi	15.11.2017 11:00	-

6	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50589 6	Keşan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 80 Kişi Hizmet Alımı İşi	13.11.2017 14:00	-
7	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50588 5	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 44 Kişi Hizmet Alımı İşi	13.11.2017 11:00	-
8	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50612 6	Keşan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 7 Kişi Hizmet Alımı İşi	10.11.2017 16:00	-
9	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50612 0	Keşan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 17 Kişi Hizmet Alımı İşi	10.11.2017 14:00	-
10	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50610 4	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 27 Kişi Hizmet Alımı İşi	10.11.2017 11:00	-
11	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50607 8	Keşan Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 19 Kişi Hizmet Alımı İşi	8.11.2017 16:00	-
12	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50606 8	Keşan Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 17 Kişi Hizmet Alımı İşi	8.11.2017 14:00	-
13	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/50591 1	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 12 Kişi Hizmet Alımı İşi	8.11.2017 11:00	472.785,24
14	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/50586 2	Keşan Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 9 Kişi Hizmet Alımı İşi	6.11.2017 14:00	373.177,56
15	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50585 2	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 16 Kişi Hizmet Alımı İşi	6.11.2017 11:00	-
16	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/52754 1	Keşan Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne, Yol Çizgi Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Solvent Bazlı Yol Çizgi Boyası ve Selülozik Tiner Alımı İşi	1.11.2017 11:00	34.185,00

17	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/50587 2	Keşan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 5 Kişi Hizmet Alımı İşi	31.10.2017 11:00	-
18	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/50609 5	Keşan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, 2018 Yılında Müdürlük Faaliyetlerinde Çalıştırılmak Üzere 3 Kişi Hizmet Alımı İşi	25.10.2017 11:00	97.828,20
19	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/47005 6	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2017-2018 Kış Sezonunda Belediyemiz Hizmet Binalarında ve İlçemizde Yaşayan Fakir ve Yardıma Muhtaç Kimselere Dağıtılmak Üzere 100 Ton Linyit Kömürü ve 150 Ton 10-18mm Ebatlarında Kömür Alınması İşi	10.10.2017 11:00	-
20	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/44191 2	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Belediyemize ait motorlu araçlarda kullanılmak üzere 420000 Litre Motorin (Eurodizel), 10000 Litre 95 Oktan Benzin ve 1000 Litre Adblue Alınması İşi	4.10.2017 11:00	1.595.000,00
21	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/34250 4	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Müteferrik Atıksu ve Yağmur Suyu Şebeke Hattı İnşaatı Yapım	14.08.2017 11:00	2.729.896,00
22	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/33524 9	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Yeni Mahalle Bülent Ecevit Caddesi 1362 Ada 1 Parseldeki Parkta Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu, Dış Mekan Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin	28.07.2017 11:00	130.280,00
23	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/31663 3	Keşan Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yollarda Asfalt Kazılması, Asfalt Serilmesi, Izgara Ve Bacaların Asfalt Seviyesine Getirilmesi Yapım	17.07.2017 11:00	1.786.000,00
24	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/32222 1	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Kadıköy Barajı Rasim Ergene İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinin Bakım ve Onarımı Yapım	14.07.2017 11:00	185.128,12
25	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/29103 8	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, Keşan Sınırları İçerisinde ki Muhtelif Cadde ve Sokakların Yapımında Kullanılmak Üzere Malzemeli Olarak Prefabrik Kilitli Beton	3.07.2017 11:00	647.474,00

					Parke Taşı, Prefabrik Beton Prizma Taşı, Prefabrik Beton Bordür Taşı Döşenmesi		
26	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/275439	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Yeni Mah Bülent Ecevit Cad No:5 1362 Ada 1 Parselde Bulunan Alana Park Yapımı	20.06.2017 11:00	222.270,00
27	Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/264404	Keşan Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yollarda Asfalt Kazılması, Asfalt Serilmesi, İzgara Ve Bacaların Asfalt Seviyesine Getirilmesi Yapım	16.06.2017 11:00	-
28	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/250276	Keşan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne İlçemiz Mücavir Alanlarından Erikli, Danışment ve Yayla Sahilleri Plajlarında 5393 Sayılı Kanununun 14 Maddesinin (a) Bendi Gereğince 3 Ay Süre İle 7 Adet Cankurtaran Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	26.05.2017 14:00	92.750,00
29	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/239274	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce, Muhtelif Park Alanlarında Kullanılmak Üzere 50 Adet Ahşap Piknik Masası ve 50 Adet Döküm Ayaklı Oturma Bankı	25.05.2017 14:00	-
30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/189802	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Haşerat ve Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere biyosidal İlaç Alımı	16.05.2017 11:00	271.600,00
31	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/228700	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Mezbahada Bulunan Biyolojik Havuzun Tadilatında Kullanılmak Üzere Ekipman Temini	15.05.2017 14:00	64.750,00
32	Mal	Pazarlık	İhale İptal Edilmiş	2017/209870	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Mezbahada Bulunan Biyolojik Havuzun Tadilatında Kullanılmak Üzere Ekipman Temini	4.05.2017 11:00	-
33	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2017/136293	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Muhtelif Parklarda Yapılacak Çevre Düzenleme Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 5000 m ² Beton Parke Taş, 6000 Adet Bordür, 500 Adet Harpuşa	11.04.2017 11:00	124.500,00

34	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2017/95096	Keşan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce, İlçemiz Sınırları Dahilindeki Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere 600 Adet 770 Litrelik Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri	28.03.2017 11:00	319.200,00
35	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2017/94771	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, Asfalt Plentinde Kullanılmak Üzere 150000 Kg Kalorifer Yakıtı (4 Numara)	27.03.2017 14:00	309.000,00
36	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2017/94655	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce,AsfaltPlentind e Kullanılmak Üzere 10000 Ton 1 Numaralı Beyaz Mıdır, 1500 Ton 2 Numaralı Beyaz Mıdır ve 8000 Ton Taş Tozu	24.03.2017 11:00	427.050,00
37	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2017/59278	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce, Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi Yeni Belediye Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Alın Tabelası Temini	27.02.2017 11:00	37.000,00
38	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2017/71643	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünce, Sahipsiz Sokak Hayvanları Barınağında Kullanılmak Üzere Yetişkin Köpek Maması, Yavru Köpek Maması ve Yetişkin Kedi Maması	24.02.2017 11:00	64.150,00
39	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/49647	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce, Belediye Çalışma Alanlarımızın Muhtelif Parklarında Kullanılmak Üzere 5000 m2 Beton Parke Taş ve 6000 Adet Bordür	21.02.2017 11:00	-
40	Mal	Pazarlık	İhale İptal Edilmiş	2017/62052	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce AsfaltPlenti' nin tadilatında kullanılmak üzere ekipman temini	13.02.2017 14:00	-
41	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2017/28852	Keşan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünce, Akıllı Kent Otomasyon Sisteminde 10 Ay Süre İle 12 Adet Personel Çalıştırılması	13.02.2017 11:00	384.770,40
42	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/15229	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce, Belediyemiz Yayla Mücavir Alanı Elektroflokülasyon Prosesli Atıksu Arıtma Tesisinin İşletilmesi	7.02.2017 14:00	-
43	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2017/24612	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce, Yayla Mücavir Alanı Atıksu Arıtma Tesisine Deniz Deşarj Hattı Döşenmesi	6.02.2017 14:00	392.836,12

44	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2017/14527	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Yayla Mücavir Alanı Atıksu Arıtma Tesisine TM2 ve TM3 Terfi Depolarına Makine ve Ekipman Temini ve Montajı	3.02.2017 11:00	248.750,00
45	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2017/11489	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2017 Kış Sezonunda Belediyemiz Hizmet Binalarında ve İlçemizde Yaşayan Fakir ve Yardıma Muhtaç Kimselere Dağıtılmak Üzere Kömür	2.02.2017 11:00	-
46	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2017/9215	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Yayla Mücavir Alanı Atıksu Arıtma Tesisine Çamur Susuzlaştırma (Filtrepres) Ünitesi Ekipman Temini ve Montajı	25.01.2017 11:00	85.000,00
TOPLAM							11.095.380,64

DOĞRUDAN TEMİNLER

Müdürlüklerden gelen talep yazılarına istinaden alınması istenilen mal ve hizmetlerin satın alımı için piyasa araştırmasını yaparak Onay Belgesi düzenlenerek ilgili müdürlüğe üst yazı ile gönderildi.

- 1- İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda sürekli süsleme, afişleme işleri, stant, tribün ve sahne kurulması gibi alt yapı işlemleri yapıldı.
- 2- Vatandaşlara ücretsiz konser ve organizasyonların düzenlenmesinde gerekli malzemelerin temini, personelin görevlendirilmesi ve yönlendirilmesi, stant ve sahnelerin kurulumu işi yapıldı.
- 3- Belediyeye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapıldı, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi, her araç için kullanılan malzeme ve akaryakıtın araç takip programı ile bilgisayar ortamına aktarılması, saklanması, her araç için dosya düzenlenmesi yapıldı.
- 4- Belediye makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını tespit ederek keşif, tamir bakım ve onarımını yaptırıldı, tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ v.b tespit ve temin edildi. Temin edilen akaryakıt miktarları 399.422,03 Lt Motorin, 6.159,72Lt Benzin ve 1.000 LtAdblue dur.
- 5- Merkez ve ek hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerinin yıllık bakım sözleşmeleri yapıldı.(yazıcı kartuşlarının dolum anlaşmaları yapıldı vb, temin ve takibi)
- 6- Belediyemiz demirbaşlarının tamir ve bakım işleri yapıldı.(masa üstü bilgisayarlar, yazıcılar, klimalar, araçlar vb.)

- 7- Afetlerle mücadelede gerekli malzemeler temini ve personel desteğinin sağlanması için programlama yapıldı.
- 8- Kiralamak suretiyle servis aracı ve hizmet aracı temin edildi ve sağlıklı hizmet verilmesi sağlandı.
- 9- Personelin işe geliş ve gidişlerinde kullanılmak üzere Belediye hizmet araçları koordine edildi.
- 10- Belediyemize ait araçların diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda personel ve araç yönlendirilmesi işleri yapıldı.
- 11- İdareye ait iş makinelerinden zamanı gelen araca Fenni Muayene, Egzoz Muayenesi ve idari işler ile Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri takip edilerek 86 araca zorunlu trafik sigortası yaptırıldı.
- 12- Belediyemize gelen hibe ve satın alınan araçların tescillerinin yaptırılıp demirbaş kayıtlarına geçirildi.
- 13- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve idareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça v.b denetimini sağlandı. Belediyemizde bulunan toplam 86 adet hizmet aracına bakım ve tamirat yapıldı
- 14- Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapıldı.
- 15- Hazırlanan ve havalesi yapılan her dosyanın örneği arşivimizde muhafaza edildi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2017 tarihi itibari ile 121 adet şikayet dilekçesine istinaden tarafımızca denetim yapılmış olup, ilgili mevzuatlar gereği değerlendirilerek en kısa sürede vatandaşa bu konuda cevap verilmiştir. Bu şikayet dilekçelerini konularına göre ele aldığımızda;

42 Adet Gürültü konulu şikayet

34 Adet Çöp ve Çevre Kirliliği hakkında şikayet

20 Adet Hava Kirliliği konulu şikayet

5 Adet Atıksu konulu şikayet

20 Adet Bimer şikayeti şeklindedir.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Tıbbi atıklar; 22.07.2005 tarih 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır. Tıbbi atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı esastır.

Hastaneler, sağlık kuruluşları ve muayenelerde oluşan tıbbi artıklar; ilgili yönetmelik çerçevesinde çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi amacı ile belirtilen toplama ekipmanları ve toplama aracı ile sertifikalı elemanlar tarafından yönetmelikte belirtilen özel giysilerle risk oluşturmayacak yöntemlerle haftada bir gün olmak üzere toplanmaktadır.

Toplanmakta olan bu atıklar, bakanlıkça lisanslandırılmış olan bir sterilizasyon tesisine gönderilerek “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”ne uygun bir şekilde bertaraf edilmektedir.

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi konusundaki yetki, Keşan Belediyesi tarafından 15.10.2010 tarihi itibarıyla Şafak Temizlik İnş.San.veTic.Ltd.Şti.’ne verilmiş olup, 17.03.2016 tarihi ile de Atık Çevre Tek. İnş. ve Tic. A.Ş.’ye verilmiştir.



Tıbbi Atıkların Toplanması ve Sterilizasyonu

2017 yılsonu itibari ile 71787 kg tıbbi atık toplanmıştır. Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar, sterilize edildikten sonra katı atık deponi alanına gönderilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan 21.03.2011 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi yasak olan bitkisel atık yağlar; geri dönüşüm lisansı olan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından toplanmaktadır.

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin Bakanlıkça lisanslandırılmış bir firma ile sözleşme yapılması sağlanmış olup bu çalışma sonucu 2017 yılı sonu itibariyle 18216 kg bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.



Bitkisel atık yağları topluyoruz...

Atık Pillerin Toplanması

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla barındırdığı zararlı kimyasal ve ağır metallerin bertaraf edilmesi ve geri dönüşüm sürecidir. Piller, kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakıldığı takdirde bu zararlı kimyasal ve ağır metallerin toprak ve su kirliliğine sebep olma riskleri vardır.

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile 29.01.2010 tarihinde yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

Atık pil toplama kutuları muhtarlıklara, okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, marketlere, fotoğrafçılara, gazetelere ve iş merkezlerine dağıtılmıştır. Bu çalışma sonucunda 720 kg atık pilin bertarafı sağlanmış olup, pillerin içindeki kimyasalların suya ve toprağa karışması engellenmiştir.

2017 öğretim yılı içerisinde İlçemiz merkez okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü atık pil yarışması düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil bidonu ve broşür dağıtılmıştır. İlk üçe giren okullara ödülleri (1.Projeksiyon Makinası, 2.Fotoğraf Makinası, 3.Spor Seti) çevre haftası kapsamında 5 Haziran günü verilmiştir.



Dünya Çevre Haftası kapsamında 5 Haziran Çevre Günü Etkinliğinde okullara hediyelerini veriyoruz...

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj atıkları, ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak Belediyemizin sözleşme yaptığı firma Orhunlar Kağıt Hurda Plastik Ambalaj San. tarafından haftada 3 defa ambalaj atığı oluşturan okullardan, kamu kurumlarından, hastanelerden ve marketlerden alınmaktadır ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca talep doğrultusunda evlerde biriktirilen atık kağıtlar, ansiklopediler vb. atıklar da alınmaktadır. Milli eğitime bağlı ilk -orta öğretim okulları ve liselerden sene sonlarında kitap ve defterler de toplanmaktadır.

Devam eden çalışmalarımız sonucunda 2017 tarihi itibari ile 1276 ton kağıt-karton atığı, 54 ton plastik atığı ve 2440 kg metal atığı toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.



Ambalaj Atıklarını Topluyoruz.

Ambalaj atıkları ile ilgili, Belediyemiz ve ÇEVKO Vakfı işbirliğinde 31 Ekim 2017 tarihinde çocukları geri dönüşüm konusunda bilinçlendirmek amacıyla “Dönüşüm İyi Gelecek” adlı tiyatroyu oynattık.



Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Belediyemiz lisanslı bir firma ile 26/05/2014 tarihinde sözleşme imzalamıştır. Cam şişelerin ayrı toplanması için Belediyemiz mücavir alanları da dahil olmak üzere 110 noktaya geri dönüşüm kumbarası dağıtılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda İlçemizden 2017 yılı içerisinde 745020 kg cam şişesi toplanmıştır.



Cam atıkları topluyoruz ve belirli periyotlarda toplamaya devam ediyoruz.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (Ötl) Toplanması

“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında lisanslı bir firma ile 09.11.2010 tarihinde protokol imzalanmış olup, ayda bir kez ilçemizdeki tüm lastik üreticilerinden çıkan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta ve geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Böylece lastiklerin yakılması ve uygunsuz şartlarda depolanması engellenmiş olup çevre ve insan sağlığına verdiği zarar ortadan kaldırılmaktadır.

Elektronik Atıkların Toplanması

İlçemizde uygun bir noktada belirlediğimiz yere konulmuş olan koytenerlerde biriktirilmektedir. Elektronik atıklar ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında atık elektrikli ve elektronik eşyalar belediyemiz personeli tarafından evlerden ve işyerlerinden de toplanmaktadır.

Biriken atıklarımız, atık toplama konteynerinde toplanıp belirli periyotlarla Tübisad firması tarafından toplanarak çevreye zarar vermeden bertarafı sağlanmaktadır.



Okullara Elektronik Atık Kutuları bırakıp Öğrencilerin Elektronik atıkları toplama konteyneri bu atıklar ile ilgili duyarlılıklarını arttırdık.

Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları

“Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği” kapsamında Belediyemiz; Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 18 Kasım 2008 tarihi itibarıyla Gürültü Yetki Devrini almıştır. Yetki devrinin alınmasıyla birlikte gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı çalışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla konut, işyeri, imalathane, hidrofor ve eğlence mekanlarından kaynaklanan gürültü kirliliğinin tespiti için gürültü denetimleri ve ölçümleri yapılmıştır.

Ayrıca gelen şikayetler de dikkate alınarak özellikle yaz dönemlerinde sahillerimizde bulunan eğlence yerlerinde de gürültü denetimleri gerçekleştirilmektedir.

2017 tarihi itibarı ile Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu’na istinaden 9 işletmeye canlı müzik izni verilmiş, 27 adet gürültü şikâyeti değerlendirilmiş, 20 adet gürültü denetimi yapılmış ve 4 adet işyerine 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca idari yaptırım uygulanmıştır.

Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Yapılan Çalışmaları

Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 03.10.2013 tarihi itibarıyla Isınmadan Kaynaklı Katı Yakıt Denetimi Yetki Devrini almıştır. Hava kirliliği önleme çalışmaları kapsamında, belediyemiz tarafından apartman yöneticileri ve ateşçilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır ve apartman bazında kazan yakma teknikleri gösterilmeye devam etmektedir.

Kış sezonu boyunca oluşan hava kirliliğini kontrol altına alabilmek için ve ilçemize kaçak kömür girişini önlemek amacıyla Kömür Kontrol Noktası oluşturulmuş olup, 2017 tarihi itibarı ile 3002 adet ilçemize giriş yapan kömür aracı ve 42870 ton kömür kontrol edilmiştir. Çevre Denetim Ekibimiz ve gönüllü makine mühendisleri tarafından Kazan ve Kazan Dairesi Denetimleri yapılmaktadır. 2017 tarihi itibarı ile 22 adet kalorifer kazan dairesi denetimi yapılmıştır.

Kazan dairesinde; havalandırmanın yeterli olup olmadığı, kömürün kullanıma uygun olup olmadığı, kömürle birlikte kireç kullanımı, ateşçinin kazan yakma yöntemi konusunda bilgisi olup olmadığı, ateşçinin kaç binada bu işi yaptığı, teknik anlamda kazan dairesinin durumu, baca

gazı ölçümü yapıp yapılmadığı, baca temizliği vb. gibi konularda denetimlerimiz devam etmekte, her bina kayıt altında tutulup, kurallara uymayanlara cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

Bölgemizde sabah 06:00-09:00 akşam 16:00-19:00 saatleri arası insanların yoğun olarak dışarıda bulunduğu zaman aralığı (okul gidiş dönüş, İş gidiş dönüş) olduğundan Edirne Valiliği Mahalli Çevre Kurulu kararlarınca bu saatler arası kazanın yanması yasaktır. Bu saatler arası da denetim ekibimiz araçla şehir içinde yakma saatlerine uymayanları tespit ederek ya da vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda şikayete konu olan yere giderek tespitini yapmakta usulsüzlüğü fotoğraflayıp tutanak altına alarak denetimler yapmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda kurallara uymadığı tespit edilen 2 apartman yönetimine, belgesiz kömür satışı yaptığı tespit edilen 4 adet katı yakıt satıcısına idari yaptırım uygulanmıştır ve 11 firmadan kömür numunesi alınarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

İlçemizde yoğun olarak yaşanan hava kirliliğinden dolayı 01.06.2017 tarih ve 90 Karar No'lu Edirne Valiliği İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları gereğince 2017-2018 kış sezonunda İlçemizde ısınma amacıyla 5800 kalorinin altında ve 1,6 kükürt, % 21 nem, % 21 kül değerlerinin üzerinde kömür kullanılması yasaklanmıştır. Müdürlüğümüzce tespit edilen 3 adet kazan dairesinde toplam 37820 kg uygunsuz kömür toplatılmıştır.



Belediye ve Gazdaş işbirliğinde doğalgaz bilgilendirme toplantısı

VahŖi Atık Döküm Sahası Rehabilitasyonu ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Projesi

1981 yılından itibaren kullanılan çöp döküm sahası kapatılıp, bu sahanın teknik ve yasal yükümlülüklerine uygun olarak iyileŖtirme ve rehabilitasyon çalıŖmaları tamamlanmıŖtır. Belediyemizce VahŖi Depolama Sahası Rehabilitasyon Projesi Yapım İŖi ihalesi Çevka İnŖ. San. ve Tic. Ltd. Ŗti.'nin üzerinde kalmıŖ olup, 22/10/2014 tarihinde yer teslimi yapılmıŖ ve sahanın kesin kabulü 23/11/2017 tarihinde gerçekteŖmiŖtir.



VahŖi Depolama Alanı Rehabilitasyon Projesi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,
- Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,
- Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,
- Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.
- Ayrıca BİMER şikayetleri cevaplanmakta ve resmi kurumlardan (Adli ya da İdari) gelen yazışmalara cevap verilmektedir.
- Kurumumuzu ilgilendiren sözleşme metinleri incelenmekte, gerekli görülürse düzenlemeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulan konularda sözleşmeler hazırlanmaktadır.

BİRİM AMAÇ ve HEDEFLERİ

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır. Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkandan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; tüm personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmalarının yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta ve böylelikle daha kurumsal bir yapılanmaya geçişi sağlamaya çalışılmaktadır. Ayrıca kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunulmaktadır.

TEMEL POLİTAKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir. Diğer yandan müşavirlik fonksiyonumuz sayesinde, sorunları oluştuktan sonra ortadan kaldırmak yerine sorunların oluşmasının önüne geçmek öncelikli hedefimizdir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2017 yılında; Müdürlüğümüzce Riyaset Makamı ve Müdürlüklerin talepleri üzerine hukuki görüşlerimizi de içeren 12 adet Belediye içi yazışma yapılmış, çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. 2017 yılında 14 adet ceza dosyası, 2 adet hukuk dosyası olmak üzere toplamda 16 dosya Adli yargı kapsamında, 11 adet İdare Mahkemesi, 32 adet Vergi Mahkemesi kapsamında olmak üzere toplamda 43 dosya İdari yargı kapsamında dava takip edilmiştir. 4 adet BİMER şikayetine cevap verilmiş, Kaymakamlık Makamı ile 9 adet yazışma yapılmış, Mahkemelerden gönderilen 124 adet, İl Özel İdaresinden gönderilen 76 adet müzekkere cevaplanmıştır. Yine Belediyemize ait Pazaryeri kompleksinde yer alan kiracılarından aidat borcunu ödemeyenlere 119 adet ödeme ihbarnamesi, Toptancı halinde yer alan kiracılardan kira ve rüsum borcunu ödemeyenlere 27 adet ödeme ihbarnamesi gönderilmiştir.

Sözleşmeli avukatlarımızdan Av. Celali ORTAÇ'a 4 adet dava dosyası, Av. Ahmet Emre EKER'e 4 adet dava dosyası gönderilmiştir. Ayrıca Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından da su kullanma bedeli alacaklarının tahsili için muhtelif adet dosya ilgili Müdürlük tarafından Av. Ahmet Emre EKER'e gönderilmiştir. Yine sözleşmeli avukatlarımızdan Av. Gökmen OĞUZ'a Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kira alacaklarının tahsili için muhtelif adet dosya gönderilmiştir. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü yetki sahasında yer alan hususlarla ilgili olarak sözleşmeli avukatlar ilgili Müdürlükler tarafından doğrudan görevlendirildiklerinden- bahse konu dosyalar Müdürlüğümüz yetki ve görev sahasında bulunmamaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır. 2017 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir. Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi uygulamamıza devam edilmiştir. Belediyemizin ve beldenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğçe tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak diğer birim amirleri ile değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi, Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kapsamında Numarataj, Bina ve Bağımsız bölüm, Cadde sokak verilerin sağlıklı bir şekilde depolanıp yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkileri çerçevesinde, Belediye Başkanı'na ve Belediye Başkan Yardımcılarına karşı da sorumludur.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin yürütülmesi için kullanılan 315 adet araç gereç bulunmaktadır. Bunların 196 tanesi iletişim amaçlı kullanılmakta iken 119 adet muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	167
2	Fiziksel Sunucu	3
3	Fiziksel Sunucu (Pasif)	2
4	Sanal Sunucu	20
5	Yazıcı	106
6	Klima	2
7	Tarayıcı(arşiv)	2
8	Yedekleme Ünitesi	2
9	Switch	5
10	Omurga Switch	1
11	Santral	3
12	Yedekleme Ünitesi	2
TOPLAM		315

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Belediyemizin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacaktır	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemenin alımını yapmak
		Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları yapmak
2	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacaktır	Teknik Personel İhtiyaçlarının Karşılanması
3	Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlamak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması
4	Coğrafi Bilgi Sistemine Geçiş	Yapılan Planlamalar Doğrultusunda Kent Bilgi Sistemine Geçildi. Gelişen koşullar çerçevesinde Kent Bilgi Sistemi Programı (SisWorld, SisKBS) havuzunda sürekli güncelleme işlemleri yapılmaktadır.
5	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanacak	Dijital Arşiv Sisteminin Tamamlanması
		Standart Dosya Planına Geçilmesi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ:

Norm Kadro ile ihdas edilen Memur ve İşçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi ve mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması.

Personelin açıktan-naklen atama ve görevlendirme işlemleri ile aday memurların asalet tasdiki işlemlerinin yürütülmesi.

Memur personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddeleri gereğince her yıl bir kademe ilerlemesi ve üç yılda bir derece terfilerinin yapılması. Kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması ile mağduriyetinin giderilmesi.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılan personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.

Personelin senelik, mazeret, ücretsiz, hastalık, evlilik, ölüm, doğum izinlerine ilişkin işlemlerin ve tüm personelin mesai takibinin yapılması,

Personel istihdam bilgilerinin periyodik bildiriminin yapılması,

İşçi ve Memur personele ait SGK işe giriş ve çıkış bildirelerinin İnternet ortamında düzenlenmesi.

SGK Hizmet Takip Programında memur personelin hizmet bilgilerinin güncellenmesi.

4904 Sayılı Kanun gereğince iş ve işgücü konularında istenilen aylık işgücü çizelgesinin İŞ-KUR'a İnternet ortamında bildirilmesi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince Kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ve örneklerinin İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi.

Memuriyetteyken bir üst öğrenimi bitiren personelin bu öğrenimlerine ilişkin intibak işlemlerinin yapılması,

Memur personelin kadro defterlerinin tutularak, özlük ve sicil dosyalarının saklanması,

Memur ve Sözleşmeli personelin 5 yılda bir ve değişiklik olduğunda mal beyanlarının alınması.

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği Memurların Hususi Pasaport (yeşil) taleplerinin düzenlenmesi.

Resmi Gazetede yayımlanarak Mali yıl içerisinde ödenecek olan maaşlar ile ilgili düzenlenen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı cetvelleri çalışanların unvan, derece ve kademelerine göre tanzim edilerek vize edilmek üzere Valilik Makamı'nın onayına sunulması.

Personele hizmet içi eğitim plan ve programlarının hazırlanması.

Emeklilik talebinde bulunan personelin Emekliye sevk işlemlerinin yapılması ve Emeklilik Hizmet Belgesi düzenlenerek dosyaların Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü ile SGK'ya gönderilmesi ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

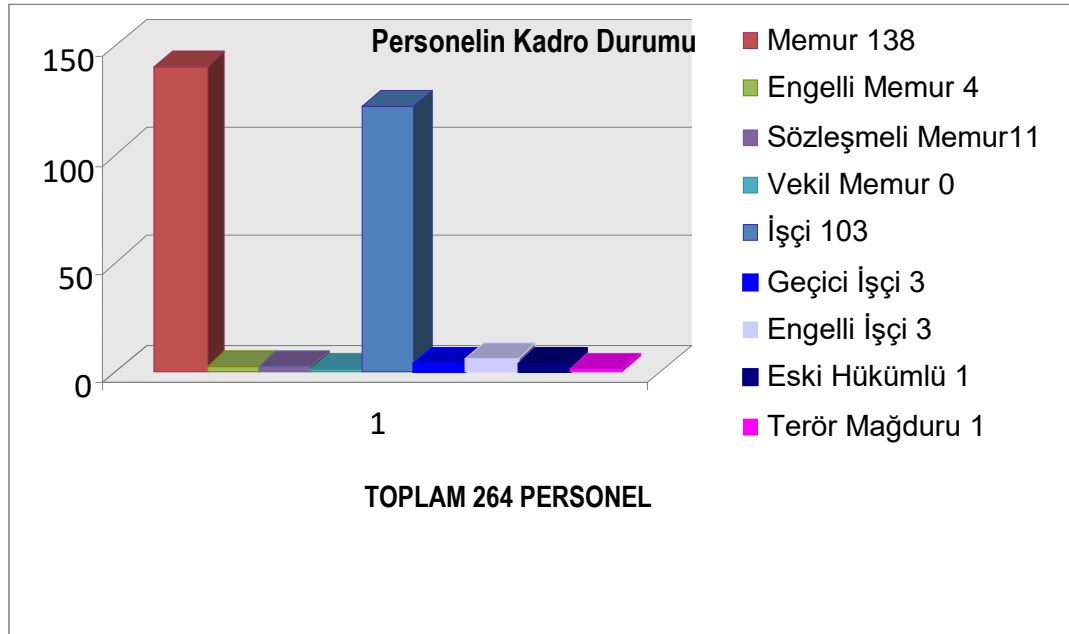
Personel maaş ve İşçiler için ödenen İkramiyelerin hazırlanması,

2017 yılı içinde Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 142 Memur, Kadro karşılığı, 11 Sözleşmeli Memur ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak 108 Kadrolu İşçi, 3 Geçici İşçi olmak üzere toplam 264 Personel görev yapmıştır.

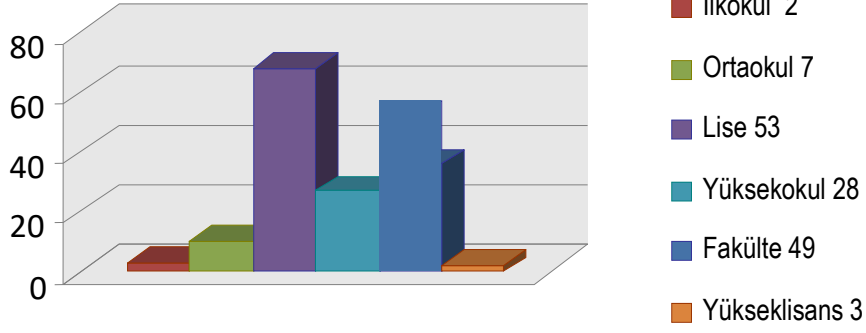
Memur, İşçi ve Sözleşmeli personele ait kadro durumu ile personelin eğitim ve cinsiyet durumu dağılımı aşağıda çıkarılmıştır.

2017 YILI 14.06.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASI PERSONEL HAREKETLERİ

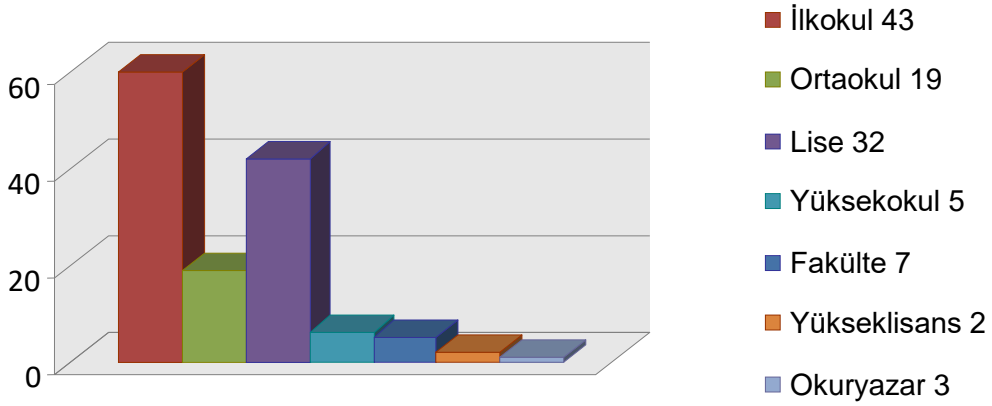
Memur Alımı	: 3
Sözleşmeli Alımı (Kameraman)	: 1
Emekli olan Memur	: 5
Nakil Giden Memur	: -
İstifa eden İşçi	: 1



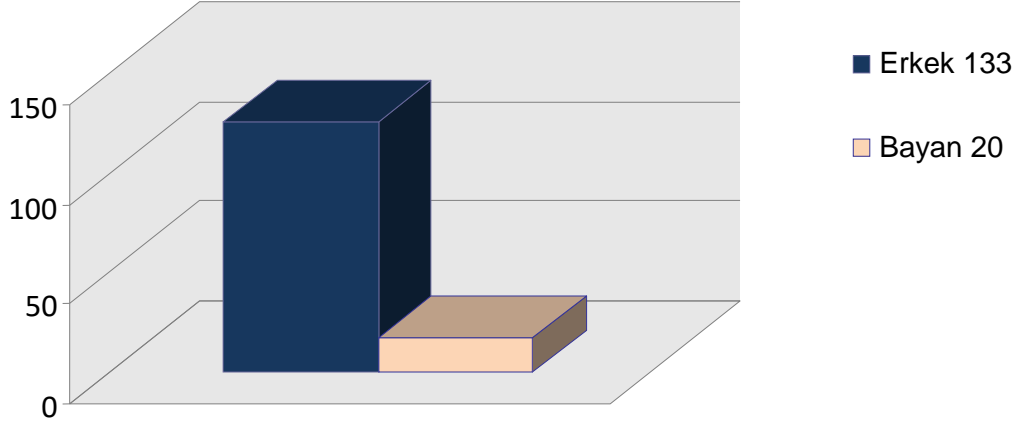
Memur Personelin Öğrenim Durumu



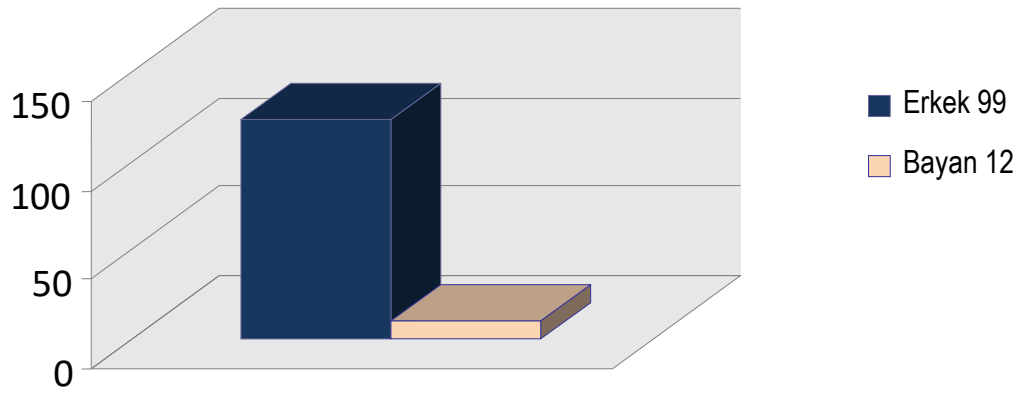
İşçi Personelin Öğrenim Durumu



Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı



6.Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve Dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında diğer işlemlerin hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- a)TSE ISO 9001:2000 Kalite TSE ISO 9001:2000 Kalite Yönetim belgesi almak
- b)Belediye personelinin kendilerini yetiştirmek amacıyla eğitim ve seminere göndermek,
- c) Belediyemiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi muhasebe kayıtlarının düzenli tutulması, yıllık bütçelerin hazırlanması, kesin hesapların çıkartılması, mali tabloların düzenlenmesi, bu hizmetleri yaparken ve yürütürken teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunulan hizmetin kalitesini arttırmak,
- d) İlçemizde başıboş gezen hayvanların ıslah edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- e) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımızdaki yol ve altyapı bakımından sorunsuz bir şehir oluşturmak, belediyemizin bütün bayındırlık ve inşaat işlerini sorunsuzca yerine getirmek
- f) Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretmek ve faaliyete geçirmek,
- g) Şehre temiz, kaliteli, kesintisiz ve düzenli bir şekilde su verebilmeyi sürdürmek şehrin hızla çoğalan nüfusu karşısında artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla Kumdere mevkiinde bulunan 8 adet kuyunun tamamının verimliliğini arttırmak ve rantabil şekilde çalışmasını sağlamak için arama ve sondaj çalışmalarını aralıksız sürdürmek,
- h) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde düzenli yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek,
- i) Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak ve ekonomik faydaların sağlanması için sınıır ötesi işbirliği projelerinin hazırlanması,
- i) Açık ve kapalı otopark yaparak park sorununun çözülmesini sağlamak,

j) İlçemizdeki trafik ile ilgili mastır planı hazırlanarak, Keşan'ımızın geleceğe dönük trafik ile ilgili planları hayata geçirmek,

k) Toplu taşıma ile ilgili yeni bir düzenleme getirerek kent insanımızın şehir içinde ulaşımını düzenli ve güvenli hale getirmek,

l) Şehir içindeki yolların trafik işaret levhaları ve yol çizgi çalışması ile trafiği akışkan hale getirip rahatlatmak,

m) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde en fonksiyonel, estetik çevre düzenlemelerini yapmak, kent insanlarının en rahat ve rekreasyonel şekilde yaşayabilecekleri ortamlar oluşturarak, toplumda maksimum yeşil alan ve çevre bilincinin uyanmasını sağlamak, Park Bahçe ve Mezarlık hizmetlerini sorunsuz şekilde yerine getirmek, kişi başına düşen 9 m²'lik yeşil alan miktarını kişi başına 10 m²'ye çıkartmak, amaç ve Hedeflerimiz arasındadır.

B- Temel Politika ve Öncelikler

a) Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve barış içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir KEŞAN yaratmak.

b) Belediyecilik hizmetlerinin en üst seviyeye ulaşıldığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.

c) Güler yüzlü, bilgi donanımlı personelimiz ile halkla daha iyi iletişim kurabilmek.

ç) Varlık sebebimiz olan KEŞAN halkının daha güzel, modern, çağdaş, gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet üretmektir.

d) Yapılan tüm çalışmaların halka anlatılabilmesi ve yapılan hizmetler hakkında belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.

e) Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.

f) Kentimiz insanlarının kültürel düzeyini yükseltmek için etkinlikler düzenlemek.

g) Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verilebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.

h) Kent yaşamının gerekliliği olan sosyal yapılar yapmak veya yapılmasını teşvik etmek.

ı) Kaliteli yönetim anlayışını sürekli geliştirerek sürdürülebilir hale getirmek.

i) Düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı olmayı ve yapılaşmayı gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre GELİR durumu aşağıda belirtilmiştir.

	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Bütçe	55.740.000,00	66.480.000,00	70.240.000,00
Tahmini Borçlanma	6.000.000,00	8.000.000,00	14.250.000,00
Önceki Yıldan Devreden Tahak.	14.643.608,38	17.512.239,25	17.575.408,69
Yılı İçinde Yapılan Tahakkuk	59.714.397,22	65.015.720,53	72.107.373,30
Toplam Tahakkuk	74.358.005,60	82.527.959,78	89.682.781,99
Tahsilat	56.861.069,28	68.985.645,50	71.494.184,94
Tahsilattan Ret ve İadeler	15.302,93	33.094,41	30.376,12
Yılı Net Tahsilatı	56.845.766,35	64.952.551,09	71.463.808,82
Devir	17.512.239,25	17.575.408,69	18.218.973,17
Tahsilat Oranı	%76	%79	%80

Yıllara göre GİDER durumu aşağıya çıkartılmıştır.

	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Bütçe	61.740.000,00	74.480.000,00	84.490.000,00
Önceki yıldan devreden ödenek	14.325.122,38	5.438.253,03	3.099.868,45
Toplam Ödenek	76.065.122,38	79.918.253,03	87.589.868,45
Yılı gideri	66.634.493,89	68.996.681,37	71.776.874,29
İptal olan ödenek	3.992.375,46	7.821.703,21	15.812.994,16
Sonraki yıla devreden ödenek	5.438.253,03	3.099.868,45	0,00
Gerçekleşme Oranı	% 79	% 86	% 82

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- | | |
|--|-----------|
| a) Bilanço | (Ektedir) |
| b) Faaliyet Sonuçları Tablosu | (Ektedir) |
| c) Nakit Akım Tablosu | (Ektedir) |
| d) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu | (Ektedir) |
| e) Giderlerin ekonomik Sınırlandırma Tablosu | (Ektedir) |
| f) Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu | (Ektedir) |

3-Mali Denetim ve Sonuçları

Belediyemizde mali denetim 5393 Sayılı Kanunun 25. Maddesi gereğince Denetim Komisyonunca, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1-İlçemizin cadde ve sokaklarının iyileştirilmesi kapsamında Muhtelif Cadde ve Sokakların Yapımında Kullanılmak Üzere Malzemeli Olarak Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Prefabrik Beton Prizma Taşı, Prefabrik Beton Bordür Taşı Döşenmesi Yapım işinde Paşayığıt Mahallesi, Aşağı Zaferiye Mahallesi ve İspat Cami Mahallelerinde toplamda 18.032,64 m² prefabrik beton kilitli parke taşı, 4.289,80 m² prefabrik beton prizma taşı ve 2.744,67 m prefabrik beton bordür taşı kullanılarak yol ve kaldırımlar daha modern hale getirilmiştir.

2-15.600 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretilerek İlçemizin Rasim Ergene Caddesi ve Atatürk Bulvarı başta olmak üzere muhtelif cadde ve sokaklarında doğalgaz çalışmalarından dolayı bozulan yolların yapım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

İLBANK A.Ş. tarafından kredilendirilmek suretiyle Keşan Belediyesi Sınırları içerisindeki Muhtelif Yollarda Asfalt Kazılması, Asfalt Serilmesi, Izgara ve Bacaların Asfalt Seviyesine Getirilmesi Yapım ve Onarım İşinde ilçemiz ana arterleri olan Kurtuluş Caddesi, Anafartalar Caddesi, Enez Caddesi, İsmet İnönü Caddesi ve İsmail Saraç Caddesi bitümlü sıcak karışım kaplama yapılarak bu caddelerin asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu iş kapsamında toplam 10.957,10 ton asfalt kullanılmış ve 156 adet kanalizasyon ve yağmur suyu muayene bacası, 235 adet yağmur ızgarası asfalt seviyesine getirilmiştir.

3-Son yıllarda mevsimlerin kurak geçmesi sebebiyle su kaynaklarındaki suyun azalması, diğer taraftan şehrimizin hızla artan nüfusu göz önüne alınarak hukuki sorunları çözülen yerlerde Kumdere Köyü arazilerinde 6 adet Derin Sondaj su kuyusu açılmış olup 3 adet yeni su kuyusu açma işlemleri devam etmektedir.

4-Keşan Atıksu Arıtma Tesis DSİ, Yüklenici firma ve Belediyemiz ile birlikte işletmeye alınmış olup personele yerinde eğitimler verilmektedir.

Kanalizasyon ana kollektörlerin Arıtma Tesisine bağlantıları tamamlanmıştır.

Şehir içerisine 800 m yağmur suyu hattı döşenmesi yapılmıştır.

Paşayığıt Mahallesinde 2.Etap kalan ve kanalizasyon ihtiyacı olan sokaklara ihalesi yapılan Müteferrik iş kapsamında 600 m, İzzetiye Mahallesinde kanalizasyon şebekesi bulunmayan 4 sokağa 680m kanal döşemesi yapılmıştır.

5-2016 yılında yapımı tamamlanan Elektroflokülasyon arıtma tesisimizin 90 m Q315'lik olan deşarj borusuna Q500'lük PN 25 ATÜ HDPE 415 m boru ilave edilerek derin deşarj hattı yapılmıştır.

6-Yeni Mescit Mahallesi Susam Sokak 991 Ada 7 Parsel Susam Sokak No: 2 ' de bulunan alanda ihale yöntemiyle çevre düzenleme çalışması yapılarak halkımıza yeni bir spor tesisi kazandırılması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda inşaatın büyük bir kısmı 2016 yılında tamamlanmış olup, geri kalan kısmı 2017 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine açılmıştır.

7-Aşağı Zaferiye Mahallesi 920 Ada 1 Parsel Akar Sokak No:25' te bulunan yeşil alanda 2016 yılında park yapım ve çevre düzenleme çalışmaları başlatılmış olup, 2017 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine açılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- a)Bilgisayar ağının genişletilmesi
- b)Hizmet içi eğitim alan nitelikli personel olması
- c)İşyerlerinin denetimlerinin yapılması
- d)Belediyemizin Erikli, Yayla ve Danişment mücavir alanlarının olması
- e)İlçemizin Coğrafi konum olarak uygun bir yerde bulunması

B-Zayıflıklar

- a)Ücret dengesizliği
- b)Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- c)Belediye gelirleri kanununa göre gelirlerin yetersiz oluşu

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.08/03/ 2017-KEŞAN

Mehmet ÖZCAN

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 08/03/ 2017-KEŞAN

Levent KEÇİMEN

Mali Hizmetler Müdürü