

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Araç Makine Durumu

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

KEŞAN BELEDİYESİ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Keşan'ımızın hayat standardını yükseltmek yolunda kentsel politikalar geliştirmek, kaliteli hizmet sunmak, modern bir kent olmasını sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

VİZYONUMUZ

21.Yüzyılda belediyeçilik anlayışının sürdürülmesinde önder olmak ve çağdaş bir Keşan yaratmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Yetkileri

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür, hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

2-Görev ve sorumluluklar

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her

türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayan aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

1.1. Ana Hizmet Binası. Bu binada Başkanlık, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Belkoop. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve Muhtarlık İşler Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediyemiz ana hizmetleri bu binadan sevk ve idare edilmektedir.

1.2. İtfaiye ve Atölyeler Binası. Bu hizmet binasında da, İtfaiye Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü çerçevesinde atölyeler ve tamirhaneler bulunmaktadır. Belediyemiz elindeki mevcut araçların tamir ve bakımları burada yapılmaktadır.

1.3. Fen İşleri Hizmet Binası. Bu hizmet binasında Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedirler.

İspat Cami Mah. Akıncı Sokak'ta bulunan Seralarda İlçemizin dört mevsim çiçek ihtiyacı karşılanmaktadır.

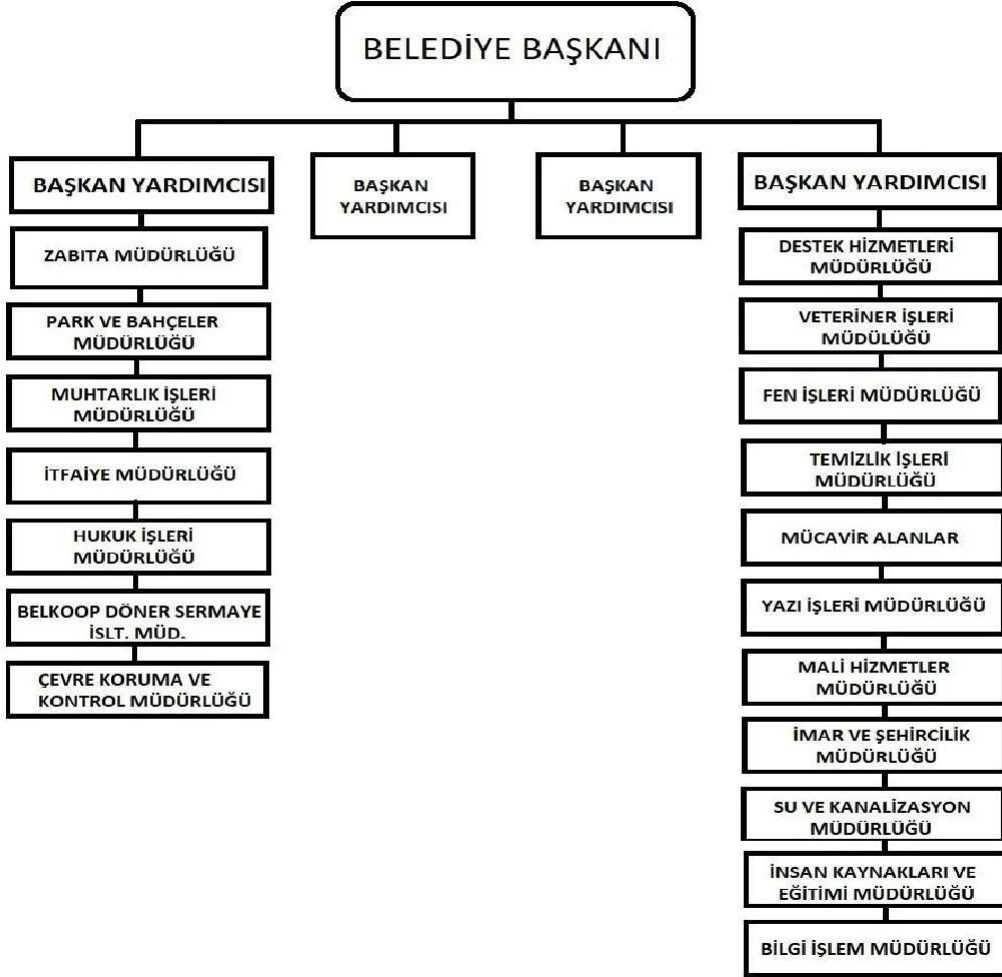
1.5. Kadıköy Su Arıtma Tesisleri Hizmet Binası. Şehrimizin su ihtiyacının bir kısmını karşılayan Kadıköy barajında kurulu bulunmaktadır. Buradan alınan su, tesislerimizde arıtıldıktan sonra şehrimize sağlıklı bir şekilde verilmektedir.

Aşağı Zaferiye mahallesinde iki adet su terfi istasyonu ile Kumdere köyünde de bir adet su terfi istasyonu ve binaları bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2018 yılı nüfus sayımı güncellemesine göre 62.782 nüfusa sahiptir. Keşan Belediye sınırları 4130 hektar olup imar planı alanı 1245,08 hektardır. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemiz teşkilat şemasına göre Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, 4 Adet Başkan Yardımcısı ve 17 Müdürlük tarafından idare edilmektedir.

T.C.
KEŞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ve Araç Makine Durumu

Bilgi Teknoloji Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan Oracle 10g veri tabanı ile çalışan iki adet Claster yapısı ile çalışan Linux sunucu, belediye eski datalarının bulunduğu 1 adet Unix sunucu, 1 adet kullanıcı yönetimini sağlayan Windows 2008 R2 Hiperv sunucu, 22 adet Claster yapısı üzerinde çalışan sanal sunucu, 1 adet verilerin kayıt edildiği Linux tabanlı yedekleme ünitesi, e-Belediye uygulaması için 1 adet web sunucu ve t-Belediyeciliği uygulaması için 1 adet Windows 2003 sunucu, tüm birimlerde kullanılan toplam 170 bilgisayar ve 106 adet yazıcı bulunmaktadır.

4 Adet güç kaynağı ve ana sistemin ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyenin internet üzerinden tanıtımını ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra, belediyenin yapısı, işleyişi, mükelleflerin sicil bilgilerine ait tüm sorgulamaları yapabildikleri www.kesan.bel.tr adı altında Web sitesi ve bu site üzerinde çalışan e-Belediye uygulamaları bulunmaktadır.

Ayrıca internet üzerinden kanunlar, yönetmelikler, tebliğler, tüzükler, genelgeler ile her türlü bilgilerin faydalanıldığı ve her gün güncelleştirilen Mevzuat Bilgi Sistemi programı aboneliğimiz bulunmaktadır.

Araç Makine Durumu

<u>ADET</u>	<u>ARACIN CİNSİ</u>
8	Traktör İş Makinası
4	Traktör
6	Kepçe
1	Grayder
2	Silindir
3	Damperli Açık Kasa Kamyon
8	Kapalı Kasa Kamyonet
2	Damperli Yarı Römork
1	Otobüs (Büyük)
1	Vakumlu Yol Süpürme Aracı
7	Motosiklet
1	Binek Otomobil
4	Panelvan Kapalı Kasa Kamyonet
8	Açık Kasa kamyonet
1	Midibüs (24 Kişilik)
1	Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı
1	Sulama Tankeri
1	Cenaze Nakil Aracı
8	Çift Kabin Kamyonet
1	Çekici (Yarı Römork)
6	İtfaiye Arazöz
1	Acil Kurtarma Aracı
1	Bahçe Traktörü
1	Paletli Dozer
12	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
1	Teleskobik Sepetli Araç
1	Vidanjör

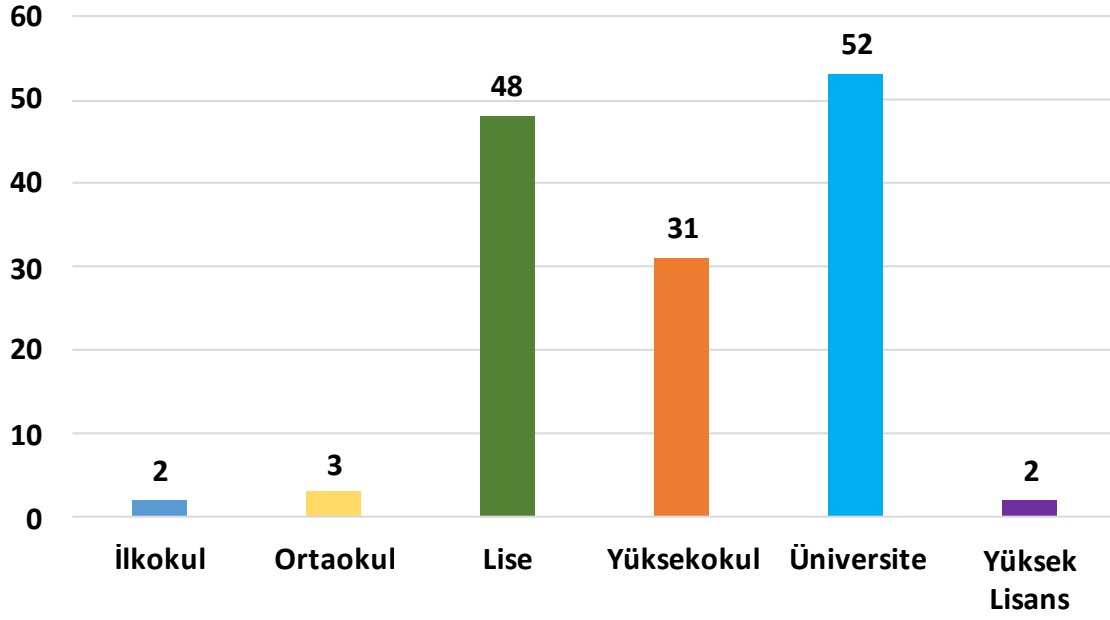
92	

4. İnsan Kaynakları

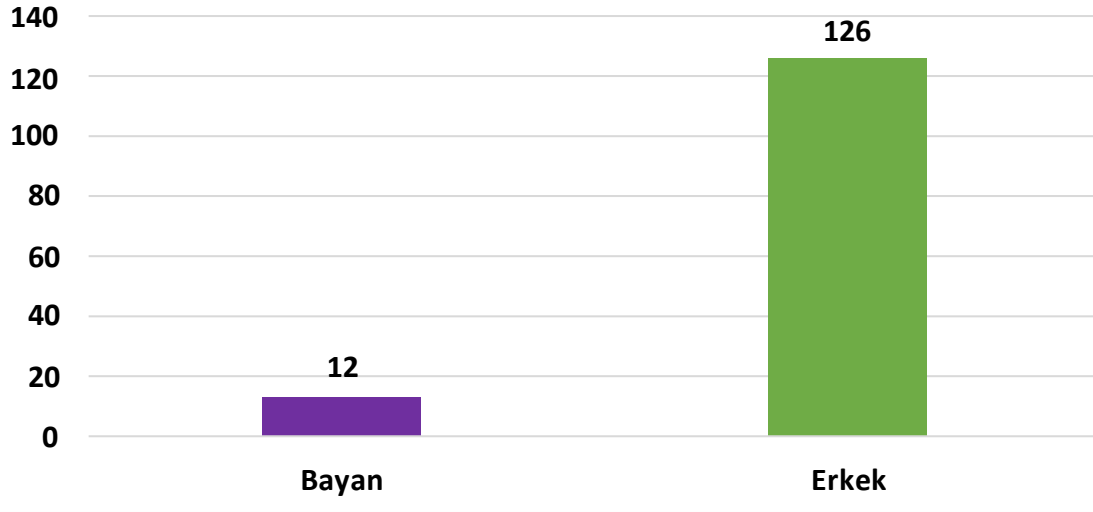
Memur, İşçi ve Sözleşmeli personele ait kadro durumu ile personelin eğitim ve cinsiyet durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

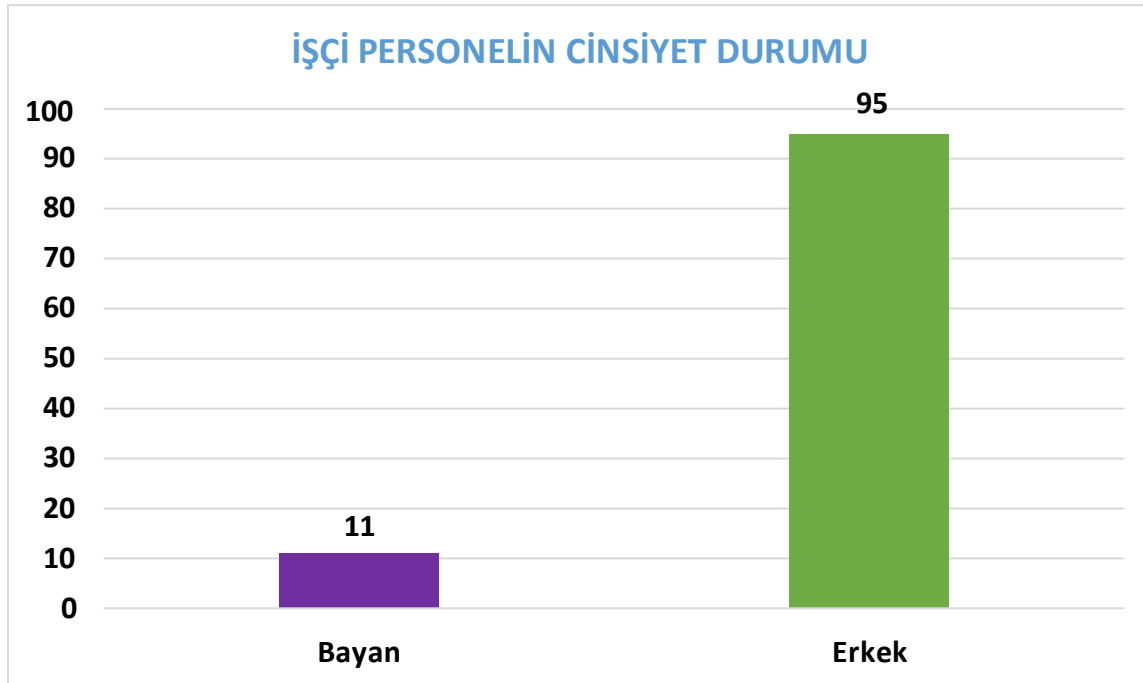
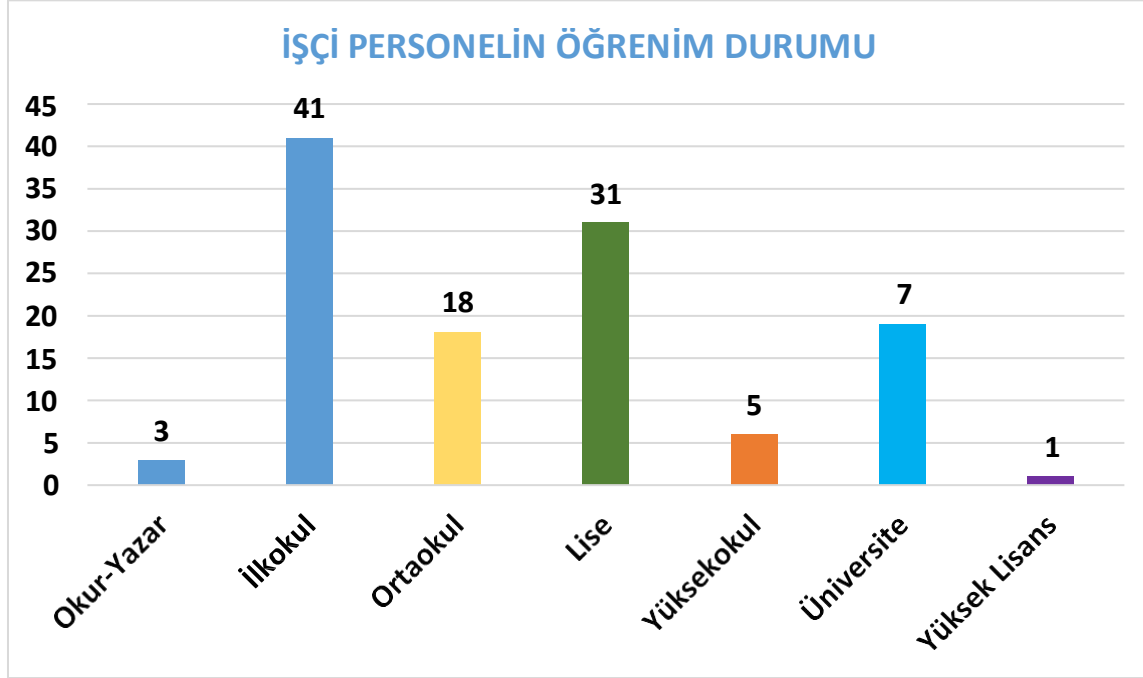


MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

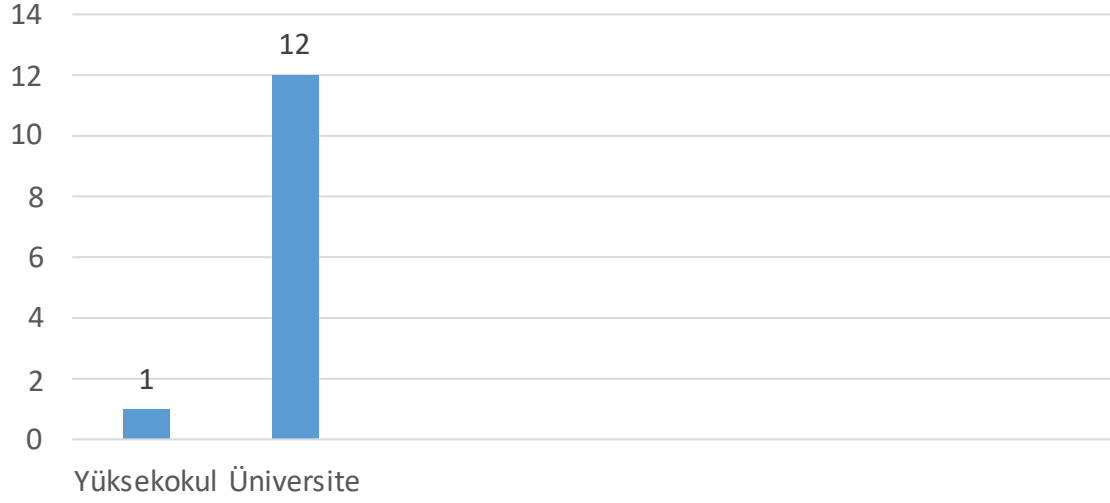


MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DURUMU

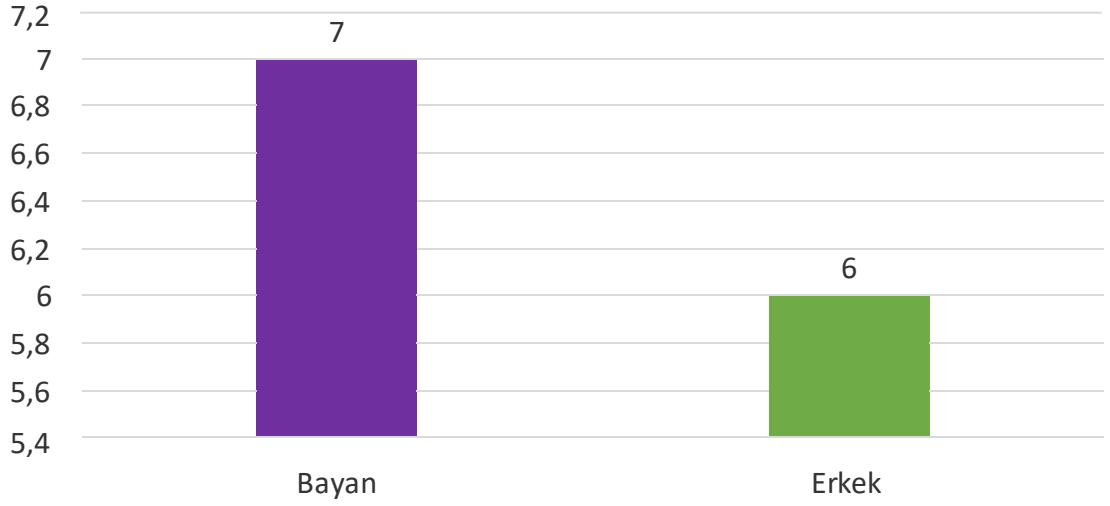




SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU



5-Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün Meclis Faaliyetlerinin yürütülmesinde görev ve sorumluluğu;

Belediye Meclisinin aylık toplantılarında Belediye Başkanı tarafından Meclise havalesi yapılan evraklardan oluşan Meclis Gündemini hazırlamak.

Belediye Başkanı tarafından belirlenen olağan ve olağanüstü toplantı gündeminin kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemlerle Kaymakamlık Makamına, Meclis Üyelerine ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

Meclis Kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılıp kontrol edilerek Meclis Başkanı ve Meclis Katiplerine imzalatılmasını sağlamak.

Kesinleşen Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için 7 gün içerisinde Mülki İdare Amirine göndermek ve uygulanmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

Mecliste yapılan görüşmelerin ses kayıt cihazlarıyla kayda alınmasını ve yazılı metinlerle tutanak haline getirilerek Meclis Başkanına ve Meclis Katiplerine imzalatıldıktan sonra Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak.

Kesinleşen Meclis Karar Özetlerinin usulüne uygun olarak ilan edilmesini sağlamak.

Belediye Meclisince alınan kararların, bu kararlara ilişkin Komisyon Raporlarının ve toplantı tutanaklarının ıslak imzalı asıl nüshalarını ekleriyle birlikte arşivlemek.

Meclisin her toplantısından önce Meclis Üyelerinin devamlılıklarını belirlemek üzere tutulan yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak.

Meclis Kararlarının Meclis Kayıt ve Karar Defterine yazılımını sağlamak

Belediye Meclis üyelerinin mal beyanlarının 3628 sayılı Mal Bildirimi Kanuna göre alınması, gizlenmesi ve ilgili kurumlara gönderilmesini sağlamak.

Belediyenin en yetkili karar organı olan Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine göre görevlerini yürütmektedir. Olağan meclis toplantıları her ayın ilk haftası Meclis tarafından belirlenen tarihte Meclis Toplantı Salonunda yapılmaktadır. Acil durumlarda ise Belediye Başkanının çağrısı üzerine yılda 3 defadan fazla olmamak üzere olağan üstü Meclis Toplantısı yapılmakta olup 26 üyesi bulunan **Belediye Meclisimiz 2018 yılında 11 adet olağan Meclis Toplantısını 17 birleşimde gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda 222 adet Meclis Kararı alınmış olup bu kararların 187 adedi oy birliği, 37 adedi oy çokluğu ile karara bağlanmıştır.**



ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün Encümen faaliyetlerinin yürütülmesinde görev ve sorumluluğu;

Encümende görüşülmek üzere Belediye Başkanından Encümene havaleli olarak gelen evrakların incelenerek ve yazıların kayda alınarak Encümen toplantı gündemini oluşturmak,

Encümen kararlarının dayanakları ve yasal gerekçelerinin anlaşılır bir şekilde yazılarak Encümen üyelerine imzalatmak,

Toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanan Encümen Kararlarından birer adet asıl nüshası ile görüşülen evrakları suret kararlarla birlikte ayrı ayrı dosyalarda tarih ve numara sırasına göre arşivlemek,

Encümen kararlarının ihtiyaca göre çoğaltıp onaylanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere göndermek,

Encümen karar defterine karar özetlerini yazmak,

Encümen üyelerinin Encümen Huzur Haklarını ödenmesi için toplantıya katılım çizelgelerini ilgili birime (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) göndermek,

Belediyemiz Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye Meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte olan Encümen toplantıları haftanın Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki kez yapılmaktadır. Bunun haricinde acil durumlarda Belediye Başkanının çağrısı üzerine Encümen toplantısı düzenlenebilmektedir. Belediye Encümenimiz 1 Başkan ve 2 seçilmiş üye 2 atanmış üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. 2018 yılı içerisinde 97 adet Encümen toplantısı gerçekleştirilmiş ve 1842 adet karar alınmıştır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği ihale komisyonu da olan Encümenimizce yıl içerisinde 42 adet kiralama/satış ihalesi yapılmıştır.



EVLENDİRME HİZMETLERİ:

Belediyemize evlenmek için müracaat eden vatandaşların Evlendirme muamele dosyaları yasalara uygun bir şekilde hazırlanıp, uluslararası aile cüzdanı düzenlenip çiftlerin Evlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Evlendirme Memurluğumuzca hizmeti vatandaşın ayağına götürmek anlayışı ile düğün salonu, hotel ve restaurant gibi dış mekanlarda da evlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Çiftlere ait evlenme belgelerinin ilçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirim yapılarak evliliğin tescili sağlanmaktadır. Evlenme kütükleri ve dosyaları düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

2018 yılında Evlendirme Memurluğumuzca 434 çiftin başvurusu kabul edilmiş olup Belediyemiz tarafından yıl içerisinde 417 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen nikah akitlerinden Yabancı Uyruklu Evlendirme Sayısı 12, Daire Dışında Kıyılan Nikah Sayısı 85, İlçe dışında evlenme yapacaklara düzenlenen Evlenme İzinname Belgesi Sayısı 17 olarak gerçekleşmiştir.



GELEN GİDEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak, dilekçe, genelge, gelen ve giden evrakların kabul ederek kayıt işlemlerinin yapılması ile sevk ve muamelesinin takibi yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde 5070 Sayılı Kanun kapsamında Evrak Yönetim Sistemi dijital ortama aktarılmıştır. Bu sayede evrak kayıt birimine gelen tüm evraklar bilgisayar sistemine kaydı yapıldıktan sonra evrakın taranarak kaydedilmesi ve sistem tarafından yıllık sıra numarasına göre kayıt numarası verilmektedir. Müteakiben ilgili birim/birimlere havalesi gerçekleştirilmektedir. Sisteme kaydedilip taranarak kaydı yapılan evrakların dijital ortamda saklanması sayesinde dijital arşiv oluşturulmaktadır. Bu sayede ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan önceki tarihlerde gelen evrakların istenildiği zaman bulunması, takibi ve kontrolü kolaylıkla yapılmaktadır.

Bağlı birimlerden kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan tüm yazışmalar Genel Evrak kısmına sistem üzerinden e-imza ile imzalanıp gelmektedir. Müteakiben giden evrakların

kabulünü yaparak, sistemden alınan kayıt numarasını yazıp ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara sevkinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca gönderimi yapılan evrakların kaydı Evrak Yönetim Sistemi sayesinde dijital ortamda muhafaza edilmekte ve evraklara verilen kayıt numarası üzerinden bulunması ve kontrolü sağlanmaktadır.

Belediyemiz adına ve birimlerine gelen günlük ve süreli evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanmaktadır.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç ve dış resmi yazışmaların yapılması ve takibi yapılmaktadır.

Başkanlık Makamı ile tüm birim Müdürlüklerinden gelen evrakların dağıtımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının topluca sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

Belediye Başkanı adına Keşan halkına gönderilecek olan Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve yılbaşı kutlama kartlarının hazırlığı yapılarak gönderimi sağlanmaktadır.

2018 Yılı Gelen – Giden Evrak Kayıt Durumu Çizelgesi

Gelen Evrak Miktarı	Giden Evrak Miktarı	Kargo Kayıt Miktarı	Resmi Kurum ve Kuruluşlara Zimmetle Teslimi Yapılan Miktar
11.156	8.985	161	8.794

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arasında Gönderimi Yapılan Resmi Posta Miktarı Çizelgesi	Taahhütlü Posta İle Gönderimi Yapılan Miktar
Adi Posta İle Gönderimi Yapılan Miktar	
246	5.048

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2942 Sayılı Kanun gereğince Kamu yararına kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesinde;

Belediye Başkanlığımızca kamulaőtırılması öngörülen gayrimenkulün Belediye Meclisince kamulaştırma kararı akabinde Encümen kararı alınmasının sağlamak,

Alınan Encümen kararının Kamulaştırma Kanununun 5.maddesi gereği Kaymakamlık Makamının onayına sunulması. Kaymakamlık Makamının onayından sonra kamulaőtırmasına karar verilen ve Kıymet Takdiri yapılan gayrimenkulün malikleri ile Uzlaşma Komisyon Üyelerini toplantıya davet ederek, gayrimenkulün kıymet takdir bedeli üzerinden anlaşma yoluna gidilmesinin sağlamak,

Gayrimenkulün malikleri ile Kıymet Takdir Bedeli üzerinden anlaşmaya varıldığı takdirde Uzlaşma Komisyon Tutanağı düzenlenmesi ve toplantıya katılanlara imzalatmak,

Gayrimenkul sahiplerinin söz konusu gayrimenkülü belirlenen Kıymet Takdir Bedeli üzerinden Belediyemize satmak istediklerine ait dilekçelerinin alınmasının ardından Encümen kararı alınarak Tapu Sicil Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmesi ve gayrimenkulün Belediyemiz adına tescil işlemlerinin başlatmak,

Tapusu Belediyemiz adına tescil olunan gayrimenkulün Kıymet Takdir Bedeli üzerinden ücretinin ödenmesi için ilgili Müdürlüğe evraklarını göndermek,

Anlaşmaya varılamayan gayrimenkuller için kamulaştırma evraklarının Belediyemiz Avukatlarına verilerek dava açılması sağlanmaktadır.

Belediyemizce 2018 yılında, Erikli Köyü Bağlar mevki 544 parselde kayıtlı Park+ Konut+İmar yolunda kalmakta olan 923,00 m²'lik gayrimenkulün kamu yararına kullanılmak amacıyla kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Ancak taraflar arasında Kıymet Takdir Komisyonunun belirlediği bedel üzerinden uzlaşmaya varılamadığından, mahkeme süreci devam etmektedir.

DİĞER FAALİYETLER

Belediyemize ait Köşk Düğün Salonu kiralama işlemleri yapılarak 2018 yılı içerisinde 95 kişiye kira sözleşmesi düzenlenmiştir. Ayrıca Okullar, Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıf, Dernek ve Esnaf Odası Başkanlıklarına ise toplantı, çay, yemek ve kermes gibi sosyal aktiviteler amacı ile ücretsiz olarak tahsis edilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol ve Tretuvar Çalışmaları:

1- Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Prizma Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı Döşenmesi Yapım İşi:

15.08.2018 tarihinde Belediyemizce ihalesi yapılan (İKN:2018/364147), 14.09.2018 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve NESİM İNŞAAT-Nesim KELEŞ yüklenimindeki Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Prizma Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı Döşenmesi Yapım İşi'nin 2018 yılı içerisinde % 40'ı tamamlanarak bu iş kapsamında Paşayığıt Mahallesi, Enez Yolu Mezarlığı ve Yusuf Çapraz Caddesi'nde 21542 m2 Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı ve 4173 m prefabrik beton bordür taşı döşenmiştir. Söz konusu yapım işinin sözleşme bedeli 2.400.510,40 TL (KDV HARİÇ) olup, 2018 yılında 961.854,80 TL (KDV HARİÇ) harcama yapılmıştır.

Ayrıca, Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, İlçemiz Erikli Sahilinin Muhtelif Cadde ve Sokaklarının Yapımında Kullanılmak Üzere Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Prizma Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı Mal Alımı İşi kapsamında 465.320,00 TL (KDV HARİÇ) harcanarak 20263 m2 Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, 1981 m Prefabrik Beton Bordür Taşı ve 360 m Prefabrik Beton Oluk Taşı mal alımı gerçekleştirilmiştir.



2) Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan asfalt plantinde 15350 ton bitümlü sıcak karışım kaplama asfalt üretilerek ilçemizin Yusuf Çapraz Caddesi başta olmak üzere muhtelif cadde ve sokaklarında doğalgaz çalışmalarından dolayı bozulan yolların yapım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçemizin mücavir alanlarından Erikli ve Yayla Sahillerinde gerekli yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır. Bu işlemler kapsamında 2.836.225,77 TL (KDV HARİÇ) harcama yapılmıştır.

- Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, Keşan Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yolların yapım, bakım ve onarım çalışmaları için bitümlü sıcak karışım kaplama üretiminde kullanılmak üzere 0-5mm, 5-12mm ve 12-19mm Ebatlarında Asfalt Mıdırı Mal Alımı İşı: 482.344,10 TL

- Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, Müdürlüğümüz Bünyesindeki Asfalt Plantinde Kullanılmak Üzere 120000 Kg Fuel-Oil 4 Numara Kalorifer Yakıtı Mal Alımı İşı: 275.750 TL

- Asfalt Üretiminde Kullanılmak Üzere Bitüm Alımı (22/b): 1.999.051,67 TL

- 7Asfalt Üretiminde Kullanılan Bitümün Nakliyesi (22/d): 79.080 TL



Ayrıca Belediyemize ait bina, sosyal tesis, üstgeçit vb. her türlü yapıların bakım onarım tadilat işleri yaptırılmış, cadde ve sokaklarımızın bozulan kaplamaları (beton, beton parke, sfalt, sathi kaplama, bordür, refüj vb.) Müdürlüğümüzce onarılmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR BÜTÇESİ:

2018 Yılı gelir bütçesi 5 ana bölümden oluşmaktadır.2018 yılı gelir bütçesi 85.500.000,00 TL tahmin edilmiş olup, 2018 yılı toplam tahakkuku 104,467,023.25.-TL olup, bu miktardan 81,278,423.98-TL tahsil edilmiştir. Gelir bütçenin gerçekleşme oranı % 77,80'dir.

1-VERGİ GELİRLERİ: Toplamı 12,121,000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2017 yılından 4,677,165.12.-TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 13,993,359.12.-TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 18,670,524.24-TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 13,060,490.36.-TL'si tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 18,248.12-TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Tahsil edilemeyen 5,628,282.00.-TL 2019 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

2-TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ: Toplamı 27,843,600.00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2017 yılından 12,499,929.37TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 26,879,817.97TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 39,379,747.34TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 23,132,837.77TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 15,536.96TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Tahsil edilemeyen 16,262,446.53TL 2019 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER: Toplam 2,001,300.00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 168,000.00 TL tahakkuk olmuş ve 168,000.00TL tahsil edilmiştir.

4-DİĞER GELİRLER: Toplamı 42,511,100.00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2017 yılından 1,041,878.68TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 43,799,067.61TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 44,840,946.29TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 43,509,290.47TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 5,416.86TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Tahsil edilemeyen 1,337,072.68TL 2019 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

5-SERMAYE GELİRLERİ: Toplamı 1,023,000.00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 1,407,805.38TL tahakkuk etmiş ve yıl içinde tamamı tahsil edilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ:

2018 Yılı gider bütçesi 85,500,000,00TL olarak tahmin edilmiştir. 7,000,000,00TL ek ödenek ilave edilerek toplam ödenek miktarı 92,500,000.00TL olmuştur. Yıl içinde 80,463,609.30TL ödenek harcanmış, Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 87' dir.

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE										
2018 YILI GİDERLERİ										
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
MÜDÜRLÜKLER	PERSONEL GİD.	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİMİ GİD.	MAL VE HİZ ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİD.	SERMAYE TRANS	BORÇ VERME	YEDEK ÖD	TOPLAM
ÖZEL KALEM	622.121,44	11.50235	1.475,755,55							2.109,379.34
FEN İŞLERİ	4.405,679.38	908.585,90	4.783,083.46			1.143,813.22				11.241,161.96
MALİ HİZ.	1.404,856.89	194.988,17	702.243,42	5.218,821.99	2.025.645,08					9.546,155.55
İTFAİYE	1.910,187.69	273.243,60	230,537.74							2.413,969.03
SU İŞLERİ	1.754,209.46	294,312.86	9.636,831.83	1,001.63		2,049,776.59				13,736,132.37
TEMİZLİK İŞ.	6,983,844.86	1,439,165.44	5,772,216.78							14,195,227.08
VETERİNER İŞ.	894,444.76	183,857.56	1,853,105.61			793,186.37				3,724,594.30
YAZI İŞLERİ	392,619.59	54,629.18	1,080,221.86							1,527,470.63
ZABITA	3,067,896.13	424,726.82	2,264,570.16		155,911.00	719.80				5,913,423.91
BELKOOP.	436,400.20	95,863.24								532,263.44
İMAR VE ŞEHİR.	802,100.58	95,615.10	170,264.56			3,191.40				1,071,171.64
PARK VE BAHÇE.	400,259.31	44,980.67	2,489,418.32							2,934,658.30
KÜLTÜR VE SOS.	446,202.56	28,199.67	2,344,452.40		758,338.22					3,577,192.85
DESTEK HİZ.	294,439.58	37,366.77	5,027,114.32	573.33		1,475.00				5,360,969.00
ÇEVRE KOR.KON.	448,359.32	53,549.22	34,476.59							536,385.13
HUKUK İŞL	127,149.24	13,603.03	112,627.95							253,380.22
BİLGİ İŞLEM	252,022.33	27,524.48	896,463.99			318,600.00				1,494,610.80
İNSAN KAYNAKLARI	238,229.89	26,029.57	31,204.29							295,463.75
TOPLAM	24,880,223.21	4,207,743.63	38,904,588.83	5,220,396.95	2,939,894.30	4,310,762.38				80,463,609.30

EMANETLER: 330,333,360,361,362,368 ve 438 HESAPLAR

Bu hesaba 2017 yılından 15.089.569,21.TL devretmiş, yıl içinde 19.596.304,18.TL emanete alınarak toplam 34.685.873,39.TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan 15.735.709,29.TL yıl içinde iade edilmiş, iade edilmeyen 18.950.164,10.TL 2019 yılına devretmiştir.

BÜTÇE EMANETLERİ: 320 HESAPLAR

Bu hesaba 2017 yılından 10,792,287.22.TL devretmiş, yıl içinde 35,565,400.57.TL bütçe emanetine alınarak toplam 46,357,687.79.TL olmuştur. Yıl içinde bu miktardan 35,599,970.60.TL'si iade edilmiş, iade edilmeyen 10,757,717.19.TL 2019 yılında ödenmek üzere devredilmiştir.

BÜTÇE İÇİ AVANS HESABI: 160 HESAP

2018 Yılı içinde bu hesaba 283,501.12.TL alınmış ve tamamı yıl içinde kapatılmıştır.

BANKA CARİ HESABI:102 HESAPLAR

Bu hesaba 2017 yılından 219,415.23.TL devretmiştir. Yıl içinde 103,266,590.66.TL alınarak toplam 103,486,005.89.TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan yıl içinde 103,426,703.86.TL'si ödenmiştir. Kalan 59,302.03.TL 2019 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018 Mali yılı gelir ve giderleri ile ilgili düzenlenen rapor ilişikte sunulmuştur.

MUHASEBE SERVİSİ :

01/01/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğünde 17.419 adet yevmiye nolu işlem olmuştur.

TAHSİLÂT İŞLEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen tahsilât işlemleri komisyonumuzca incelenmiş olup, aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

Belediye tahsilât yönetmeliğinin 29. maddesine göre, belediyece bastırılan makbuz ciltlerinin, belediyeye gelişinde cilt ve sıra numaralarında ve diğer kısımlarında baskı hatası bulunup bulunmadığı yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca 2 Encümen üyesi, 1 Tahsildar, 1 Tahakkuk Memuru ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan komisyon tarafından tüm makbuzların gözden geçirildiği tutanakla tespit edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 33. maddesi gereğince makbuz kayıt defterinde yarım kalmış makbuzlar için ayrı bir sayfa açıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 30. maddesine göre yarım veya tam kullanılıp iade edilen makbuzu alanın adı, soyadı ve imzasının makbuz kayıt defterinde bulunduğu,

Yönetmeliğin 25. maddesine göre, makbuzların mükelleflere tahsildar tarafından imzalandıktan sonra verildiği,

Yönetmeliğin 28. maddesi gereğince makbuzların hatasız düzenlendiği, hata yapıldığında makbuzun aslı ile birlikte arkasına şerh verilip imzalanmak suretiyle iptal edilerek ilgiliye yeni bir makbuz verildiği,

Yönetmeliğin 39. maddesine göre, emekliye ayrılan personel ve göreve yeni başlayan personelle ilgili görevden ayrılışının ve başlayışının ilan edilerek tutanak düzenlendiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 34. maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili şerhin verildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz ciltlerinin koçan kısmının icmal sütunundaki tahsilat yekunlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekunun aynı şekilde yeni cilde nakil olduğu görülmüştür.

Yönetmeliğin 25. maddesi hükmüne göre her makbuz cildinin 100 Asıl ve 100 Koçan kısmına ait olmak üzere 200 yapraklı ve her yaprakta 4 makbuz olacak şekilde bastırılmış olduğu, ayrıca bilgisayar makbuzu kullanıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 31. maddesi gereğince kullanılmamış, makbuzların tahsildarlara verilmeden önce makbuz yapraklarının tam olup olmadığı ve numaraların doğru olarak teselsül edip etmediği kontrol edilerek imza mukabili tahsildara teslim edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 10,11 ve 12. maddeleri hükümleri gereğince, tahsildarların tahsil ettikleri meblağları irsaliye düzenleyerek bankaya yatırıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 11 ve 12. maddeleri gereğince, irsaliyelerin görevliler tarafından imzalanarak her irsaliyeye ayrı bir numara verildiği, her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği, bankadan iade edilen teslimat müzakkerelelerinin banka kaşesi ile tasdik edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 15,16 ve 17. maddelerinde belirtilen devir bakaya cetvellerinin düzenlendiği görülmüştür.

Mükellefler adına düzenlenen tahsildar makbuzlarının birinci nüshaları bazı mükelleflerden istenmiş olup, birinci nüshaları ile dip koçanları karşılaştırılmış olup, dip koçanları ile uygunlukları tespit edilmiştir.

Ayrıca banka ve posta çeki yolu ile havale gelen paraların hesaplara zamanında intikal ettirildiği görülmüştür.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

Belediyemizin 2018 mali yılı gelir bütçesi 85.500.000,00.TL olarak tahmin edilmiştir. 2018 yılı toplam tahakkuku 104,467,023.25.TL olup, bu miktardan 81,278,423.98.TL tahsil edilmiştir. Bütçenin gerçekleşme oranı %78'dir.

PERSONEL DURUMU:

Müdürlüğümüzde memur 19 kişi, sözleşmeli memur 1 kişi, işçi 8 kişi ve şirket personeli 15 kişi olmak üzere toplam 43 kişi çalışmaktadır.

TOPTANCI HALİ FAALİYETLERİ:

16.10.2009 tarihinde haller mevzuatına uygun yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali dokuzuncu hizmet yılını tamamlamış oldu. Bölgede tek olma özelliğini koruyan toptancı halimiz kendini her gün yenileyerek Keşan ve yakın ilçe komşularına ve köylerine hizmet etmeye devam ediyor. 25.000 m²'lik alan içerisinde bulunan toptancı halimiz 50m²'lik 24 tane, 200m²'lik 21 tane olan yerlerini koruyarak toplamda 45 tane hal içi tüccar ile bölgemize hizmetlerini devam ettiriyor.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali günün 24 saati açık olarak hizmet vermeye devam ediyor. Keşan Belediyesi personeli olarak personel sayısı;

1 Hal Şefi, 3 Tane Hal Zabıtası, 5 Tane Yardımcı Personel olmak üzere toplamda 9 kişi çalışarak hizmet vermeye devam ediyor.

Yapılan işlere bakıldığında Keşan Belediyesi toptancı haline giriş yapan sebze ve meyve kamyonları durdurularak hal zabıtası çalışanlarımız tarafından evrak kontrolü yapılarak hale girişleri sağlanıyor.

Hal içerisine giren sebze ve meyve araçlarının evrakları hal zabıtalrı tarafından alındıktan sonra, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının resmi sayfası olan hal kayıt sistemi üzerinden malların sistemden sorumlu memur arkadaşımızın sistem üzerinden yapılması gereken sorgulamayı yaptıktan sonra ürünlerin satışa sunulmasını sağladık.

Hal kayıt sisteminden yapmış olduğumuz sorgulamadan sonra halin içerisinde ki meyve ve sebzelerin satışını yapan hal içi tüccarlarımızdan satmış oldukları ürünlerin faturalandırılıp her pazarcının çıkış noktasında faturasını yine hal zabıtalrına göstererek Keşan Belediyesi görüldü kaşesini vurup çıkış noktasından kontrollerini yaparak satışa sunmalarını sağladık.

Keşan Belediyesi toptancı halinde ki denetimlerimiz sadece hal içinde kalmayıp zaman zaman izinsiz şehir içerisine girip sebze meyve satmaya çalışan pazarcıları denetleme adına hal zabıtası aracımızla bizzat buldukları yerlere giderek gerekli uyarıları ve yasal işlemleri yapmayı ihmal etmedik.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali içerisinde hal içi tüccar sıfatıyla ticaretlerini devam ettiren tüccar arkadaşlarımızla sık sık toplantılar düzenleyerek karşılıklı bilgi alışverişinde bulduk. Bu amaçla eksiklerimizi karşılıklı tartışarak ortak çözüm üretmeye çalıştık.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının oluşturmuş olduğu hal kayıt sisteminde 2018 yılı içerisinde Keşan Belediyesi Toptancı Halinde satılan ürünlere baktığımızda,

SATILAN;

Sebze Meyve 18.255,698 Kg
Adet olarak 538.919 (Marul, Maydanoz, Dere Otu)
Patates 4.637,715 Kg
Soğan 2.100,699 Kg
Genel toplamda 2018 yılı sonu itibariyle 25 milyon 533 bin 031 kilogram mal satışı gerçekleştirilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve proje bilgileri

İtfaiye personelinin eğitimine önem verilerek tüm İtfaiye Personeli Temel Yangın Eğitimi, arama kurtarma ve temel ilkyardım eğitimine tabi tutulmuş ve eğitimlerini başarı ile tamamlamışlardır. İlçemizde bulunan 170 kursiyerimize de temel yangın güvenlik eğitimi verilmiştir. İlçemizde bulunan okullarda ve kamu kurumları ile özel firmalarda yangın tatbikatı yaptırılarak eğitim verilmiştir. Zabıta Müdürlüğü'nün İşyeri Açma Dosyasında belirtilen 317 Adet İşyerlerinin Güvenlik Raporu için kontrole gidilmiştir.

Yangın ve Depremle İlgili Eğitim Seminerleri Devam Ediyor.





Performans Sonuçları

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2018 yılında yapmış olduğu hizmet tablosu:

Yangın	333
Trafik Kaza Kurtarma	117
Yangın Güvenlik Raporu	241
Cenaze	631
Eğitim ve Tatbikat	48
Diğer İtfai Olaylar	1194
TOPLAM:	2564

İtfaiye müdürlüğü'nün yapmış olduğu hizmetlerde performansına ilişkin herhangi bir sapma olmamıştır.

İtfaiye Müdürlüğü personelinin yaş ortalamasının genç olması, fiziki kabiliyetinin yeterli seviyede olması nedeniyle yapmış olduğumuz hizmetlerde çabuk ve yeterli seviyede müdahale edilmektedir. Şehir merkezindeki yangınlara müdahalede ortalama süremiz 5 dakikadır.

Alımı yapılan yeni Acil Kurtarma aracı ile trafik kazalarına ve Acil olaylara müdahale süremiz düşüş göstermişti



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

DENETİMLERE VE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

A-RUHSAT VE DENETİM BÜRO FAALİYETLERİ:

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları ;

- 1- SIHHİ İŞYERLERİ:
166 Adet Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı. (Bakkal, Market, Tekel bayii gibi)
- 2- UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ:
27 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (Kahvehane, İnternet Cafe, vb.)
- 3- GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATLARI 3.SINIF GSM:
40 Adet 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı (İmalathaneler gibi)
- 4- DEVİR EDEN İŞYERLERİ:
29 Adet Devir
- 5- RUHSATI İPTAL EDİLEN İŞYERİ SAYISI:
23 Adet Ruhsat İptali
- 6- RUHSAT HARCİ MİKTARI:
42.110,00 TL Tahsil Edilmiştir.

2018 YILINDA DENETLENEN İŞYERLERİ ÇİZELGESİ

DENETLENEN İŞYERLERİ	İŞYERİ SAYISI	İKİNCİ KONTROLÜ YAPILAN İŞYERİ SAYISI
TATLICI, PASTANE VE BOREKÇİLER	25	-
FİRINLAR	53	8
LAHMACUN, KEBAP VE PİDE SALONLARI	19	-
AYAKTA YEMEK YENEN YERLER	26	-
KÖFTECİLER	12	-
LOKANTALAR	28	-
BAKKAL VE MARKETLER	67	3
KAFETERİYALAR VE OKUL KANTİNLERİ	46	-
KUAFÖRLER VE GÜZELLİK MERKEZLERİ	4	-
LOKUMCU, ŞEKERCİ VE HELVACI	12	-
ÇAY BAHÇESİ	5	2
DİĞER İŞYERLERİ	908	
TOPLAM	1205	13

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında ilçe merkez ve mücavir alanlarımızda olmak üzere **toplam 1218** işyeri denetlenmiş, **15** işyerine daimi ve geçici kapatma kararı verilmiş, **23** işyerinin kapanması sonucu ruhsatı iptal edilmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri konusuna göre Vergi Levhası, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, İşyeri Temizlik Koşulları, İlaçlama İle İlgili Koşullar, Genel Hijyen Şartları, Gramaj, Tarife Cetveli, Satışa Sunulan Ürünlerin Son Tüketim Tarihleri, Etiket Denetimleri, Bulunması Zorunlu Belgeler, Çalışanların Kıyafet ve Hijyen Durumları, İşyerinde Bulunması Zorunlu Alet ve Ekipmanlar, Isıtma ve Havalandırma Sistemi, Mevzuatın Öngördüğü Diğer Hususlara ait konularda denetlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğü ekipleri İlçemiz ve mücavir alanlarımızda Belediyemizin diğer birimleri ile koordine ve işbirliği içinde ihtiyaç duyulan her zaman hizmet vermektedir.



B- İDARİ BÜRO FAALİYETLERİ:

İdari Büro tarafından İlçemizde askere giden 33 gencimizin geride kalan ailelerine asker aile yardımı alması için evrak düzenlenmiştir.

Ölçü ve Tartı aletleri ile ilgili 406 işyeri ve 1043 ölçü aleti denetlenmiş, 20.288,00 TL muayene ve damgalama ücreti alınmıştır.

Müdürlüğümüze 148 Bimer, Cimer ve Dilekçeyle yapılan başvuru ile 609 adet Alo 153'e



yapılan başvuruya cevap verilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Toplamda 1266 anons yapılmış ve 409 ilan tutanağı hazırlanmıştır. Bulunarak Müdürlüğümüze teslim edilen 3.274,72 TL para sahiplerine teslim edilmiş, sahipleri bulunamayan 2.022,93 TL para ise Belediyemiz Emanet Hesabına aktarılmıştır.

Cumhuriyet Meydanı yer tahsisinden yıllık 12.250,00 TL gelir elde edilmiştir.

Müdürlüğümüz 2018 bütçesi 6.232.100,00 TL olarak belirlenmiş ve yılsonu itibariyle 5.768.444,95 TL harcama yapılarak 2018 yılı bütçe gerçekleşme oranı % 92,56 tespit edilmiştir.

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 54 adet mal alımı ve 10 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 64 adet doğrudan temin yapılmıştır. Bu alımların toplam tutarı 195.054,92 TL'dir.

C- PAZARYERLERİ BÜRO FAALİYETLERİ:

Pazaryerleri Büro tarafından 422 Üretici ve Esnafa Tezgah Tahsisi, 14 yer değişikliği yapılmış, denetimlerde 8 idari yaptırım uygulanmış ve 58 tezgah yeri iptal edilmiştir. Pazaryerlerinde tezgah açan üretici ve esnaflara Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yıllık tahakkuk yapılması sağlanmaktadır.

İlçemizde Cumartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe Günleri kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımızda terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, Pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için personelimiz yardımcı olmaktadır.

Pazar Günüleri Çok Amaçlı Pazar Yeri Kompleksinde Açık Oto Pazarı kurulmakta ve personelimiz düzeni ve güvenliğini sağlamaktadır.



Ç- ÖZEL GÜVENLİK BÜRO FAALİYETLERİ

21 Özel Güvenlik Görevlisi ile Belediye Hizmet Binası ve Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi 7 gün 24 saat esasına göre kontrol altında tutulmaktadır.

Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi -1 Otopark araç giriş noktasında araçların bagaj ve altları kontrol edilmekte, Belediye Hizmet Binasına girişlerde vatandaşlarımızın üst araması yapılarak binaya girişleri sağlanmaktadır.



D- ULAŞIM BÜRO FAALİYETLERİ

	M PLAKA	S PLAKA	T PLAKA	İZZETİYE VE PAŞAYİĞİT KOOPERATİFİ
MEVCUT	93	43	159	23
MODEL DEĞİŞİKLİĞİ	15	7	36	-
PLAKA DEVİR	7	8	15	-
DEVİR ÜCRETİ	47.200,00 TL	36.900,00 TL	19.407,50 TL	-
KONTROL EDİLEN ARAÇ	261	106	465	66

2018 YILI GÜZERGÂH BELGESİ DURUM ÇİZELGESİ

	BELGE ADI	ADET	MİKTARI	TOPLAM
1	ÖĞRENCİ GÜZERGÂH BELGESİ	54	275,00 TL	14.850,00 TL
2	YOL GÜZERGÂH BELGESİ ÖZEL FİRMALAR İÇİN	22	550,00 TL	12.100,00 TL
TOPLAM		76	26.950,00 TL	

Ulaşım Büro tarafından yıl içerisinde 382 araca Belediye Zabıtası tarafından idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş, 628 adet araca Belediye Encümeni tarafından idari yaptırım uygulanmıştır. Ayrıca 4925 sayılı Taşıma Kanununa aykırı harekette bulunan 9 adet araca idari yaptırım uygulanmıştır.

İlçemizde tescilli 159 T plakalı, 93 M plakalı ve 43 S plakalı araç bulunmakta ve bu araçlar, 2018 yılı içerisinde 832 defa rutin ve habersiz denetimlere tabi tutulmuştur.

Şehirlerarası Otobüs Terminaline yıl içerisinde 94.364, Köy Garajına 35.040 araç giriş-çıkış yapmıştır. 188 trafik işaret levhası takılmış veya yenilenmiş, 353 ayaksız ve 119 ayaklı delinatör montajı yapılmış, 47 yaya geçidi ve 30.800 m yol çizgisi işaretlenmiştir.

2018 yılı içerisinde 76 adet güzergah belgesi (öğrenci, yol güzergah belgesi) verilmiştir. S, M, T plakalı 295 aracın çalışma ruhsatı yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İlçe merkezinde trafik yoğunluğu azaltmak ve vatandaşlarımızın park yerlerinden eşit yararlanması için toplamda 520 araçlık yol üstü ücretli park alanları (parkomat) faaliyete geçmiştir. Bu uygulama ile 25 kişinin istihdamı sağlanmış ayrıca Belediyemiz 2018 yılı içerisinde 443.520,00 TL kira geliri elde etmiştir.

2018 yılı içerisinde Belediye Araçları ile;

—Cenazelere yıl boyunca	290
—Kültür faaliyetleri için	5
—Sosyal ve Spor faaliyetleri için	40
—Dini Bayramlarda mezarlık ziyaretleri	12
—İlçe Emniyet Müdürlüğüne	3
—Belediyemiz personeli (işçi ve memurlara ayrı ayrı) için hafta içi her gün servis tahsis edilmiştir.	



E- ERİKLİ - YAYLA VE DANIŞMENT SAHİLİ

Yaz sezonu boyunca Mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerinde 6 adet zabıta memuru görevlendirilmiş olup burada Belediyemizce alınan kararları uygulamakta ve denetim görevlerini yapmakta olup kurallara uymayanlar hakkında gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su Üretimi

İnsan yaşamının vazgeçilmez temel ihtiyacı olan suyun “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak temin edilip halkımızın tüketimine sunulmaktadır. Günün 24 saati aralıksız olarak sunulan su hizmetlerinin yanı sıra halkımızın suyu daha dikkatli ve tasarruflu bir şekilde kullanmaları için gerekli uyarılar yapılmakta ve her yıl Dünya su günü nedeniyle etkinlikler düzenlenmektedir. 215 km.’lik toplam su şebeke hattı ile 2018 yılında : **2.832.660** m³ su halkımızın kullanımına sunulmuştur. Dağıtım yapılan suyun % 60’ı yüzeysel % 40’ı ise yer altı su kuyularından temin edilmektedir.

İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetleri

Canlıların temel ihtiyacı olan suyun halkımıza 24 saat kesintisiz ulaştırılabilmesi, kesintilere sebep olabilecek her türlü arızaların giderilmesi ve su kesintileri ile ilgili her türlü şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasında yer almaktadır. Bu maksatla 2018 yılında; Keşan Küçük Sanayi Keşan Küçük Sanayi Sitesi Kavşağı Su ve Kanalizasyon Şebekesi Deplase çalışması

1-) İlçemizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının büyük bir kısmının temin edildiği Keşan Kadıköy barajı Rasim Ergene İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri ile diğer su kaynağımız olan İpsala İlçesi, Kumdere köyü mevkiinde bulunan su kuyularının ana su terfi hatlarında oluşan 11 adet su arızasına müdahale edilerek tamiratları yapıldı.

2-) Y ılı içerisinde şehrin içme ve kullanma suyu şebekesinde farklı bölgelerde meydana gelen 600 şebeke arızasına müdahale edildi. şehrin ağırlıklı olarak imara açılan bölgesinde olmak üzere farklı bölgelerinde (Ø110 HDPE-PN 10 Atü) 1600 m. su şebeke borusu döşendi. Keşan Küçük sanayi Sitesi yanındaki yol kavşağında kavşak çalışmaları sırasında tahrip olan 155 m. uzunluğunda Ø 400 AÇB su şebeke hattı değiştirilip yerine Ø 450 PN-10 Atü’lük su şebeke hattı döşendi.

3-) 2018 yılında su şebeke hattının yenileme çalışmaları tamamlanan Keşan Paşayığıt Mahallesi, eski su şebekesi iptal edilip yeni su şebeke hattından su verilmeye başlandı. İlçede mevcut su depolarının tamamı ile su terfi merkezlerinde bulunan gömme beton depoların tamamında genel temizlik yapıldı. Keşan Kadıköy barajındaki Cebri Borunun Bakımı Öncesi İçme Suyu Arıtma Tesisine Aşırtmalı Su Alınması Çalışmaları



4-) DSİ 11. Bölge Müdürlüğüne Keşan Kadıköy Barajı ana cebri borunun bakıma alınması nedeniyle ana cebri borudan arıtma tesislerine su alımının durdurulması üzerine şehrin su sıkıntısı ile karşı karşıya kalmaması için baraj yatağına indirilen duba ve kurulan pompalar ile ana su hattından su alınmaya devam edildi.

5-) Yıl içerisinde Yayla sahili liman caddesi ile Danışmet sahiline çeşitli çapta toplam 300 m. yeni su şebeke hattı döşendi. Bölgede bulunan 1 ve 6 no'lu su kuyularının arızalanan ve eskiyen motor ve pompaları yenilendi.

6-) Şehrimize içme ve kullanma suyunun temin edildiği İpsala İlçesi, Kumdere köyünde bulunan su kuyularımızdan 2, 4 ve 5 no'lu su kuyularının fiziki ömrünü tamamlamış ve arıza çıkaran motor ve pompaları yenilenerek 2 no'lu kuyunun elektrik trafosu değiştirildi. 2018 yılında su faaliyetleri kapsamında;

- 240.127 adet su sayacı okuması yapılmış,
- 1.147 adet su abonelik tahsisi yapılmış,
- 900 adet su arıza ihbarı değerlendirilmiş,
- 1.010 adet eski ve arızalanan su sayacı yenisi ile değiştirilmiş,
- 800 adet su sayacının kontrol başvurusu değerlendirilmiş,
- 73 adet yeni su bağlantısı yapılmış,
- 205 adet abonenin su borcundan dolayı suyu kesilmiştir.

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Faaliyetleri

Keşan İstasyon Mahallesi Kanalizasyon hattının Atıksu Arıtma Tesisi Kollektör Hattına Bağlanması Çalışması

Kanalizasyon

Şhrimizin tamamı kanalizasyon altyapısına bağlı olup, mevcut kanalizasyon sisteminde oluşan evsel atıksular Keşan atıksu arıtma tesisinde arıtılmaktadır. Yıl içerisinde Yayla sahili atıksu arıtma tesisinin, terfi merkezlerinin ve terfi pompalarının bakım ve onarımları yapıp, kullanılmayacak durumda olan pompalar (2 adet) yenileri ile değiştirilip yedeklenmesi yapıldı. Şhrimizin yeni imara açılan yerleşim yerlerine döşenen yeni kanalizasyon hatları ile Paşayığit Mahallesinde eksik kalan kanalizasyon hattı inşaatının tamamlanması sonucunda 2018 yılında 14.3 km. yeni kanalizasyon hattı döşenmiştir. Şhrimizin toplam kanalizasyon hattı uzunluğu 275 km.'dir. Aynı yıl içerisinde 97 adet kanalizasyon bağlantı başvurusu değerlendirilerek sisteme bağlantısı yapılmıştır.

Yağmur Suyu

2018 yılında şehrin farklı bölgelerine döşenen 5. 275 m. yeni yağmur suyu hattı ile birlikte şhrimizin toplam yağmur suyu hattı uzunluğu 22 km.'ye ulaşmıştır. Hızlı ve kısa süreli yoğun yağış sonrası yağın yağmur sularından halkımızın ve trafikte seyreden araçların zarar görmemesi için yağmur suyu ızgara ve hat bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Büro Hizmetleri:

Büro hizmetlerimizde aksatılmadan devam etmekte olup, buna müteakiben 2018 yılı Kayıtlarımıza göre 242 adet evrak kabul edilmiş ve 171 adet evrak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Çöp Toplama Faaliyeti:

Evsel nitelikli katı atıklar, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ve mücavir alanlarımızdan periyodik programlar dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve bu araçlarda bulunan personel tarafından toplanıp vahşi depolama sahasına aktarılırken, birimimizce toplanan bu atıklar günümüzde 2016 yılında faaliyete geçen **GÜNEKAB** (Güney Edirne Katı Atık Birliği) tesislerine dökülerek bertaraf edilmektedir.2018 yılında müdürlüğümüz çöp toplama ve taşıma araçlarıyla bu tesise dökülen çöp miktarı 33.728 ton dur. İlçemizde çöp toplama hizmeti poşetleme sistemi olarak yapılmamaktadır. Evsel atıkların toplanması konteyner ve çöp bidonları ile yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 11 mahalle ve 3 mücavir alan bulunmaktadır. Sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların toplama programı ana arterlerimiz her gün 2 defa ayrıca diğer mahalle cadde ve sokaklarından ise belirlenen program dâhilinde 2 günde 1 defa şeklinde yapılmaktadır.

Günlük evsel atıkların toplaması işi belirlenen programlar dahilinde haftanın 6 günü sabah 07:00 ile gündüz 15:30 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca ilave olarak işin diğer güne aksamasını engellemek için belirlediğimiz program dahilinde de gece ekibi oluşturup bu ekibimizde saat 16:00 ile 00:30 saatleri arasında çöp toplama faaliyetine devam etmektedir.

Kalorifer ve Soba Cüruflarının Toplanması Faaliyeti:

İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan halkımız kış aylarında ısınma ihtiyacını kömür-odun vb. katı yakıt yakarak gidermekte olup bunlardan çıkan cüruflar kaloriferli yapılarda çuvallanarak, sobalı yapılarda ise kendi atölyemizde imal ettiğimiz kül kazanlarına veya konteynirlara atılması sağlanarak, müdürlüğümüz personel-araç ve gereçleriyle toplatılmaktadır.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Mıntıka Faaliyeti

İlçemizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerin temizliği sabah 07:00 ile akşam 15:30 arasında mevki personelimiz tarafından yapılmaktadır. Buna ilave olarak gece çarşı meydan ve caddelerin temizlik çalışmaları akşam 16:30 ile 24:00 saatleri arasında görevlendirilen personellerimiz ile aksatılmadan devam etmektedir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan piknik alanları, çevre yolu, boş arsa, parklar ve yol boylarının mıntıka faaliyetide yapılan program dahilinde belli periyotlarda yapılmaktadır.



Semt Pazarı Temizliği Faaliyeti:

İlçemizde Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri semt pazarı, Cumartesi günü ise halk pazarı kurulmaktadır. Pazaryerinin temizlenmesi işi yine belirlediğimiz program dahilinde müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, gereç ve personelimiz tarafından yapılmaktadır.



Cadde Meydan ve Cami Etrafı Yıkama Faaliyetimiz:

Genellikle yaz aylarında ve önemli günler öncesinde itfaiye müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek belirlenen program dâhilinde gerekli temizlik işlemi yapıldıktan sonra itfaiye aracı ile yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz Mezarlık ve Boş Arsaları Temizleme Faaliyetleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemizde bulunan mezarlıkların ve boş arsaların temizlenmesi ve mntıkası faaliyetleri de belli periyotlar dahilinde yürütülmektedir.

İhtiyaç Duyulan Bölgelere Malzeme Temin Edilmesi



Müdürlüğümüzce Keşan ve Mücavir alanlarımızda bulunan cadde ve sokaklarımız için kendi tespitimiz ve halkımızdan gelen talepler doğrultusunda gereken malzemeler temin edilmiş olup ihtiyaç duyulan bölgelere sevk edilmiştir. Ayrıca talep edilmesi halinde İlçemizde bulunan okul, adalet sarayı vb. kamu kuruluşlarına plastik çöp konteyneri, dış mekan sigara küllüğü, ayaklı sallama çöp kovası gibi malzeme temininde bulunulmuştur

Mahalle ve Sokaklarda Bulunan Konteynırların Bakım ve Onarımı

İlçemiz Mücavir Alanlarımızda (Erikli, Danişment, Yayla)Yapmış Olduğumuz Temizlik Çalışmaları

Yaz mevsiminin yaklaşmasıyla birlikte mücavir alanlarımızda da aşırı bir hareketlilik gözlenmekte ve dolayısıyla buralarla ilgili gereken temizlik çalışmaları planlı bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle Nisan ayından itibaren dal, budak ve tadilat atıklarının toplatılması faaliyeti, Temmuz ayının ilk haftalarına kadar yoğun bir şekilde yerine getirilmekte, çöp konteynerleri sabah ve akşam olmak üzere sezon boyunca orada görevlendirilen personel ve araçlarımızla günde 2 kez toplatılmakta, çadır, kamp, mesire alanlarının mntıkası belli aralıklarla yapılmakta olup ayrıca ESTAP bünyesinde bulunan kum temizleme makinası belediyemizce kiralanarak sahil şeridinin ve kumsalın temizliği de birimizce yerine getirilmektedir.

Yayla Sahili Liman Tahribatı Temizlik Çalışmaları

İlçemiz Yayla Sahilinde bulunan Limanın bölgeye yaratmış olduğu ekolojik tahribat (deniz talaşlarının sahile birikmesi, koku, çevre ve görüntü kirliliği) vatandaşlardan gelen şikayet ve talep üzerine birimimiz personel araç gereçleriyle her sezon başı yürütülen çalışmalar neticesinde temizlenip düzenlenerek bölgeye gelen yerli ve yabancı tatilcilerin sahil kesiminden sağlıklı bir şekilde istifade etmeleri sağlanmaktadır.



Her Sene Başı Yapılan Periyodik Sağlık Taramaları



Kar Temizliği ve Tuzlama alışmaları.



J) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Standart evrak süreleri takip edilmiş, sürelerin aşılmamasına dikkat edilmiştir. 1216 adet şikayet ve istek gelmiş olup bunlara kısa sürede cevap verilmiştir.

2018 YILI BİLGİLER

ALINAN SİLİNDİR SAÇ BİDON SAYISI	: 240 ADET
ALINAN 770 LT. GALVANİZ ÇÖP KONTEYNİRİ	: 200 ADET
ALINAN 240 LT. TEKERLEKLİ PİLASTİK KONTEYNER	: 120 ADET
ALINAN 120 LT. TEKERLEKLİ PİLASTİK KONTEYNER	: 30 ADET
ALINAN ENDÜSTRİYEL BATTAL ÇÖP POŞETİ	: 2000 KG.
ALINAN DIş MEKAN SALLAMA ÇÖP KOVASI	: 40 ADET
ALINAN ENDÜSTRİYEL LATEX İş ELDİVENİ	: 5000 ADET

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEZBAHA İŞLETMESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Ortak Hizmet İşbirliği kapsamında faaliyetlerine devam eden mezbaha işletmesinde, kesilen hayvanların etlerini gıda olarak tüketilebilmesi için gerekli şartlarda kesimini sağlamak, sağlıklı olanları bertaraf etmek, Kurban Bayramlarında halka kurban kesiminde yardımcı olmaktır.

2018 yılı içerisinde;

9.420 Adet Büyükbaş Hayvan,

69.327 Adet Küçükbaş Hayvan, kesimi yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde yapılan kesimlerde 252.763,00 TL Muayene Denetim Harcı geliri elde edilmiştir.

2018 yılı içerisinde Mezbaha işletmesine mevcut olan biyolojik arıtma havuzunun kapasitesi artırılarak çalışır hale getirilmiştir.

SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz bünyesinde sürdürülen sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği dahilinde sürdürülmektedir. Faaliyetlerimiz Keşan Merkez, Erikli ve Yayla Sahillerindeki sahipsiz sokak hayvanlarını kapsamaktadır. Sokak hayvanları ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmayla, file ile ve sedatif ilaçlar içeren üflemlerle enjektörler ile yakalanmaktadır. Yakalanan hayvanlar geçici bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık yada yaralarının tedavisi) yapıldıktan öncelikli olarak alındıkları doğal ortamlara bırakılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.

İspat camii Mahallesi Özgün Yapı Sitesi karşısında yer alan Belediyemize ait arsaya 1 adet, ADD parkında 1 adet, Karaağaç caminin oradaki üçgen parkın köşesinde 1 adet ve Atakent' te 1 adet olmak üzere toplam 4 adet Kedi beslenme odağı monte edilmiştir. Bu beslenme noktasına ve sokaklardaki hayvanlara mama desteği verilmektedir. Özellikle hayvanların yiyecek bulmakta zorlandığı hava koşullarında bu çalışmalarımız öncelik arz etmektedir.

Keşan şehir merkezinde 9 adet ve Belediyemiz mücavir alanlarından Yayla Sahiline 6 adet şebekeye bağlı otomatik su ve beslenme odakları montajı yapılmıştır.

Ayrıca Keşan Meslek Yüksek Okulundan gelen öğrencilere sokak hayvanlarının bakımı ve rehabilitasyon konusunda staj eğitimleri verilmeye devam edilmektedir.

2018 yılı içerisinde;

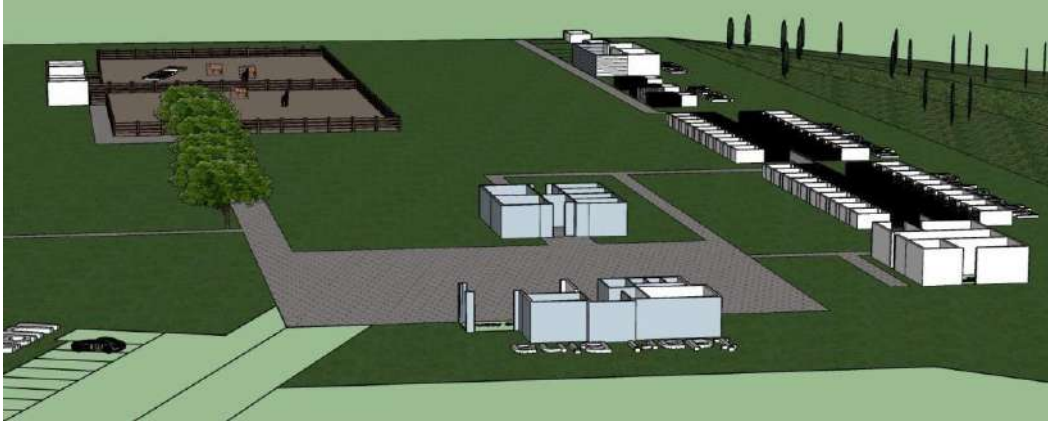
499 sokak köpeği ve 28 sokak kedisi rehabilite edilmiş 46 hayvan sahiplendirilmiştir. Yine 2018 yılı içerisinde telefon, mail ve yazılı olarak yapılan 985 şikayete müdahale edilmiştir.

Yapmış olduğumuz kısırlaştırmalar için Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden 16.770,00 TL ödeme gelmiştir.

Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakımevi Projesi:

Mülkiyeti Orman ve Su İşleri Keşan İşletme Müdürlüğüne ait olan Belediyemizce kiralanmış, Paşayığıt Mahallesi Koca yarma Mevkii'nde bulunan araziye yapmayı planladığımız Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakımevi projesi tamamlanmış olup KDV Dahil 1.679.930,12 TL maliyet çıkmıştır. Bu Proje, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne, Edirne Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğüne onaylatarak, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğüne gönderilerek hibe destek istenmiştir. Bu talebimiz kabul edilmiş ilk etapta %10'luk kısmı olan 168.000,00 TL Belediyemize gönderilmiştir. Barnak inşaatımız 2018 yılı Haziran ayında başlamış olup, Yılı sonu itibarıyla % 50' lik kısmı tamamlanmıştır.

Yine sahipsiz sokak hayvanlarına daha iyi hizmet verebilmek için, tıbbi cihazlara ve hayvan sağlığı malzemeleri ile ilgili ihtiyaçlarımızı belirleyerek bununla ilgili de, Doğa



koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden destek talebinde bulunulmuştur. İhtiyacımız olan bu malzeme ve tıbbi cihazlar ile ilgili, İl Hayvanları Koruma Kurulundan olumlu karar çıkmış ve çıkan bu karar Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

VEKTÖR MÜCADELESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ:

VEKTÖR MÜCADELESİ:

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler ile evlerde yaşayan hamamböcekleri; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobu yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjitir. Bunlar gibi daha bir çok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir.

Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

1- Fiziki Mücadele

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altılığında, bahçe kovaşında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir. Fiziksel mücadele kapsamında Dere ıslah çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarımızda Keşan Merkez, Yayla, Danişment, Erikli ve Mecidiye sahillerinde olmak üzere 9 Km dere ıslah edilmiştir.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağzı açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Hamamböcekleri (özellikle de evlerde yaşayan sarı - kahverengi ve mekik yapısında olanlar), kanalizasyon sistemleri yoluyla evden eve ulaşırlar. Sıcak ve nemli ortamlarda bir defada 40-60 yumurta içeren kapsül bırakan dişiler hızla üremeyi sağlar. Özellikle nişastalı gıdalara çok düşkün olduklarından, mutfaklardaki ekmek kırıntıları ve açıkta bırakılan yiyecekler onlar için mükemmel besi ortamları oluşturur.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik vermekteyiz.

2 – Larva Mücadelesi

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jit alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.)kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun (Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kiti sentezi önleyici (IGR) kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılır. Karasinek için de çöp alanları, pazaryerleri, gübrelik alanlar ve rögarlar sistemli olarak ilaçlanır. Larva

mücadelesi hava sıcaklığının 14-15°C olduğu 21 Şubat 2018 tarihinde başlamıştır. 476 hektar alan 13 periyot x 2 ekip ortalama 20 günlük tekrarlar ile toplamda 12.376 hektar alanda çalışma yapılmıştır. Larva mücadelesini 200 litrelik ve 100 litrelik Taral tarla pulvarizatörleri, 12 litrelik 12 adet paslanmaz çelik manüel pompalarla yapmaktayız. Ayrıca sorumluluk alanımıza girmemesine rağmen Keşan' civarında bulunan ve risk oluşturan 500 hektarlık çeltik alanında gerekli larva mücadelesi sağlanamadığından Keşan Belediyesi olarak larva mücadelesi yürütülmektedir.

3 – ERGİN (UÇKUN) MÜCADELESİ

Özellikle erişkin sivrisinekler ile karasineklere karşı yürütülen bir mücadeledir. Karasineklerin uçuş faaliyetinin yoğun olduğu sabah (05.00–09.00) saatleri ile sivrisineklerin akşam (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü 3 adet ULV, 2 adet Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Ergin mücadelede 6 adet sırtta taşınır motorlu pompalarımızla mücadele sürdürülmektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.2018 yılı içerisinde 8 kez Mecidiye-Erikli, 8 kez Yayla- Danışment ve 11 kez Keşan

İçinde toplam 27 kez U.L.V. çalışması yapılmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 75 adet talep ve şikayete müdahale edilmiştir.

4 – KEMİRGENLER VE RODENTLERLE MÜCADELE

Kanalizasyon, Rögarlar, Terk edilmiş kullanılmayan (metruk) binalar Rodentist-kemirgen (fare vs.) yönünden tehdit oluşturduğundan Keşan genelinde yaklaşık 200 adet metruk bina periyodik olarak ekiplerimiz tarafından ilaçlama yapılmaktadır.

Vektör mücadelesi kapsamında 2018 yılı içerisinde yaklaşık 1442 litre Larvasit, 1577 litre Ergin (Uçkun) ,130 Kg Rodentisit (Fare İlacı) ve 140 gr Hamam Böceği Biyosidal ürün kullanımı gerçekleşmiştir.

KÜLTÜREL MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

2018 yılı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan programlar dahilinde Ahmet Yenice, Ali Kale ve Kardeşleri, Yekta Baydar ve Cumhuriyet Ortaokulları 6. sınıf öğrencilerimize Veteriner Hekimi ve Veteriner Teknikerimiz sahipsiz sokak hayvanları ve vektör mücadelesinin anlatıldığı eğitim seminerleri verilmiştir. Bu seminerler esnasında öğrencilere bir tarafında sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili diğer tarafında vektör mücadelesi ile ilgili bilgilerin

yer aldığı el broşürleri dağıtılmıştır. Bu el broşürleri Keşan Merkez, Erikli ve Yayla Sahillerinde toplu olarak kullanılan yerlere (Parklar, kahvehaneler, kafeteryalar vs.) dağıtılmıştır.

Keşan Merkezde yer alan billboardlara sokak hayvanları ile ilgili ve vektör mücadelesine dikkat çekmek farkındalık yaratmak için bilgilendirme ilanları asılmıştır.

Belediyemiz giriş katındavezne ve emlak servislerinin önünde 2 adet ayaklı bilgilendirme panomuzda bulunan zamanların özelliklerine göre bilgilendirme, dikkat çekme amaçlı afişler asılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki araçlara dikkat çekici resimler ve sloganlar içeren görsel kaplamalar yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar hakkında ve toplumu bilinçlendirmek için zaman zaman yerel basın yayın organlarına bilgilendirme yapılarak kültürel mücadelemize devam etmekteyiz.

T.C.
KEŞAN BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KİŞİN:
Köpekler 17 Saat, Kediler 6 saat
Aç Kalırsa Donarak 'ÖLÜR'ler
KIŞ GELİYOR!
Aracınızı Çalıştırmadan Önce
İçine Sığınmış Hayvan Dostlarımızın
Olabileceğini Düşünerek
Kaputunuza Yurunuz.



T.C.
KEŞAN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz Sokak Hayvanları Sahipsiz Değildir, Hepimizin Dir...
Belediye Olarak Geçici Hayvan Barınagımızda Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkıyoruz.
Onları rehabilite Edip Alındıkları Noktalara Bırakıyoruz. Sürekli Mama Desteği Veriyoruz...
#çünküönemsiyoruz #BecauseWecare

11- ZOONUZ HASTALIKLAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

ZOONUZ HASTALIKLAR İLE MÜCADELEMİZ

Zoonoz hastalıklar, hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar demektir. Zoonoz hastalıklar, ihbarı mecburi olup, insanlarda kalıcı bozukluklara ve hatta ölümlere bile neden olabilmektedir. Bu da bölgemizde hayvancılığın yoğun olması, Kurban Bayramı'nda dışarıdan fazla sayıda hayvan gelmesi nedeniyle çok önemlidir. Ayrıca Keşan Belediye Mezbahasında imha edilen karkas, sakatatın itilaf edilmesi ve halk sağlığı için tehlike oluşturulmaması sağlanmaktadır. Bu konuda su geçirmez kapalı imha çukurları, sönmemiş kireç ve dezenfektan kullanılmaktadır. Sağlıklı et piyasaya sunulmaktadır. Hastalık görüldüğünde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu hükümleri esas alınır.

Pandemik enfeksiyonlarda halkın sağlığını korumak ve hastalıkların yayılmasını önlemek için Toplu taşıma araçları, Milli eğitime bağlı okullar, camiler, Belediye Hizmet binaları ve diğer Kamu binaları hastalığa karşı duyarlı bir dezenfeksiyon yapabilecek ekibimiz ve ekipmanımız mevcuttur.

BASIM YAYIN VE SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce belli aralıklar ile yaptığımız çalışmalar hakkında ve toplumu bilinçlendirmek için yerel basın yayın organlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz adı altında elektronik posta hesabı ve sosyal medyada bir etkinlik oluşturularak yaptığımız çalışmalar, bilgilendirme, dilek, istek ve şikayetlerin hızlı bir şekilde alınmasına yönelik çalışmalarımızda kesintisiz devam etmektedir.

Ayrıca yerel radyo programına da katılarak Şarbon hastalığı ve diğer zoonoz hastalıklar ile ilgili halkımıza bilgilendirme yaptık.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

415 adet İmar Durumu tanzim edilmiştir.

2 adet arsa takası, 2 adet plan değişikliğine uygun görüşü, 2 adet plan değişikliğine uygun değil görüşüne ilişkin Meclis Kararı alınmıştır.

25 Meclis Kararı ile 5 adet 1/5000 ölçekli plan değişikliği, 18 adet 1/1000 ölçekli plan değişikliği yapılmış. Bunların 1 aylık askı süreçlerini takiben Edirne Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

190 Adet Yeni Yapı Ruhsatı	: 181.673 m ² (1175 adet konut, 101 adet işyeri, 2 adet otel, 1 düğün salonu, 27 adet depo)
2 Adet İlave Yapı Ruhsatı	: 16.548 m ²
68 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı	: 91.793 m ²
78 Adet Tadilat Ruhsatı	: 79.283 m ²
29 Adet Yenileme Ruhsatı	: 22.694 m ²
51 Adet Yıkım Ruhsatı	: 5.495 m ²
TOPLAM: 418 Adet Ruhsat	: 397.486 m ²
256 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi	: 140.949 m ²

3194 sayılı Kanununun 32. Maddesi gereğince 95 adet kaçak inşaat durdurulmuş, 31 adet kaçak inşaat ruhsata uygun hale getirilmiş, 59 adet kaçak inşaat için yıkım kararı verilmiş, 6 adet kaçak inşaat yıkılmıştır. 393.391, 48 TL'lik para cezası kesilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz 1248 Ada 1 Parsel Büyük Cami Mahallesi Mehmet Bölükbaşı Caddesi No: 21' de bulunan park alanında yapılan düzenleme çalışmaları kapsamında oyun grubu, tahterevalli, fitness aleti kurulumu ile suni çim zeminden oyun alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- Muhtelif parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 50 adet emprenye ahşap bank, 40 adet emprenye ahşap piknik masası, 30 adet emprenye ahşap çiçeklikli bank, 30 adet emprenye ahşap gölgelikli bank ve 30 m² emprenye ahşap çiçeklik alımı yapılmıştır.



- İlçemiz Enez Yolu Mezarlığında yeni gömü alanı açmak amacıyla yapılan düzenleme çalışmalarında, 2803 m² kilitli park taş ile 1298 mtül beton bordür döşenmesi sonucu 406 adet yeni mezar yeri kazandırılmıştır.



- Mehmet Gemicci Cennet Bahçesi çocuk oyun alanında bulunan oyun grubunun deforme olması nedeniyle yenisi ile değiştirilmiştir.



- Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar ile bireysel olarak yapılan toplam 170 adet ağaç budaması ve kesimi ile yabancı ot temizlenmesi başvurularının 157 adedine işlem yapılmış olup, geri kalan kısmına ise çeşitli nedenlerle işlem yapılamamıştır.



- Yaz mevsimi nedeniyle çeşitli türlerde 630.000 adet çiçek tohumu satın alınarak seralarımızda ekime hazır hale getirilmiş olup muhtelif yeşil alan ve park alanlarına ekimi yapılmıştır.
- Kış mevsimi nedeniyle ise 260.000 adet hercai menekşe tohumu satın alınarak seralarımızda ekime hazır hale getirilmiş olup muhtelif yeşil alan ve park alanlarına ekimi yapılmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Kurslar

- 1- Resim,
- 2- Basketbol,
- 3- Voleybol
- 4- Jimnastik
- 5- Halk Oyunları
- 6- Pilates
- 7- Gitar
- 8- Örgü
- 9- Seramik
- 10- Türkü Dostları Derneğine Destek Verilmiştir.

2- Tiyatrolar

2018 yılında toplamda 16 Adet Tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.

- 12 Ocak 2018 Tarihinde “Başka Hayat Yok” adlı oyun Başkent Bölge Tiyatrosu
16 Şubat 2018 Tarihinde “Empati” adlı oyun Epik Tiyatro
4 Mart 2018 Tarihinde “İcat Çıkartmayın” adlı oyun Sıcak Oyun Atölyesi Tiyatrosu
3 Nisan 2018 Tarihinde “Kuvayi Milliye Destanı” adlı oyun Samsun Sanat Tiyatrosu
4 Nisan 2018 Tarihinde “Aşk Grevi” adlı oyun Derin Sahne Tiyatrosu
29 Nisan 2018 Tarihinde “Bir Işık Bin Umut” adlı oyun Yalçın Özden Tiyatrosu
29 Nisan 2018 Tarihinde “Tabletler Havaya Çocuklar Doğaya” adlı oyun Yalçın Özden
Tiyatrosu
4 Mayıs 2018 Tarihinde “Sosyal Meddahlar” adlı oyun Bu Tiyatro
27 Mayıs 2018 Tarihinde “Bir Eski Zaman Hikayesi” adlı oyun Çiğdem Tunç Tiyatrosu
12 Ekim 2018 Tarihinde “Param Sağolsun” adlı oyun Abdullah Şahin Tiyatrosu
2 Kasım 2018 Tarihinde “Hayatın Her Tonu” adlı oyun Derin Sahne Tiyatrosu
9 Kasım 2018 Tarihinde “Gülmeye Geldik Dünyaya” adlı oyun Bu Tiyatro
22 Kasım 2018 Tarihinde “Kuvayi Milliye Destanı” adlı oyun Samsun Sanat Tiyatrosu
3 Aralık 2018 Tarihinde “Tavşan Aranıyor” adlı oyun Atta Festival Tiyatro
7 Aralık 2018 Tarihinde “Şöhret Basamakları” adlı oyun Yalçın Özden Tiyatrosu
14 Aralık 2018 Tarihinde “Binbir Gece Masalları” adlı oyun Çiğdem Tunç Tiyatrosu

3- Kutlamalar

- 10 Ocak “Çalışan Gazeteciler Günü”
8 Mart “Dünya Kadınlar Günü”
23 Nisan “Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”
Mayıs’ın 2. Pazar Günü Keşan’ın “Geleneksel Dallık Şenliği”
19 Mayıs “Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı”

29 Ekim ‘‘Cumhuriyet Bayramı’’
19 Kasım ‘‘Keşan’ın Kurtuluş Bayramı’’
24 Kasım ‘‘Öğretmenler Günü’’

4- Anmalar

22 Ocak Eski Belediye Başkanı Hüseyin YAZIR
2 Şubat Eski Belediye Başkanı Zati YÖRÜKER
9 Şubat Eski Belediye Başkanı Mehmet GEMİCİ ve Eski Meclis Üyesi İsmail EKER
1 Mart Eski Belediye Başkanı Alaattin ÖNEN
9 Eylül Eski Meclis Üyesi Harun YALÇIN

5- Yarışmalar

19 Mayıs Gençlik Koşusu
16. Uluslararası Satranç Turnuvası

6-Destek Verilen ve Gerçekleştirilen Faaliyetler

57. Alay Yürüyüşü (16 Mart)
Engelliler Haftası Kahvaltısı (15 Mayıs)
Kızılay ile Kan Bağışı kampanyaları düzenlendi.
Ramazan ayında Mahalle İftarları düzenlendi.

7-Konserler

Konser; 6 Nisan’da Keşan Belediyesi Konferans ve Tiyatro Salonu’nda Türkü Dostları Derneği tarafından verildi.

Ekim Cumhuriyet Konseri gerçekleştirildi.

19 Kasım’da Köşk Düğün Salonu’nda Türkü Dostları Derneği, Oya Pınar, Ayşe Aslanca ve Adile Kurt Karatepe, **Kurtuluş Caddesi’nde** de Grup A 20, Grup Aheste ve Baha konserleri düzenlendi.

8-Kandiller

22 Mart 2018 Regaib Kandili nedeniyle lokma dağıtıldı.
13 Nisan 2018 Miraç Kandili nedeniyle lokma dağıtıldı.
30 Nisan 2018 Berat Kandili nedeniyle lokma dağıtıldı.
10 Haziran 2018 Kadir Gecesi nedeniyle lokma dağıtıldı.
5 Ekim 2018 Muharrem ayı nedeniyle aşure dağıtıldı.
29 Kasım 2018 Mevlit Kandili nedeniyle lokma dağıtıldı.

SOSYAL AMAÇLI İŞLER

Nakdi Yardımlar

1258 vatandaşa 335.729,00 TL yardım, 720 vatandaşa 126.015,00 TL yol yardımı 67.800,00 TL de Spor kulüplerine yardım yapılmıştır.

“2. El Kıyafet Yardımları

Toplam: 2386 kişiye 25.792 parça giysi yardımı yapılmıştır.

Bilgisayar Yardımı

8 Adet dizüstü bilgisayar Keşanlı olup Tıp Fakültesi’ni kazanan öğrencilere verilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

- **Basın Bülteni**
462 adet Basın Bülteni 300’e yakın haber kaynağına Mail yoluyla gönderildi.
- **Fotoğraf, Kamera çekimi ve ses kayıtları**
 - 1- **WEB sayfası güncelleme**
 - 2- **Sosyal Medya paylaşımları**
 - 3- **Televizyon, gazete ve dergilerde Belediyenin özel tanıtım haberlerinin yapılması**
 - 4- **SMS ile bilgilendirme**
 - 5- **Gazete ve Dergi Reklamları**
 - 6- **El ilanı, afiş ve billboard reklamları**
 - 7- **Özel günler basın açıklamaları**
 - 8- **Arşivleme**

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2018 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ:

KURSLAR

VOLEYBOL



BASKETBOL



FUTBOL PİLATES



JİMNASTİK



SERAMİK HALK OYUNLARI



RESİM



TİYATROLAR

“Başka Hayat Yok” adlı oyun

Başkent Bölge Tiyatrosu (12.01.2018)



“Empati” adlı oyun Epik Tiyatro (16.02.2018)



“İcat Çıkartmayın ” adlı oyun Sıcak Oyun Atölyesi Tiyatrosu (04.03.2018)



**“Kuvayi Milliye Destanı” adlı oyun
Samsun Sanat Tiyatrosu (03.04.2018)**



**“Aşk Grevi ” adlı oyun
Derin Sahne Tiyatrosu (04.04.2018)**



“Bir Işık Bir Umut” adlı oyun
Yalçın Özden Tiyatrosu (29.04.2018)



“Tabletler Havaya Çocuklar Doğaya” adlı oyun
Yalçın Özden Tiyatrosu (29.04.2018)



“Sosyal Meddahlar” adlı oyun Bu Tiyatro (04.05.2018)



“Bir Eski Zaman Hikayesi” adlı oyun
Çiğdem Tunç Tiyatrosu (27.04.2018)



“Param Sağolsun” adlı oyun
Abdullah Şahin Tiyatrosu (12.10.2018)



**“Hayatın Her Tonu” adlı oyun
Derin Sahne Tiyatrosu (02.10.2018)**



**“Gülmeye Geldik Dünyaya” adlı oyun
Bu Tiyatro (09.11.2018)**



“Tavşan Aramıyor” adlı oyun Atta Festival Tiyatro (03.12.2018)



**“Şöhret Basamakları” adlı oyun
Yalçın Özden Tiyatrosu (07.12.2018)**



**“Binbir Gece Masalları ” adlı oyun
Çiğdem Tunç Tiyatrosu (14.12.2018)**



KUTLAMALAR

- 10 Ocak “Çalışan Gazeteciler Günü”



- 8 Mart “Dünya Kadınlar Günü”



- 23 Nisan “Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”



- Mayıs'ın 2. Pazar Günü Keşan'ın "Geleneksel Dalık Şenliği"



- 19 Mayıs "Gençlik ve Spor Bayramı"



- 29 Ekim "Cumhuriyet Bayramı" (Fener Alayı Yürüyüşü ve Konser)



- 19 Kasım “Keşan’ın Kurtuluş Bayramı”



19 Kasım Kurtuluş Balosu ve Konseri



- 24 Kasım “Öğretmenler Günü”



ANMALAR

Eski Belediye Başkanı Rasim ERGENE ve Eski Meclis Üyesi Harun YALÇIN mezarları başında anıldı (9 Eylül)



Eski Belediye Başkanı Hüseyin YAZIR mezarı başında anıldı (22 Ocak)

Eski Belediye Başkanı Müftü Raşit Efendi mezarı başında anıldı (22 Ocak)



**Eski Belediye Başkanı Zati YÖRÜKER
mezarı başında anıldı (3 Şubat)**



**Eski Belediye Başkanı Alaattin ÖNEN
mezarı başında anıldı (1 Mart)**



**Eski Belediye Başkanı Mehmet GEMİCİ ve Eski Meclis Üyesi İsmail EKER mezarları
başında anıldı (9 Şubat)**



10 Kasım Atatürk'ün ölüm yıldönümünde anıldı



YARIŞMALAR

19 Mayıs Koşusu



19 Mayıs Satranç Turnuvası



16. Uluslararası Satranç Turnuvası



DESTEK VERİLEN ve GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

57. Alay Yürüyüşü (15 Mart)



Engelliler Haftası Kahvaltısı (15 Mayıs)



4.Saros Dağ Bisikleti Festivali (7 Eylül)



Kızılay ile Kan Bağışı kampanyaları düzenlendi



Ramazan Ayı nedeniyle Mahalle iftarları düzenlendi



KONSERLER

19 Kasım Kurtuluş Konseri



Türkü Dostları Derneği Konseri



KANDİLLER ve MUHARREM AYI

Berat Kandili nedeniyle Tekel Meydanında
lokma dağıtıldı (30.04.2018)



Kadir Gecesi nedeniyle Tekel Meydanı'nda
lokma dağıtıldı (10.06.2018)



Muharrem Ayı nedeniyle Tekel Meydanı'nda aşure dağıtıldı (05.10.2018)



TIP FAKÜLTESİNİ KAZANAN ÖĞRENCİLERİMİZE DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR VERİLDİ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İHALELER

Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilen 2018 Yılında hazırlanan ihalelere ait özet bilgiler ile ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 7

2018 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN İHALELER							
Sıra No	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)
1	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2018/557867	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, 2019 Yılında Belediyemize ait motorlu araçlarda kullanılmak üzere Akaryakıt	10.12.2018 14:30	2.266.930,00
2	Hizmet	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmış	2018/519485	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce, Keşan İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Bakım, Onarım ve İşletilmesi	15.11.2018 11:00	
3	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2018/526176	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Belediyemiz Tamirhanesinde Kullanılmak Üzere Yağ ve Filtre	12.11.2018 11:00	355.183,27
4	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2018/541021	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2018-2019 Kış Sezonunda Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere 18-150mm ve 10-18mm Ebatlarında Kömür	6.11.2018 11:00	129.947,00
5	Mal	Açık	İhale iptal Edilmiş	2018/467620	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, 2019 Yılında Belediyemize ait motorlu araçlarda kullanılmak üzere Akaryakıt	24.10.2018 14:30	
6	Mal	Açık	İhale iptal Edilmiş	2018/472068	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2018-2019 Kış Sezonunda Belediyemiz Hizmet Binalarında	4.10.2018 11:00	

					Kullanılmak Üzere Kömür		
7	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/364147	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Prizma Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı Döşenmesi	15.08.2018 11:00	3.328.714,00
8	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2018/387547	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, Nervürlü İnşaat Demiri (Ø 14)	13.08.2018 11:00	
9	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2018/379770	Keşan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünce, İtfaiye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 1 Adet Kamyonet Tipi Araç	8.08.2018 11:00	
10	Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiş	2018/376272	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünce, Büyükcami mah. Mehmet Bölükbaşı Cad 1248 ada 1 Parsel' de Bulunan Alana Park Yapımı	3.08.2018 11:00	
11	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/371892	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünce, Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenmesinde Kullanılmak Üzere, Köpek ve Kedi Maması	2.08.2018 11:00	75.083,00
12	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/369052	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünce, Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere, Bank, Piknik Masası, Çiçeklikli Bank, Saksı ve Gölgelek	1.08.2018 11:00	123.750,00
13	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/315710	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, İlçemiz Erikli Sahilinin Muhtelif Cadde ve Sokaklarının Yapımında Kullanılmak Üzere Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Prizma Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı	17.07.2018 11:00	615.701,00
14	Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiş	2018/307681	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere	13.07.2018 11:00	

					Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Prizma Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı Döşenmesi		
15	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/314116	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere Biyosidal Ürün	3.07.2018 11:00	67.500,00
16	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/235476	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Büyük Cami Mahallesi Mehmet Bölükbaşı Cad No21 1248 Ada 1 Parsel Park Alanında Kullanılmak Üzere Oyun Grubu, Çiftli Tahterevalli, Fitness Takımı ve Dökme Kauçuk	30.05.2018 11:00	164.572,00
17	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/217690	Keşan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne, İlçemiz sınırları dahilindeki muhtelif alanlarda kullanılmak üzere 200 Adet 770(±%5) Lt ve 25 Adet 200(±%5) Lt Sıcak Daldırma Galvenizli Çöp Konteyneri	22.05.2018 11:00	143.500,00
18	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/171781	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, Keşan İlçe Merkezinde Granit ve Bazalt Tretuvar Yapımı	2.05.2018 11:00	2.527.970,00
19	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/139871	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Sahipsiz Sokak Hayvanları İçin Geçici Bakımevi Yapıtılması	11.04.2018 11:00	1.624.935,00
20	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/123165	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere Biyosidal Ürün	10.04.2018 11:00	640.708,33
21	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/126362	Keşan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne, Otomasyon Sistemlerinin Yenilenmesi ve Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Kurulması için Server Seti	4.04.2018 11:00	212.240,00

22	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/85212	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, Keşan Belediyesi Sınırları içerisindeki Yolların yapım, bakım ve onarım çalışmaları için bitümlü sıcak karışım kaplama üretiminde kullanılmak üzere 0-5mm, 5-12mm ve 12-19mm Ebatlarında Asfalt Mırcı	20.03.2018 14:00	572.360,00
23	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/84303	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, Müdürlüğümüz Bünyesindeki Asfalt Plentinde Kullanılmak Üzere 120000 Kg Fuel-Oil 4 Numara Kalorifer Yakıtı	20.03.2018 11:00	303.600,00
24	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/26430	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2018 Yılında İdaremiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemesi	29.01.2018 11:00	67.183,00
25	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2018/6097	Keşan Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne, İlçemiz spor kulüplerinin, okullarının, mahalle sakinlerinin, dernek ve vakıfların sportif ve kültürel faaliyetlerinde kullanılmak üzere 20000 Km Otobüs Kiralama ve 10 Gün Konaklama	16.01.2018 11:00	89.500,00
						TOPLAM	13.309.376,60

DOĞRUDAN TEMİNLER

Müdürlüklerden gelen talep yazılarına istinaden alınması istenilen mal ve hizmetlerin satın alımı için piyasa araştırmasını yaparak Onay Belgesi düzenlenerek müdürlüğe üst yazı ile gönderildi.

- 1- İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda sürekli süsleme, afişleme işleri , stant, tribün ve sahne kurulması gibi alt yapı işlemleri yapıldı.
- 2- Vatandaşlara ücretsiz konser ve organizasyonların düzenlenmesinde gerekli malzemelerin temini, personelin görevlendirilmesi ve yönlendirilmesi, stant ve sahnelerin kurulumu işi yapıldı.
- 3- Belediyeye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapıldı, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi, her araç için kullanılan malzeme ve akaryakıtın araç takip programı ile bilgisayar ortamına aktarılması, saklanması, her araç için dosya düzenlenmesi yapıldı.
- 4- Belediye makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını tespit ederek keşif, tamir bakım ve onarımını yaptırıldı, tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ v.b tespit ve temin edildi. Temin edilen akaryakıt miktarları 366.935,09 Lt Motorin, 5.616,65Lt Benzin ve 1.000 Lt Adblue dur.
- 5- Merkez ve ek hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerinin yıllık bakım sözleşmeleri yapıldı.(yazıcı kartuşlarının dolum anlaşmaları yapıldı vb, temin ve takibi)
- 6- Belediyemiz demirbaşlarının tamir ve bakım işleri yapıldı.(masa üstü bilgisayarlar, yazıcılar, klimalar, araçlar vb.)
- 7- Afetlerle mücadelede gerekli malzemeler temini ve personel desteğinin sağlanması için programlama yapıldı.
- 8- Kiralamak suretiyle servis aracı ve hizmet aracı temin edildi ve sağlıklı hizmet verilmesi sağlandı.
- 9- Personelin işe geliş ve gidişlerinde kullanılmak üzere Belediye hizmet araçları koordine edildi.
- 10- Belediyemize ait araçların diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda personel ve araç yönlendirilmesi işleri yapıldı.
- 11- İdareye ait iş makinelerinden zamanı gelen araca Fenni Muayene, Egzoz Muayenesi ve idari işler ile Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri takip edilerek 92 araca zorunlu trafik sigortası yaptırıldı.
- 12- Belediyemize gelen hibe ve satın alınan araçların tescillerinin yaptırılıp demirbaş kayıtlarına geçirildi.
- 13- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve idareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça v.b denetimini sağlandı. Belediyemizde bulunan toplam 92 adet hizmet aracına bakım ve tamirat yapıldı
- 14- Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapıldı.
- 15- Hazırlanan ve havalesi yapılan her dosyanın örneği arşivimizde muhafaza edildi.

CEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2018 tarihi itibari ile 79 adet şikayet ve başvuru dilekçesine istinaden tarafımızca denetim yapılmış olup, ilgili mevzuatlar gereği değerlendirilerek en kısa sürede vatandaşa bu konuda cevap verilmiştir. Bu dilekçeleri konularına göre ele aldığımızda;

- 15 Adet Gürültü konulu şikayet
- 13 Adet Çöp ve Çevre Kirliliği hakkında şikayet
- 7 Adet Hava Kirliliği konulu şikayet
- 19 Adet Bimer şikayeti
- 25 Adet Hafriyat Döküm İzni başvuru dilekçeleri şeklindedir.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Tıbbi atıklar; 22.07.2005 tarih 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır. Tıbbi atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı esastır.

Hastaneler, sağlık kuruluşları ve muayenelerde oluşan tıbbi artıklar; ilgili yönetmelik çerçevesinde çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi amacı ile belirtilen toplama ekipmanları ve toplama aracı ile sertifikalı elemanlar tarafından yönetmelikte belirtilen özel giysilerle risk oluşturmayacak yöntemlerle haftada bir gün olmak üzere toplanmaktadır.

Toplanmakta olan bu atıklar, bakanlıkça lisanslandırılmış olan bir sterilizasyon tesisine gönderilerek "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bir şekilde bertaraf edilmektedir.

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi konusundaki yetki, Keşan Belediyesi tarafından 15.10.2010 tarihi itibarıyla Şafak Temizlik İnş.San.veTic.Ltd.Şti.'ne verilmiş olup, 17.03.2016 tarihi ile de Atık Çevre Tek. İnş. ve Tic. A.Ş.'ye verilmiştir.



Tıbbi Atıkların Toplanması

2018 yılsonu itibari ile 70 ton tıbbi atık toplanmıştır. Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar, sterilize edildikten sonra katı atık deponi alanına gönderilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan 21.03.2011 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi yasak olan bitkisel atık yağlar; geri dönüşüm lisansı olan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından toplanmaktadır.

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin Bakanlıkça lisanslandırılmış bir firma ile sözleşme yapılması sağlanmış olup bu çalışma sonucu 2018 yılı sonu itibariyle 17 ton bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.



Bitkisel atık yağları topluyoruz

Atık Pillerin Toplanması

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla barındırdığı zararlı kimyasal ve ağır metallerin bertaraf edilmesi ve geri dönüşüm sürecidir. Piller, kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakıldığı takdirde bu zararlı kimyasal ve ağır metallerin toprak ve su kirliliğine sebep olma riskleri vardır.

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile 29.01.2010 tarihinde yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

Atık pil toplama kutuları muhtarlıklara, okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, marketlere, fotoğrafçılara, gazetelere ve iş merkezlerine dağıtılmıştır. Bu çalışma sonucunda 833 kg atık pilin bertarafı sağlanmış olup, pillerin içindeki kimyasalların suya ve toprağa karışması engellenmiştir.

2017-2018 öğretim yılı içerisinde ilçemiz merkez okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü atık pil yarışması düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil bidonu ve broşür dağıtılmıştır. İlk üçe giren okullara ödülleri Dünya Çevre Haftası kapsamında 6 Haziran günü verilmiştir.



Dünya Çevre Haftası kapsamında 6 Haziran Çevre Günü Etkinliğinde okullara hediyelerini veriyoruz...

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj atıkları, ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak Belediyemizin sözleşme yaptığı firma tarafından haftada 3 defa ambalaj atığı oluşturan okullardan, kamu kurumlarından, hastanelerden ve marketlerden alınmaktadır ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca talep doğrultusunda evlerde biriktirilen atık kağıtlar, ansiklopediler vb. atıklar da alınmaktadır. Milli eğitime bağlı ilk -orta öğretim okulları ve liselerden sene sonlarında kitap ve defterler de toplanmaktadır.

Devam eden çalışmalarımız sonucunda 2018 tarihi itibari ile 2000 ton kağıt-karton, 52 ton plastik atığı, 1 ton metal atığı toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Belediyemiz lisanslı bir firma ile 26/05/2014 tarihinde sözleşme imzalamıştır. Cam şişelerin ayrı toplanması için Belediyemiz

mücadir alanları da dahil olmak üzere 110 noktaya geri dönüşüm kumbarası dağıtılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda İlçemizden 2018 yılı içerisinde 602 ton cam şişesi toplanmıştır.



Ambalaj Atıklarını Topluyoruz.



Cam atıkları topluyoruz.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında lisanslı bir firma ile 09.11.2010 tarihinde protokol imzalanmış olup, ayda bir kez ilçemizdeki tüm lastik üreticilerinden çıkan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2018 yılı itibariyle 64 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanıp, geri kazanımı sağlanmıştır.

Elektronik Atıkların Toplanması

İlçemizde uygun bir noktada belirlediğimiz yere konulmuş olan konteynerlerde biriktirilmektedir. Elektronik atıklar ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında atık elektrikli ve elektronik eşyalar belediyemiz personeli tarafından evlerden ve işyerlerinden de toplanıp, 1,6 ton elektronik atık geri kazanıma gönderilmiştir.

ÖĞRENCİLER AEEE TOPLUYOR!
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya
SÜRPRİZ HEDİYELER GELİYOR!

Çağrı Merkezi
0850 360 2 333
0850 360 A EEE
ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR

AEEE OKUL KAMPANYASI ÖDÜL TABLOSU

OKUL	ÖĞRENCİ
0 - 0,5	Tesekkül, Balçık, Çarşı, Kızıldereli, Çarşı, Kızıldereli
0,5 - 1,0	Çarşı, Kızıldereli, Çarşı, Kızıldereli
1,0 - 1,5	Çarşı, Kızıldereli, Çarşı, Kızıldereli
1,5 - 2,0	Çarşı, Kızıldereli, Çarşı, Kızıldereli
2,0 - 5,0	Çarşı, Kızıldereli, Çarşı, Kızıldereli
5 ve üzeri	Çarşı, Kızıldereli, Çarşı, Kızıldereli

AEEE ANKET ÖDÜLÜ

ÖDÜL ŞARTI

ÖDÜL

VAZİCİ

ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA KUTUSU

TÜBİSAD, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 21.08.2015 tarihinden itibaren Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yetkilendirilmiş Kuruluşu olarak görevlendirilmiştir.

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

BELEDİYESİ

TÜBİSAD

Okullar arasında “Öğrenciler AEEE topluyor kampanyası” düzenledik ve bu kapsamda Elektronik Atık kutularını okullara bıraktık, öğrencilerin bu atıklar ile ilgili de duyarlılıklarını arttırdık.

Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları

“Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği” kapsamında Belediyemiz; Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 18 Kasım 2008 tarihi itibariyle Gürültü Yetki Devrini almıştır. Yetki devrinin alınmasıyla birlikte gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla konut, işyeri, imalathane, hidrofor ve eğlence

mekanlarından kaynaklanan gürültü kirliliğinin tespiti için gürültü denetimleri ve ölçümleri yapılmıştır.

Ayrıca gelen şikâyetler de dikkate alınarak özellikle yaz dönemlerinde sahillerimizde bulunan eğlence yerlerinde de gürültü denetimleri gerçekleştirilmektedir.

2018 tarihi itibari ile yenilenen Canlı Müzik İzin Belgeleri ile beraber 49 adet işletmeye canlı müzik izni verilmiş, 15 adet gürültü şikâyeti değerlendirilmiş, 13 adet gürültü denetimi yapılmıştır.

Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Yapılan Çalışmaları

Kirliliğinin Önlenmesi İçin Yapılan Çalışmaları

Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 03.10.2013 tarihi itibariyle Isınmadan Kaynaklı Katı Yakıt Denetimi Yetki Devrini almıştır. Hava kirliliği önleme çalışmaları kapsamında, belediyemiz tarafından apartman yöneticileri ve ateşçilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır ve apartman bazında kazan yakma teknikleri gösterilmeye devam etmektedir.

Kış sezonu boyunca oluşan hava kirliliğini kontrol altına alabilmek için ve ilçemize kaçak kömür girişini önlemek amacıyla Kömür Kontrol Noktası oluşturulmuş ve İlçemize giriş yapan kömür kamyonlarının denetimi sağlanmaktadır. Çevre Denetim Ekibimiz tarafından Kazan ve Kazan Dairesi Denetimleri yapılmaktadır. 2018 tarihi itibari ile 39 adet kalorifer kazan dairesi denetimi yapılmıştır.

Kazan dairesinde; havalandırmanın yeterli olup olmadığı, kömürün kullanıma uygun olup olmadığı, kömürle birlikte kireç kullanımı, ateşçinin kazan yakma yöntemi konusunda bilgisi olup olmadığı, ateşçinin kaç binada bu işi yaptığı, teknik anlamda kazan dairesinin durumu, baca gazı ölçümü yapıp yapılmadığı, baca temizliği vb. gibi konularda denetimlerimiz devam etmekte, her bina kayıt altında tutulup, kurallara uymayanlara cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

Bölgemizde sabah 06:00-09:00 akşam 16:00-19:00 saatleri arası insanların yoğun olarak dışarıda bulunduğu zaman aralığı (okul gidiş dönüş, İş gidiş dönüş) olduğundan Edirne Valiliği Mahalli Çevre Kurulu kararınca bu saatler arası kazanın yanması yasaktır. Bu saatler arası da denetim ekibimiz araçla şehir içinde yakma saatlerine uymayanları tespit ederek ya da vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda şikâyete konu olan yere giderek tespitini yapmakta usulsüzlüğü fotoğraflayıp tutanak altına alarak denetimler yapmaktadır.

Yapılan denetimler esnasında 2 firmadan kömür numunesi alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.



Vahşi Atık Döküm Sahası Rehabilitasyonu ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Projesi

1981 yılından itibaren kullanılan çöp döküm sahası kapatılıp, bu sahanın teknik ve yasal yükümlülüklerine uygun olarak iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemizce Vahşi Depolama Sahası Rehabilitasyon Projesi Yapım İşi ihalesi Çevka İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin üzerinde kalmış olup, 22/10/2014 tarihinde yer teslimi yapılmış ve sahanın kesin kabulü 23/11/2017 tarihinde gerçekleşmiştir.



Vahşi Depolama Alanı Rehabilitasyon Projesi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,
- Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,
- Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,
- Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.
- Ayrıca BİMER şikayetleri cevaplanmakta ve resmi kurumlardan (Adli ya da İdari) gelen yazışmalara cevap verilmektedir.
- Kurumumuzu ilgilendiren sözleşme metinleri incelenmekte, gerekli görülürse düzenlemeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulan konularda sözleşmeler hazırlanmaktadır.

BİRİM AMAÇ ve HEDEFLERİ

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır. Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkandan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; tüm personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmalarının yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta ve böylelikle daha kurumsal bir yapılanmaya geçişi sağlamaya çalışılmaktadır. Ayrıca kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunulmaktadır.

TEMEL POLİTAKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir. Diğer yandan müşavirlik fonksiyonumuz sayesinde, sorunları oluştuktan sonra ortadan kaldırmak yerine sorunların oluşmasının önüne geçmek öncelikli hedefimizdir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 yılında; Müdürlüğümüzce Riyaset Makamı ve Müdürlüklerin talepleri üzerine hukuki görüşlerimizi de içeren 20 adet Belediye içi yazışma yapılmış, çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. 2018 yılında 11 adet ceza dosyası olmak üzere Adli yargı kapsamında, 42 adet İdare Mahkemesi, 2 adet Vergi Mahkemesi kapsamında olmak üzere toplamda 44 dosya İdari yargı kapsamında dava takip edilmiştir. 4 adet BİMER şikayetine cevap verilmiş, Kaymakamlık Makamı ile 2 adet yazışma yapılmış, Mahkemelerden gönderilen 71 adet müzekkere cevaplanmıştır. Belediyemize ait Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksinde yer alan kiracılarından aidat borcunu ödemeyenlere 2018 yılı itibarıyla 2 kere olmak üzere 119 adet ödeme ihbarnamesi gönderilmiştir. Yine Arabuluculuk Komisyon Başkanı olarak 4 adet arabuluculuk toplantısına tarafınca katılmış olup, işbu toplantı konusu ihtilafla ilgili olarak 4 adet rapor hazırlanmıştır.

Sözleşmeli avukatlarımızdan Av. Celali ORTAÇ'a 2 adet dava dosyası, Av. Ahmet Emre EKER'e 19 adet dava dosyası gönderilmiştir. Ayrıca Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından da su kullanma bedeli alacaklarının tahsili için muhtelif adet dosya ilgili Müdürlük tarafından Av. Ahmet Emre EKER'e gönderilmiştir. Yine sözleşmeli avukatlarımızdan Av. Gökmen OĞUZ'a Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kira alacaklarının tahsili için muhtelif adet dosya gönderilmiştir. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü yetki sahasında yer alan hususlarla ilgili olarak- sözleşmeli avukatlar ilgili Müdürlükler tarafından doğrudan görevlendirildiklerinden- bahse konu dosyalar Müdürlüğümüz yetki ve görev sahasında bulunmamaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır. 2018 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir. Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi uygulamamıza devam edilmiştir. Belediyemizin ve beldenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak diğer birim amirleri ile değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin ; Donanım hizmetleri , Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi, Numarataj Mekansal Adres kayıt Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi verilerinin sağlıklı bir şekilde güncellenmesi ve depolanması yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin yürütülmesi için kullanılan 312 adet araç gereç bulunmaktadır. Bunların 193 tanesi iletişim amaçlı kullanılmakta iken 119 adet muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	169
2	Fiziksel Sunucu	6
3	Fiziksel Sunucu (Pasif)	2
4	Sanal Sunucu	19
5	Yazıcı	106
6	Klima	2
7	Tarayıcı(arşiv)	2
8	Yedekleme Ünitesi	2
9	Switch	13
10	Omurga Switch	1
11	Santral	3
12	Yedekleme Ünitesi	2
TOPLAM		327

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Belediyemizin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacaktır	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemenin alımını yapmak
		Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları yapmak
2	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacaktır	Teknik Personel İhtiyaçlarının Karşılması
3	Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlamak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması
4	Mekansal Adres Kayıt Sistemine Geçiş	NVİ tarafından yapılan ve Belediyemizce Red olmasına rağmen zorunlu geçiş sağlanan Mekansal Adres Kayıt Sistemine entegre çalışmalarını devam etmesi.
5	Kent Rehberi	Belediyemiz Web Sayfasında yayınlanmakta olan Kent Rehberi sayfası devamlı domain olarak güncel tutulması.
6	E-İmar Uygulamaları	Belediyemiz Meclisince Onaylanan ve askı sürecinden sonra kesinlik kazanan İmar Plan Değişikliklerinin Belediyemiz Web Sayfasında güncelleme işlemlerinin yapıp E-İmar Uygulamasının güncel kalmasının sağlanması.
7	Coğrafi Bilgi Sistemine Geçiş	Yapılan Planlamalar Doğrultusunda Kent Bilgi Sistemine Geçildi. Gelişen koşullar çerçevesinde Kent Bilgi Sistemi Programı (SisWorld, SisKBS) havuzunda sürekli güncelleme işlemlerinin yapılması.
8	Dijital Arşiv Sistemi Devam Etmektedir.	Dijital Arşiv Sistemi devam etmektedir.
		Standart Dosya Planına Geçilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EMEKLİLİK:



2018 Yılı içerisinde emekliliğini talep eden **6 Memur** personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.

4857 Sayılı İş Kanuna tabi olarak görev yapan **3 daimi işçinin, 1 geçici işçinin** emeklilik talebinde bulunması nedeni ile gerekli işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.

İSTİFA:



657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapmakta iken **istifa eden 1 personelin** istifası uygun görülmüş olup gerekli işlemleri yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince boş bulunan Memur kadroları karşılığında görev yapmakta olan **Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin istifası** uygun görülmüş olup gerekli işlemleri yapılmıştır,

4857 Sayılı İş Kanuna tabi olarak görev yapmakta iken **vefat eden 1 personelin** gerekli işlemleri yapılmıştır.

İŞE BAŞLAMA:



657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. Maddesi gereğince Belediyemize açıktan atanma talebinde bulunan 1Memur personelin gerekli evrakları düzenlenerek göreve başlatılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapmakta iken, Belediyemize **naklen tayin** talebinde bulunan **2 Memur personelin** nakil işlemleri yapılarak göreve başlatılmıştır.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı nedeniyle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince, Belediyemizde münhal bulunan Memur kadroları karşılığında 2 personelin Tam Zamanlı (**Eğitmen**), Tam Zamanlı (**Mühendis**) ve 1 Personelin de Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel (**Avukat**) olarak çalıştırılmak üzere kanuni işlemleri yapılarak göreve başlatılmıştır.

HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONELİN, İŞÇİ STATÜSÜNE GEÇİRİLMESİ



Belediyemiz bünyesinde görev yapan toplam **295 hizmet alımı** personelinin 696 sayılı KHK nın 24. Maddesi gereği Keşan Belediyesi Personel Limited Şirketi kurularak Şirket bünyesinde **işçi statüsüne geçirilmiştir.**

7 Personel 696 sayılı KHK NIN 24. Maddesinde belirtilen kriterleri sağlamaması sebebiyle gerekli tüm mali hakları kendisine verilerek **işten ayrılmıştır.**

İşçi statüsüne geçen tüm personellerle ilgili şahsi dosyaları ve personelin idaresi Yeni kurulmuş olan Keşan Belediyesi Personel Limited Şirketi Müdürlüğüne eksiksiz olarak teslim edilmiştir.

Üst Yönetim olarak Keşan Belediye Başkanlığı olarak ilgili personellerin tüm **özlük hakları tarafımızdan titizlikle takip edilmektedir.**

EĞİTİM, SEMİNER FAALİYETLERİ:

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafında Çorlu Belediyesinde düzenlenen ‘**Elektronik yazışma ve dosyalama**’ konulu eğitime **20 personel** gönderilmiştir.

Keşan Bendis AVM tarafında düzenlenen ‘**Etkili İletişim**’ konulu seminere **25 personel** gönderilmiştir.

Keşan Halk Sağlığı Toplum Merkezi tarafında bayanlara yönelik düzenlenen ‘**Meme Kanseri İle Mücadele**’ konulu bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimine **bayan personellerin** katılımı sağlanmıştır.

STAJYER VE DENETİMLİ SERBESTLİK HİZMETLERİ:

2018 yılı içerisinde Belediyemizde toplam **17 Öğrenci staj** eğitimi yapmıştır. **Halen 7 personelin** stajı devam etmektedir.

2018 yılı içerisinde **Denetimli Serbestlikten** yararlanan toplam **13 personel** belediyemizde hizmette bulunmuştur. **Halen 10 personelin** hizmeti devam etmektedir.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE GEÇİCİ İŞÇİ VİZELERİ:

2018 yılı için Sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair yönetmelik gereği **13 Sözleşmeli personelin** çalıştırılması ve Ücret tabanları Belediye meclise sunularak kabul edilmiştir.

2018 yılına ait **3 adet geçici işçi personelin vize işlemleri** Belediye Meclisine sunularak vize işlemleri yapılmıştır.

Dolu Boş Norm Kadro değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş ve gerekli değişiklikler yapılmıştır.

Belediye Meclis Kararı ile **Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Kadrosu** iptal edilerek, yerine **Muhtarlık işleri Müdürlüğü** Kurulmuştur.

2018 yılı süresince Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin maaşları tam ve eksiksiz olarak düzenlenmiş, özlük hakları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş kanunu gereğince eksiksiz olarak verilmiş ve **hiçbir personel mağdur edilmemiştir.**

BİREYSEL EMEKLİLİK (BES):

2018 yılı ocak ayın da belediyemiz personellerinden toplam **140 kişi BES e** üye yapıldı. Toplam **89 personel** kendi istekleri ile **BES'ten** ayrılmıştır. **Halen 51 Personelin üyeliği devam etmektedir.**

6.Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve Dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında diğer işlemlerin hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- a) TSE ISO 9001:2000 Kalite TSE ISO 9001:2000 Kalite Yönetim belgesi almak
- b) Belediye personelinin kendilerini yetiştirmek amacıyla eğitim ve seminere göndermek,
- c) Belediyemiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi muhasebe kayıtlarının düzenli tutulması, yıllık bütçelerin hazırlanması, kesin hesapların çıkartılması, mali tabloların düzenlenmesi, bu hizmetleri yaparken ve yürütürken teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunulan hizmetin kalitesini arttırmak,
- d) İlçemizde başıboş gezen hayvanların ıslah edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- e) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımızdaki yol ve altyapı bakımından sorunsuz bir şehir oluşturmak, belediyemizin bütün bayındırlık ve inşaat işlerini sorunsuzca yerine getirmek
- f) Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretmek ve faaliyete geçirmek,
- g) Şehre temiz, kaliteli, kesintisiz ve düzenli bir şekilde su verebilmeyi sürdürmek şehrin hızla çoğalan nüfusu karşısında artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla Kumdere mevkiinde bulunan 8 adet kuyunun tamamının verimliliğini arttırmak ve rantabil şekilde çalışmasını sağlamak için arama ve sondaj çalışmalarını aralıksız sürdürmek,
- h) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde düzenli yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek,
- ı) Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak ve ekonomik faydaların sağlanması için sınır ötesi işbirliği projelerinin hazırlanması,
- i) Açık ve kapalı otopark yaparak park sorununun çözülmesini sağlamak,

j) İlçemizdeki trafik ile ilgili mastır planı hazırlanarak, Keşan'ımızın geleceğe dönük trafik ile ilgili planları hayata geçirmek,

k) Toplu taşıma ile ilgili yeni bir düzenleme getirerek kent insanımızın şehir içinde ulaşımını düzenli ve güvenli hale getirmek,

l) Şehir içindeki yolların trafik işaret levhaları ve yol çizgi çalışması ile trafiği akışkan hale getirip rahatlatmak,

m) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde en fonksiyonel, estetik çevre düzenlemelerini yapmak, kent insanlarının en rahat ve rekreasyonel şekilde yaşayabilecekleri ortamlar oluşturarak, toplumda maksimum yeşil alan ve çevre bilincinin uyanmasını sağlamak, Park Bahçe ve Mezarlık hizmetlerini sorunsuz şekilde yerine getirmek, kişi başına düşen 9 m²'lik yeşil alan miktarını kişi başına 10 m²'ye çıkartmak, amaç ve Hedeflerimiz arasındadır.

B- Temel Politika ve Öncelikler

a) Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve barış içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetim anlayışı ile yönetilen çağdaş bir KEŞAN yaratmak.

b) Belediyecilik hizmetlerinin en üst seviyeye ulaşıldığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.

c) Güler yüzlü, bilgi donanımlı personelimiz ile halkla daha iyi iletişim kurabilmek.

ç) Varlık sebebiniz olan KEŞAN halkının daha güzel, modern, çağdaş, gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet üretmektir.

d) Yapılan tüm çalışmaların halka anlatılabilmesi ve yapılan hizmetler hakkında belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.

e) Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.

f) Kentimiz insanlarının kültürel düzeyini yükseltmek için etkinlikler düzenlemek.

g) Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verilebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.

h) Kent yaşamının gerekliliği olan sosyal yapılar yapmak veya yapılmasını teşvik etmek.

ı) Kaliteli yönetim anlayışını sürekli geliştirerek sürdürülebilir hale getirmek.

i) Düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı olmayı ve yapılaşmayı gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre GELİR durumu aşağıda belirtilmiştir.

	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Bütçe	66.480.000,00	70.240.000,00	85.500.000,00
Tahmini Borçlanma	8.000.000,00	14.250.000,00	7.000.000,00
Önceki Yıldan Devreden Tahak.	17.512.239,25	17.575.408,69	18.218.973,17
Yılı İçinde Yapılan Tahakkuk	65.015.720,53	72.107.373,30	86.248.050,08
Toplam Tahakkuk	82.527.959,78	89.682.781,99	104.467.023,25
Tahsilat	68.985.645,50	71.494.184,94	81.2789.423,98
Tahsilattan Ret ve İadeler	33.094,41	30.376,12	39.201,94
Yılı Net Tahsilatı	64.952.551,09	71.463.808,82	81.239.222,04
Devir	17.575.408,69	18.218.973,17	23.227.801,21
Tahsilat Oranı	%79	%80	%78

Yıllara göre GİDER durumu aşağıya çıkartılmıştır.

	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Bütçe	74.480.000,00	84.490.000,00	85.500.000,00
Ek Bütçe	0,00	0,00	7.000.000,00
Önceki yıldan devreden ödenek	5.438.253,03	3.099.868,45	0,00
Toplam Ödenek	79.918.253,03	87.589.868,45	92.500.000,00
Yılı gideri	68.996.681,37	71.776.874,29	80.463.609,30
İptal olan ödenek	7.821.703,21	15.812.994,16	9.031.963,46
Sonraki yıla devreden ödenek	3.099.868,45	0,00	3.004.427,74
Gerçekleşme Oranı	% 86	% 82	% 87

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- | | |
|----------------------------------------------|-----------|
| a) Bilanço | (Ektedir) |
| b) Faaliyet Sonuçları Tablosu | (Ektedir) |
| c) Nakit Akım Tablosu | (Ektedir) |
| d) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu | (Ektedir) |
| e) Giderlerin ekonomik Sınırlandırma Tablosu | (Ektedir) |
| f) Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu | (Ektedir) |

3- Mali Denetim ve Sonuçları

Belediyemizde mali denetim 5393 Sayılı Kanununun 25. Maddesi gereğince Denetim Komisyonunca, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1-15.08.2018 tarihinde Belediyemizce ihalesi yapılan (İKN:2018/364147), 14.09.2018 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve NESİM İNŞAAT-Nesim KELEŞ yüklenimindeki Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Prizma Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı Döşenmesi Yapım İş'i'nin 2018 yılı içerisinde % 40'ı tamamlanarak bu iş kapsamında Paşayığıt Mahallesi, Enez Yolu Mezarlığı ve Yusuf Çapraz Caddesi'nde 21542 m2 Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı ve 4173 m prefabrik beton bordür taşı döşenmiştir.

Ayrıca, Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, İlçemiz Erikli Sahilinin Muhtelif Cadde ve Sokaklarının Yapımında Kullanılmak Üzere Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Prizma Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı Mal Alımı İş'i kapsamında 20263 m2 Prefabrik Kilitli Beton Parke Taşı, 1981 m Prefabrik Beton Bordür Taşı ve 360 m Prefabrik Beton Oluk Taşı mal alımı gerçekleştirilmiştir.

2-Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan asfalt plentinde 15350 ton bitümlü sıcak karışım kaplama asfalt üretilerek ilçemizin Yusuf Çapraz Caddesi başta olmak üzere muhtelif cadde ve sokaklarında doğalgaz çalışmalarından dolayı bozulan yolların yapım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçemizin mücavir alanlarından Erikli ve Yayla Sahillerinde gerekli yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

3-2018 yılında şehrin farklı bölgelerine döşenen 5. 275 m. yeni yağmur suyu hattı ile birlikte şehrimizin toplam yağmur suyu hattı uzunluğu 22 km.'ye ulaşmıştır. Hızlı ve kısa süreli yoğun yağış sonrası yağın yağmur sularından halkımızın ve trafikte seyreden araçların zarar görmemesi için yağmur suyu ızgara ve hat bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

4-Yeni açılan içme suyu kuyularının isale hatlarının terfi merkezine toplanması ve elektrik iletim hatlarının döşenmesi sağlanmıştır.

5-Şehrimizin tamamı kanalizasyon altyapısına bağlı olup, mevcut kanalizasyon sisteminde oluşan evsel atıksular Keşan atıksu arıtma tesisinde arıtılmaktadır. Yıl içerisinde Yayla sahili atıksu arıtma tesisinin, terfi merkezlerinin ve terfi pompalarının bakım ve onarımları yapıp, kullanılamayacak durumda olan pompalar (2 adet) yenileri ile değiştirilip yedeklenmesi yapıldı. Şehrimizin yeni imara açılan yerleşim yerlerine döşenen yeni kanalizasyon hatları ile Paşayığıt Mahallesinde eksik kalan kanalizasyon hattı inşaatının tamamlanması sonucunda 2018 yılında 14.3 km. yeni kanalizasyon hattı döşenmiştir. Şehrimizin toplam kanalizasyon hattı uzunluğu 275 km.'dir. Aynı yıl içerisinde 97 adet kanalizasyon bağlantı başvurusu değerlendirilerek sisteme bağlantısı yapılmıştır.

6-Mülkiyeti Orman ve Su İşleri Keşan İşletme Müdürlüğüne ait olan Belediyemizce kiralanın, Paşayığıt Mahallesi Koca yarma Mevkiinde bulunan araziye yapmayı planladığımız

Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakımevi projemiz tamamlanmış olup, yıl sonu itibariyle % 50' lik kısmı tamamlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- a) Bilgisayar ağının genişletilmesi
- b) Hizmet içi eğitim alan nitelikli personel olması
- c) İşyerlerinin denetimlerinin yapılması
- d) Belediyemizin Erikli, Yayla ve Danişment mücavir alanlarının olması
- e) İlçemizin Coğrafi konum olarak uygun bir yerde bulunması

B-Zayıflıklar

- a) Ücret dengesizliği
- b) Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- c) Belediye gelirleri kanununa göre gelirlerin yetersiz oluşu

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.08/03/ 2019-KEŞAN

Mehmet ÖZCAN

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 08/03/ 2019-KEŞAN

Levent KEÇİMEN

Mali Hizmetler Müdürü

2018 YILI BİLANÇOSU

Kurum: KESAN BELEDİYESİ

Tarih : 17/07/2024

AKTİF	2016 Yılı		2017 Yılı		2018 Cari Yılı	
	Dipnot					
9050Genel Bütçe Hesabı		-9.589,48				
91 Nakit Dışı Teminat ve Kısıtlı Aktif Menkul Kıymet H		5.222.952,33	5.282.052,33	4.353.225,37	4.353.225,37	
9101Teminat Miktupları Hesabı		5.193.461,83	5.252.562,33	4.323.735,37	4.323.735,37	
9102Kısıtlı Aktif Menkul Kıymetler Hesabı		29.490,00	29.490,00	29.490,00	29.490,00	
92 Taahhüt Hesapları		1.380.234,80	2.747.311,19	3.197.625,37	3.197.625,37	
9201Sözleşme Taahhütleri Hesabı		1.380.234,80	2.747.311,19	3.197.625,37	3.197.625,37	
98 Diğer Nakit Hesapları		3.488.318,18	8.029.363,48	4.546.423,50	4.546.423,50	
NOTLAR TOPLAMI :		3.488.318,18	8.029.363,48	4.546.423,50	4.546.423,50	

PASİF	2016 Yılı		2017 Yılı		2018 Cari Yılı	
	Dipnot					
91 Nakit Dışı Teminat ve Kısıtlı Aktif Menkul Kıymet H		5.222.952,33	5.282.052,33	4.353.225,37	4.353.225,37	
9101Teminat Miktupları Hesabı		5.193.461,83	5.252.562,33	4.323.735,37	4.323.735,37	
9102Kısıtlı Aktif Menkul Kıymetler Hesabı		29.490,00	29.490,00	29.490,00	29.490,00	
92 Taahhüt Hesapları		1.380.234,80	2.747.311,19	3.197.625,37	3.197.625,37	
9201Sözleşme Taahhütleri Hesabı		1.380.234,80	2.747.311,19	3.197.625,37	3.197.625,37	
98 Diğer Nakit Hesapları		3.488.318,18	8.029.363,48	4.546.423,50	4.546.423,50	
NOTLAR TOPLAMI :		3.488.318,18	8.029.363,48	4.546.423,50	4.546.423,50	

KEŞAN BELEDİYESİ

01.1.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yılı	Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yılı
630			GİDERLER HESABI	54.544.536,25	70.202.076,91	74.566.965,73	600			GELİRLER HESABI	62.367.360,53	68.367.503,68	83.051.063,67
630 01			Personel Giderleri	18.975.932,22	23.960.746,22	26.338.392,76	600 01			Vergi Gelirleri	8.769.626,78	8.990.757,05	13.920.506,21
630 01 01			MEMURLAR	8.186.832,13	9.585.924,28	10.377.039,58	600 01 02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.271.315,70	4.248.036,34	8.212.709,25
630 01 01 01			Temel Maaşlar	2.744.941,41	3.048.616,32	3.482.532,40	600 01 02 09			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.271.313,70	4.248.036,34	8.212.709,25
630 01 01 02			Zamir ve Tazminatlar	2.744.941,41	3.048.616,32	3.482.532,40	600 01 02 09 51			Diğer Vergiler	2.362.435,12	2.640.345,19	3.946.090,65
630 01 01 03			Sosyal Haklar	1.642.553,56	2.688.154,32	4.327.717,44	600 01 02 09 52			Akava Vergisi	749.827,68	795.070,40	1.133.391,32
630 01 01 04			Sosyal Haklar	3.494.850,99	3.476.299,84	2.807.481,34	600 01 02 09 53			Çeyre Tematik Vergisi	1.102.734,97	1.072.803,59	3.137.679,43
630 01 01 05			Ek Çalıştırma Karşılıkları	303.804,23	362.853,80	259.968,40	600 01 02 09 54			Danışıklık Anınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.036.874,21	1.724.820,13	1.887.834,06
630 01 01 05 01			Ek Çalıştırma Karşılıkları	303.804,23	362.853,80	259.968,40	600 01 02 09 55			Özel Tüketim Vergisi	1.120.016,86	1.273.384,06	1.510.172,03
630 01 02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	533.809,26	907.963,87	1.086.073,42	600 01 03 02			Elektrik ve İltisaklı Tüketim Vergileri	36.176,32	27.412,59	21.111,79
630 01 02 01			Ucretler	305.852,87	509.463,63	669.241,64	600 01 03 02 52			Elektrik ve İltisaklı Tüketim Vergileri	1.083.640,54	1.245.971,37	1.489.060,24
630 01 02 01 02			Kadro Karşılığı Sosyal Ucretleri	305.852,87	509.463,63	669.241,64	600 01 03 02 52 09			Danışıklık Anınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	916.657,38	451.436,07	377.662,63
630 01 02 04			Sosyal Haklar	227.956,39	398.500,24	426.831,78	600 01 03 02 52 09 51			Eğilme Vergisi	22.396,93	16.446,59	19.397,48
630 01 02 04 02			Sosyal Haklar	227.956,39	398.500,24	426.831,78	600 01 03 02 52 09 52			Yarışın Sigortası Vergisi	26.387,00	29.327,18	26.385,15
630 01 03			İŞÇİLER	9.784.785,54	12.856.694,47	13.622.532,02	600 01 03 02 52 09 53			İlan ve Reklam Vergisi	867.873,42	405.663,24	329.890,00
630 01 03 01			İşçilerin Ucretleri	6.405.491,46	6.998.376,32	8.080.085,25	600 01 03 02 52 09 54			Diğer Harçlar	2.481.636,67	2.817.899,98	3.819.962,30
630 01 03 01 01			Sürekliliğin Ucretleri	6.405.491,46	6.998.376,32	8.080.085,25	600 01 06 09 51			Diğer Harçlar	2.481.636,67	2.817.899,98	3.819.962,30
630 01 03 02			İşçilerin İhtisar ve Kıdem Tazminatları	3.379.294,08	5.858.318,15	5.542.446,77	600 01 06 09 52			Diğer Harçlar	2.481.636,67	2.817.899,98	3.819.962,30
630 01 03 02 01			İşçilerin İhtisar ve Kıdem Tazminatları	3.379.294,08	5.858.318,15	5.542.446,77	600 01 06 09 53			İşçi Harcı	1.088.460,56	1.452.098,25	1.707.065,64
630 01 03 03			Sürekliliğin Sosyal Hakları	1.137.453,30	1.322.511,15	1.397.945,11	600 01 06 09 54			İşyeri Acme İzn Harcı	65.871,90	32.606,06	40.482,05
630 01 03 03 01			Sürekliliğin Sosyal Hakları	1.137.453,30	1.322.511,15	1.397.945,11	600 01 06 09 55			Kaymak Suban Harcı (İlaçlama ve Diğer Harçlar)	0,00	0,00	3.785,00
630 01 03 04			İşçilerin Fazla Mesalleri	372.785,68	583.774,95	652.958,87	600 01 06 09 56			Ölçü ve Tarih Aletleri Muayene Harcı	10.516,00	5.360,00	4.423,00
630 01 03 04 01			İşçilerin Fazla Mesalleri	372.785,68	583.774,95	652.958,87	600 01 06 09 58			Relatif Harcı	270.915,12	197.354,30	315.157,94
630 01 03 05			Sürekliliğin Ödül ve İktisadiyatları	1.186.055,10	2.952.033,01	2.491.542,79	600 01 06 09 59			Torlanı Harcı	65.384,75	54.211,07	70.638,10
630 01 03 05 01			Sürekliliğin Ödül ve İktisadiyatları	1.186.055,10	2.952.033,01	2.491.542,79	600 01 06 09 99			Diğer Harçlar	449.084,68	554.944,15	1.037.615,17
630 01 04			GEÇİCİ PERSONEL	64.434,98	25.624,76	20.745,18	600 03			Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.195.824,37	19.575.555,09	25.162.842,79
630 01 04 01			Ucretler	64.434,98	25.624,76	20.745,18	600 03 01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.592.562,64	16.306.196,19	19.962.863,27
630 01 04 01 02			Aday Çıkar Çıkar ve Statüler Öğrencilerin Ücretleri	64.434,98	25.624,76	20.745,18	600 03 01 01			Mal Satış Gelirleri	214.500,00	129.400,00	27.600,00
630 01 05			Diğer PERSONEL	407.071,31	584.639,86	722.942,56	600 03 01 01 01			Mal Satış Gelirleri	13.400,00	5.600,00	27.600,00
630 01 05 01			Ucret ve Diğer Ödemeler	407.071,31	584.639,86	722.942,56	600 03 01 01 99			Diğer Mal Satış Gelirleri	201.100,00	123.800,00	0,00
630 01 05 01 51			Baladive Başkanna Yapılan Ödemeler	134.274,40	134.274,40	134.274,40	600 03 01 02			Hizmet Gelirleri	15.778.054,64	16.178.796,19	19.937.263,27
630 01 05 01 52			Baladive Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	196.126,45	262.477,01	302.790,16	600 03 01 02 03			Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	2.205,05	5.788,25	12.375,52
630 01 05 01 90			Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	155.750,00	179.300,00	205.875,00	600 03 01 02 14			Çeyre Kırtığı Ödeme Gelirleri	934.179,09	1.663.884,74	1.795.742,57
630 02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.189.237,45	3.732.805,33	4.207.743,83	600 03 01 02 51			Çeyre ve Esnek Hiz Gelirleri (Yayın Akısu A)	1.805.360,66	773.630,12	809.460,85
630 02 01			MEMURLAR	1.109.336,24	1.191.776,79	1.342.962,80	600 03 01 02 54			Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler (Çeseli)	2.543.202,74	2.340.517,67	3.185.714,37
630 02 01 06			Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.109.336,24	1.191.776,79	1.342.962,80	600 03 01 02 57			Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler (Yayın Su A)	344.050,70	192.297,00	343.788,20
630 02 01 06 01			Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.109.336,24	1.191.776,79	1.342.962,80	600 03 01 02 58			Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler (Yayın Su A)	10.148.843,40	11.192.618,41	13.706.111,76
630 02 01 06 02			Sağlık Primi Ödemeleri	685.883,76	631.915,00	692.214,86	600 03 01 02 59			Diğer Hizmet Gelirleri (Mezartir Hastah)	0,00	0,00	76.050,00
630 02 02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	423.446,48	559.865,79	650.747,99	600 03 06			Kira Gelirleri	4.203.259,67	3.267.358,90	5.199.979,51
630 02 02 06			Sosyal Güvenlik Kurumuna	423.446,48	559.865,79	650.747,99	600 03 06 01			Tacizmez-Kiralatı	4.203.259,67	3.267.358,90	5.199.979,51

G.Y.M.Y. Önek5

1

KEŞAN BELEDİYESİ

01.1.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Dip Not	GİDERİN TURU	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Dip Not	GELİRİN TURU	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yılı
630	02	02	06	01			600	03	06	01	99		
			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	.00	.00	95.104,17				Diğer Tasınmaz Kırsal Gelirleri	4.203.259,67	3.267.358,90	5.199.979,51
630	02	02	06	02			600	04				500,00	168.000,00
			Sağlık Primi Ödemeleri	.00	.00	10.116,98				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	.00	500,00	.00
630	02	03			2.069.901,19	2.547.026,54	2.759.559,80			Kurumlar ve Kişilerden Alınan Yardım ve	.00	500,00	.00
			Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.879.204,07	2.315.045,52	.00				Carı	.00	500,00	.00
630	02	03	02	01			600	04	04	01			.00
			Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.879.204,07	2.315.045,52	.00				Kiilerden alınan Bağış ve Yardımlar	.00	500,00	.00
630	02	03	04		180.697,12	225.981,02	245.240,63			Proje Yardımları	.00	.00	168.000,00
			İşsizlik Sigortası Fonuna	180.697,12	225.981,02	245.240,63				Sermaye	.00	.00	168.000,00
630	02	03	04	01			600	04	05	02			.00
			İşsizlik Sigortası Fonuna	180.697,12	225.981,02	.00				Özel Bütçeli İşletmelerden Alınan Proje Yardımları	.00	.00	168.000,00
630	02	03	06	01			600	05					.00
			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	.00	.00	2.514.319,09				Diğer Gelirler	33.381.909,44	39.800.697,54	43.797.714,88
630	03				26.220,710,52	29.144.497,49	37.207.006,61			600	05	02	
			Mali ve Hizmet Alım Giderleri	26.220,710,52	29.144.497,49	37.207.006,61				Kişi ve Kurumlarca Alınan Yardımlar	31.701.719,04	37.328.670,18	41.421.120,31
630	03	02			6.647.273,51	8.268.102,22	10.654.942,81			600	05	02	
			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AL	6.647.273,51	8.268.102,22	10.654.942,81				Mevgü ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	30.441.984,44	36.575.513,25	40.931.277,12
630	03	02	01		127.639,74	231.551,151	183.368,99			600	05	02	02
			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alınan	127.639,74	231.551,151	183.368,99				Mortize İdarı Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	30.441.984,44	36.575.513,25	40.931.277,12
630	03	02	01	01			600	05	02	04			.00
			Büro Malzemesi Alınan	34.554,70	93.459,77	84.768,40				Kennu Harcamalarına Katılma Payları	1.259.734,60	1.763.156,93	489.843,19
630	03	02	01	02			600	05	02	04	51		.00
			Büro Malzemesi Alınan	.00	2.171,20	.00				Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	249.520,81	310.293,74	207.834,29
630	03	02	01	03			600	05	02	04	53		.00
			Parçacık Yayın Alınan	8.378,00	10.002,44	16.717,69				Yol Harcamalarına Katılma Payı	810.113,79	1.442.862,98	281.624,46
630	03	02	01	04			600	05	02	04	99		.00
			Diğer Yayın Alınan	5.315,94	25.675,30	29.333,12				Diğer Harcamalara Katılma Payları	.00	.00	384,44
630	03	02	01	05			600	05	03				.00
			Bağış ve Olt Gelirleri	79.381,10	100.002,90	53.549,74				Para Cezaları	1.308.516,00	2.100.181,02	2.176.379,57
630	03	02	02				600	05	03	02			.00
			Su ve Termal Malzemesi Alınan	104.318,45	116.603,69	254.722,36				İdari Para Cezaları	203.794,76	730.060,37	839.429,18
630	03	02	02	01			600	05	03	04			.00
			Su Alınan	71.761,56	62.853,45	178.869,69				Diğer İdarı Para Cezaları	203.794,76	730.060,37	839.429,18
630	03	02	02	02			600	05	03	04	99		.00
			Termal Malzemesi Alınan	32.856,89	83.750,44	77.862,67				Mevgü Cezaları	1.104.721,24	1.370.120,65	1.337.950,39
630	03	02	03				600	05	03	04			.00
			Enerji Alınan	4.200.431,89	4.724.833,34	6.669.960,31				Mevgü ve Diğer Alınan Alacakların Geçikme Z	945.448,71	1.182.457,97	1.096.206,97
630	03	02	03	01			600	05	03	04	01		.00
			Yakacak Alınan	186.858,69	182.333,23	223.388,86				Diğer Vergi Cezaları	159.272,53	187.662,68	241.743,42
630	03	02	03	02			600	05	03	04	99		.00
			Akaryakıt ve Yağ Alınan	1.472.140,38	1.570.963,56	2.022.021,59				Diğer Ücretli Gelirler	371.674,40	371.840,34	260.215,00
630	03	02	03	03			600	05	09				.00
			Flaktik Alınan	2.542.772,86	2.871.536,55	4.673.599,66				Diğer Ücretli Gelirler	371.674,40	371.840,34	260.215,00
630	03	02	04				600	05	09	01			.00
			Yıyook İpoook ve Yen Alınan	137.378,99	117.263,21	193.180,27				Kiilerden Alınacaklar (Mezerlik Hasılatı)	149.510,00	136.790,00	51.500,00
630	03	02	04	01			600	05	09	01	06		.00
			Yıyook Alınan (Besiden İlaş Dahil)	109.533,31	96.556,21	129.504,47				Mera Gelirleri (Çiftlik Arma Beselli)	30.989,46	230,34	3.215,00
630	03	02	04	03			600	05	09	01	11		.00
			Yem Alınan	27.845,68	75.697,00	64.675,80				Ötopark Yönetmeliği Üyarnca Alınan Ötopark	191.175,00	234.850,00	145.500,00
630	03	02	05				600	05	09	01	51		.00
			Gıym ve Kusan Alınan	132.533,59	130.253,17	232.865,22							
630	03	02	05	01			600	05	09	01	51		.00
			Gıycek Alınan (KİŞSEL KİŞEM VE DONANIM)	118.528,39	130.253,17	226.743,62							
630	03	02	05	02			600	05	09	01	51		.00
			Spor Malzemeleri Alınan	800,00	.00	4.991,40							
630	03	02	05	03			600	05	09	01	51		.00
			Tören Malzemeleri Alınan	13.205,00	.00	790,00							
630	03	02	06				600	05	09	01	51		.00
			Özel Malzeme Alınan	781.986,06	843.536,58	991.696,78							
630	03	02	06	01			600	05	09	01	51		.00
			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Termal	13.092,10	32.847,69	34.297,30							
630	03	02	06	02			600	05	09	01	51		.00
			Zirai Malzeme ve İlaç Alınan	766.256,96	750.689,00	953.919,72							
630	03	02	06	03			600	05	09	01	51		.00
			Diğer Malzeme ve İlaç Alınan	.00	.00	2.700,00							
630	03	02	06	04			600	05	09	01	51		.00
			Canlı Hayvan Alım Dakımı ve Diğer Güdüleri	2.637,00	.00	.00							
630	03	02	06	90			600	05	09	01	51		.00
			Diğer Özel Malzeme Alınan	.00	.00	779,76							
630	03	02	09				600	05	09	01	51		.00
			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	1.162.964,39	2.050.070,42	1.930.508,92							
630	03	02	09	01			600	05	09	01	51		.00
			Bakçe Malzemesi Alınan ile Yapım ve Bakım	232.408,67	926.150,38	653.591,71							
630	03	02	09	90			600	05	09	01	51		.00
			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	930.157,72	1.123.920,04	1.276.917,21							
630	03	03					600	05	09	01	51		.00
			YOLLUKLAR	75.450,25	95.793,98	73.100,79							
630	03	03	01				600	05	09	01	51		.00
			Yurtiçi Cepeli Görev Yolcuları	75.450,25	67.543,30	27.158,08							

KEŞAN BELEDİYESİ

01.1.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kodu	Dip Not	GİDERİN TURU	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yil	Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kodu	Dip Not	GELİRİN TURU	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yil
630.03.03.01.01			Yurtiçi Geçici Görev Yoluyla	75.450,25	67.543,30	27.158,48							
630.03.03.03			Yurtiçi Geçici Görev Yoluyla	,00	,00	3.418,84							
630.03.03.03.01			Yurtiçi Geçici Görev Yoluyla	,00	,00	3.418,84							
630.03.03.05			Yolculu Tasarrufları	,00	28.450,68	42.523,13							
630.03.03.05.02			Arazi Tasarrufları	,00	28.450,68	42.523,13							
630.03.04			GÖREV GİDERLERİ	704.718,47	294.408,94	162.228,15							
630.03.04.02			Yaşlı Giderler	302.414,37	96.215,16	136.689,13							
630.03.04.02.04			Maliyete Harç ve Giderleri	302.414,37	87.471,85	96.955,20							
630.03.04.02.90			Diğer Yaşlı Giderleri	,00	8.743,30	39.733,93							
630.03.04.03			Ödenecek Vergi Resim Harçları ve Benzerleri	302.373,10	48.192,79	25.539,32							
630.03.04.03.90			Diğer Vergi Resim ve Harçları ve Benzerleri	302.373,10	48.192,79	25.539,32							
630.03.04.04			Kültür Varlıklarının Alınması ve Korunması Giderleri	50.000,00	150.000,00	,00							
630.03.04.04.90			Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	50.000,00	150.000,00	,00							
630.03.05			HİZMET ALIMLARI	13.568.978,41	14.610.370,82	16.512.827,19							
630.03.05.01			Müşavir Fiyat ve Kısıtlı Ödemeler	11.579.677,69	11.822.647,54	16.161.629,28							
630.03.05.01.01			Ekü-Prinç Bilirliği Ekspertiz Giderleri	963.641,45	392.307,95	293.202,68							
630.03.05.01.03			Bilgişayar-Hizmet Alımı (Yazılım ve Donatı)	42.774,04	82.722,45	182.937,97							
630.03.05.01.04			Maliye Hizmetleri (Temizlik Hizmeti İhale)	10.573.262,20	11.347.615,10	15.685.488,69							
630.03.05.02			Haberleşme Giderleri	219.546,38	218.722,82	263.862,81							
630.03.05.02.01			Posta ve İletişim Giderleri	98.978,75	68.819,45	113.054,00							
630.03.05.02.02			İletişim Abonelik ve Kullanım Ücretleri	72.801,73	104.221,92	64.344,93							
630.03.05.02.03			Diğer Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik)	46.726,50	45.181,41	106.463,88							
630.03.05.03			Taşınmaz Giderleri	1.471,40	2.743,03	6.839,26							
630.03.05.03.03			Yük Taşınmaz Giderleri	871,40	874,58	4.954,46							
630.03.05.03.04			Geçiş Ücretleri	600,00	1.868,45	1.884,80							
630.03.05.04			Tanıtım ve İletişim Giderleri	345.514,35	327.525,80	264.174,37							
630.03.05.04.01			İlan Giderleri	248.412,24	234.203,26	164.012,19							
630.03.05.04.02			Stajyer Giderleri	97.102,11	93.322,54	100.162,72							
630.03.05.05			Kitalar	385.421,99	342.344,13	385.776,63							
630.03.05.05.02			Taahhüt Kiralaması Giderleri	147.122,11	173.689,66	143.286,58							
630.03.05.05.03			İş Makinesi Kiralaması Giderleri	152.912,60	113.074,20	113.465,50							
630.03.05.05.07			Araç ve Arazi Kiralaması Giderleri	85.387,24	55.580,25	109.023,75							
630.03.05.09			Diğer Hizmet Alımları	1.037.386,00	1.896.387,54	1.430.545,10							
630.03.05.09.03			Kurslara Katılma Giderleri	17.181,00	35.429,80	7.611,50							
630.03.05.09.90			Diğer Hizmet Alımları	1.020.205,00	1.861.137,74	1.422.933,50							
630.03.06			TEMSİL VE TAVİTMA GİDERLERİ	1.207.119,32	1.498.881,98	1.723.792,34							
630.03.06.01			Temsil Giderleri	1.098.636,32	1.370.105,52	1.587.409,12							
630.03.06.01.01			Temsil Ajansına Tören Fuar Organizasyonu	1.098.636,32	1.370.105,52	1.587.409,12							
630.03.06.02			Tanıtım Giderleri	108.483,00	128.776,45	136.383,22							
630.03.06.02.01			Tanıtım Ajansına Tören Fuar Organizasyonu	108.483,00	128.776,45	136.383,22							
630.03.07			MEVKUL MAL GAYRIMÜDERRAT ALIMI BAĞI	1.735.707,60	1.971.032,56	2.385.749,53							
630.03.07.01			Mevkuf Mal Alım Giderleri	120.518,78	532.239,31	607.577,48							

KEŞAN BELEDİYESİ

01.1.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Dip Not	GİDERİN TURU	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	GELİRİN TURU	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
630.03.07.01.01			Büro ve İşyeri Mal ve Materyal Alınan	20.076,94	15.745,30	13.132,00				
630.03.07.01.02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alınan	37.488,75	80792,82	27.135,09				
630.03.07.01.03			Avadamlık ve Yedek Parça Alınan (Harfiyat)	13.951,41	18.726,74	6.616,40				
630.03.07.01.04			Yangından Korunma Makemeleri Alınan	.00	.00	22.219,40				
630.03.07.01.90			Diğer Değerli Mal ve Materyal Alınan	49.001,96	476.972,45	536.274,60				
630.03.07.02			Gayri Maddi Hak Alınan	.00	.00	25.960,00				
630.03.07.02.01			Bilgisayar Yazılım Alınan ve Yıgımları	.00	.00	25.960,00				
630.03.07.03			Bakım ve Onarım Giderleri	1.615.188,82	1.438.793,25	1.752.272,02				
630.03.07.03.01			Tefişat Bakım ve Onarım Giderleri	12.338,73	.00	1.029,90				
630.03.07.03.02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	380.675,69	362.561,11	493.070,08				
630.03.07.03.03			İşletme Bakım ve Onarım Giderleri	757.806,98	791.277,37	1.013.975,38				
630.03.07.03.04			İş Makinesi Onarım Giderleri	484.367,42	281.046,02	244.136,68				
630.03.07.03.90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	.00	3.908,75	.00				
630.03.08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM G	2.281.394,06	3.005.706,81	3.694.365,54				
630.03.08.01.01			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	576.158,04	715.455,20	366.668,34				
630.03.08.01.02			Büro Bakım ve Onarım Giderleri	.00	8.944,12	18.054,00				
630.03.08.01.04			Atölye ve Teşis Birimleri Bakım ve Onarım G	9.471,86	.00	23.435,68				
630.03.08.01.90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	566.666,18	706.511,08	317.178,66				
630.03.08.03			Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	44.198,81	52.096,62	25.278,53				
630.03.08.03.01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	44.198,81	52.096,62	25.278,53				
630.03.08.06			Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.661.037,21	2.238.155,99	3.310.418,67				
630.03.08.06.01			Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.661.037,21	2.238.155,99	3.310.418,67				
630.04			Faz Giderleri	1.888.119,33	9.070.932,21	4.155.854,33				
630.04.02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.888.119,33	9.070.932,21	4.155.854,33				
630.04.02.09			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.888.119,33	9.070.932,21	4.155.854,33				
630.04.02.09.01			TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.888.119,33	9.070.932,21	4.155.854,33				
630.05			Carli Transferler	1.569.696,63	1.889.414,28	2.435.238,60				
630.05.02			MAHALLI İDARELERE YARDIMLAR (il Özel)	151.061,94	160.163,51	141.534,63				
630.05.02.06			Hesablanmış Paylar ve Giderlere Katılma Payı	151.061,94	160.163,51	141.534,63				
630.05.02.06.09			Diğerlerine aktarılan paylar	23.801,94	14.163,51	1.534,63				
630.05.02.06.19			Diğer Yönelim Giderleri Katılma payı (Emeklilik)	127.860,00	146.000,00	140.000,00				
630.05.03			KARAWACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	492.449,38	683.153,70	1.379.454,79				
630.05.03.01			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	492.449,38	683.153,70	1.379.454,79				
630.05.03.01.01			Demek Birlik Kurum Kuruluşları	492.449,38	683.153,70	1.379.454,79				
630.05.04			HANİHALIKYAPILAN TRANSFERLER	925.595,31	1.046.097,07	914.249,22				
630.05.04.07			Sosyal Amaçlı Transferler	925.595,31	1.046.097,07	914.249,22				
630.05.04.07.51			4705 sayılı Kanuna Göre Muhafaz Akar Alınan	300.615,00	182.720,00	165.911,00				
630.05.04.07.90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	624.970,31	863.377,07	748.338,22				
630.12			Gelirleri Rak ve İadestinden Kaynaklanan Gü	.00	.00	14.937,85				
630.12.01			Vergi Gelirleri	.00	.00	12.959,74				
630.12.01.02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	.00	.00	12.124,74				
630.12.01.02.09			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	.00	.00	12.124,74				

KEŞAN BELEDİYESİ

01.1.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kodu	Dip Not	GIDERİN TURU	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kodu	Dip Not	GELİRİN TURU	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl	
630	12	01	03		.00	.00				Davilice Alınan Mal ve Hizmet Vergileri			835.00	
630	12	01	03	09	.00	.00				Davilice Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri			835.00	
630	12	03			.00	.00				Teşebbüs ve Mübâyer Gelirleri			1.187.25	
630	12	03	01		.00	.00				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri			1.187.25	
630	12	03	01	02	.00	.00				Hizmet Gelirleri			1.187.25	
630	12	05			.00	.00				Diğer Gelirler			790.88	
630	12	05	03		.00	.00				Para Cezaları			40.88	
630	12	05	03	04	.00	.00				Vergi Cezaları			40.88	
630	12	05	09		.00	.00				Diğer Çeşitli Gelirler			750.00	
630	12	05	09	01	.00	.00				Diğer Çeşitli Gelirler			750.00	
630	13				2.740.839,02	1.803.681,40				Amortisman Giderleri			436.191,95	
630	13	01			1.791.839,02	1.059.008,33				Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri			407.691,95	
630	13	01	01		308.215,37	308.215,37				Yeraltı ve Yerüstü Düzeylerin Amortisman Giderleri			.00	
630	13	01	02		88.034,52	58.034,52				Binaların Amortisman Giderleri			.00	
630	13	01	03		209.492,90	150.619,83				Teles, Makine ve Çihazların Amortisman Giderleri			42.520,23	
630	13	01	04		273.261,56	324.516,75				Taşıtların Amortisman Giderleri			179.137,71	
630	13	01	05		900.834,27	216.551,96				Demirbaşların Amortisman Giderleri			186.033,92	
630	13	02			950.000,00	742.673,07				Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri			88.500,00	
630	13	02	01		950.000,00	742.673,07				Hakların Amortisman Giderleri			88.500,00	
GİDERLER TOPLAMI :				54.544.536,25	70.202.016,97	74.856.965,71					GELİRLER TOPLAMI :	62.367.360,53	68.367.503,68	83.051.063,87
											FAALİYET SONUCU :	7.822.824,28	-1.834.573,23	8.194.095,14

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TURU				2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2016 YILI	2017 YILI	Cari Yılı (2018)
	I	II	III	IV							
830 01		PERSONEL GİDERLERİ			17.917.696,15	22.261.387,49	24.880.223,21				
830 01 1		MEMURLAR			7.740.832,13	8.585.924,28	9.877.689,56				
830 01 1 1		Temel Maaşlar			2.744.941,41	3.058.616,32	3.482.532,40				
830 01 1 1 01		Temel Maaşlar			2.744.941,41	3.058.616,32	3.482.532,40				
830 01 1 2		Zamir ve Tazminatlar			1.187.535,50	1.688.154,32	3.327.717,44				
830 01 1 2 01		Zamir ve Tazminatlar			1.187.535,50	1.688.154,32	3.327.717,44				
830 01 1 4		Sosyal Haklar			3.484.550,99	3.476.299,84	2.807.481,34				
830 01 1 4 01		Sosyal Haklar			3.484.550,99	3.476.299,84	2.807.481,34				
830 01 1 5		Ek Çalışma Karşılıkları			303.804,23	362.853,80	259.968,40				
830 01 1 5 01		Ek Çalışma Karşılıkları			303.804,23	362.853,80	259.968,40				
830 01 2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL			533.809,26	907.983,87	1.036.073,42				
830 01 2 1		Ücretler			305.852,87	508.463,63	659.241,04				
830 01 2 1 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücreti			305.852,87	508.463,63	659.241,04				
830 01 2 4		Sosyal Haklar			227.956,39	398.500,24	426.831,76				
830 01 2 4 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal			227.956,39	398.500,24	426.831,76				
830 01 3		İŞÇİLER			9.171.548,47	12.157.335,72	13.162.762,47				
830 01 3 1		İşçilerin Ücretleri			6.405.491,46	6.998.375,32	8.080.085,25				
830 01 3 1 01		Surekli İşçilerin Ücretleri			6.405.491,46	6.998.375,32	8.080.085,25				
830 01 3 2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları			67.720,01	299.980,45	539.403,49				
830 01 3 2 01		Surekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları			67.720,01	299.980,45	539.403,49				
830 01 3 3		İşçilerin Sosyal Hakları			1.139.164,30	1.323.171,99	1.338.772,07				
830 01 3 3 01		Surekli İşçilerin Sosyal Hakları			1.139.164,30	1.323.171,99	1.338.772,07				
830 01 3 4		İşçilerin Fazla Mesalleri			373.087,60	583.774,95	652.958,87				
830 01 3 4 01		Surekli İşçilerin Fazla Mesalleri			373.087,60	583.774,95	652.958,87				
830 01 3 5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri			1.168.055,10	2.952.033,01	2.491.542,79				
830 01 3 5 01		Surekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri			1.168.055,10	2.952.033,01	2.491.542,79				
830 01 4		GEÇİCİ PERSONEL			64.434,98	25.523,76	20.745,18				
830 01 4 1		Ücretler			64.434,98	25.523,76	20.745,18				
830 01 4 1 02		Aday Çıkar Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin			64.434,98	25.523,76	20.745,18				
830 01 5		DİĞER PERSONEL			407.071,31	584.639,66	722.942,56				
830 01 5 1		Ücret ve Diğer Ödemeler			407.071,31	584.639,66	722.942,56				
830 01 5 1 51		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler			55.124,86	142.667,05	134.277,40				
830 01 5 1 52		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme			198.166,45	262.472,81	352.790,16				
830 01 5 1 90		Diğer Personelce Yapılan Diğer Ödemeler			153.780,00	179.500,00	205.875,00				

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TURU				2016 YILI	2017 YILI	Carî Yılı (2018)	BÜTÇE GELİRİNİN TURU				2016 YILI	2017 YILI	Carî Yılı (2018)
	I	II	III	IV				I	II	III	IV			
830 02					3.169.237,43	3.732.805,33	4.207.743,63					1.389.510,38	883.372,17	991.094,42
830 02 1					1.109.336,24	1.191.778,79	1.342.962,80					2.760.107,50	2.749.704,56	3.726.303,20
830 02 1 6					1.109.336,24	1.191.778,79	1.342.962,80					,00	1.248,86	,00
830 02 1 6 01					685.889,76	631.919,00	692.214,86					344.053,70	189.297,00	349.178,20
830 02 1 6 02					423.446,48	569.869,79	650.747,94					12.176.643,16	13.265.769,81	13.180.037,78
830 02 2					,00	,00	105.221,15					,00	,00	78.050,00
830 02 2 6					,00	,00	105.221,15					3.746.100,21	2.839.320,79	3.475.315,65
830 02 2 6 01					,00	,00	95.104,17					3.746.100,21	2.939.320,79	3.475.315,65
830 02 2 6 02					,00	,00	10.116,98					3.746.100,21	2.939.320,79	3.475.315,65
830 02 3					2.059.901,19	2.541.026,54	2.759.559,68					,00	500,00	168.000,00
830 02 3 2					1.879.204,07	2.315.045,52	,00					,00	500,00	,00
830 02 3 2 01					1.879.204,07	2.315.045,52	,00					,00	500,00	,00
830 02 3 4					180.697,12	225.981,02	245.240,63					,00	500,00	,00
830 02 3 4 01					180.697,12	225.981,02	245.240,63					,00	500,00	,00
830 02 3 6					,00	,00	2.514.319,05					,00	,00	168.000,00
830 02 3 6 01					,00	,00	2.514.319,05					,00	,00	168.000,00
830 03					28.431.234,38	31.802.806,58	38.904.588,63					33.505.119,75	39.436.672,19	43.509.290,47
830 03 2					7.259.956,96	8.910.197,08	11.717.828,04					31.701.775,16	37.328.670,18	41.423.628,77
830 03 2 1					128.430,84	232.464,30	184.385,95					30.441.984,44	35.575.513,25	40.931.277,12
830 03 2 1 01					34.584,70	93.499,77	84.768,40					30.441.984,44	35.575.513,25	40.931.277,12
830 03 2 1 02					,00	2.171,20	,00					1.259.790,72	1.753.156,93	492.351,65
830 03 2 1 03					8.378,00	10.002,44	16.717,69					449.676,93	310.293,74	209.831,75
830 03 2 1 04					5.315,94	25.875,30	28.333,12					810.113,79	1.442.862,99	282.135,46
830 03 2 1 05					80.172,20	100.915,59	54.566,74					,00	,20	384,44
830 03 2 2					118.218,81	135.442,26	275.336,46					1.295.238,14	1.687.934,29	1.856.447,63
830 03 2 2 01					78.712,56	67.879,49	191.017,40					190.516,90	317.233,74	517.655,51
830 03 2 2 02					39.506,25	67.562,77	84.319,06					190.516,90	317.233,74	517.655,51
830 03 2 3					4.596.448,10	5.200.226,90	7.726.806,49					1.104.721,24	1.370.700,55	1.338.192,12
830 03 2 3 01					185.568,65	182.333,23	223.358,86					945.448,71	1.183.037,87	1.098.900,02
830 03 2 3 02					1.546.770,90	1.774.835,22	2.226.334,65					159.272,53	187.662,68	239.892,10
830 03 2 3 03					2.864.108,55	3.243.058,45	5.277.112,98					508.106,45	420.067,72	229.214,07
830 03 2 4					140.993,06	172.907,23	197.751,07					508.106,45	420.067,72	229.214,07
830 03 2 4 01					113.147,38	97.210,23	133.075,27					149.510,00	136.760,00	51.500,00
830 03 2 4 03					27.845,68	75.697,00	64.675,80					167.421,45	48.457,72	32.214,07

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2016 YILI	2017 YILI	Carı Yılı (2018)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2016 YILI	2017 YILI	Carı Yılı (2018)
	I	II	III	IV				I	II	III	IV			
830 03 2 5	Gıym ve Kuşam Alımları				135.025,79	125.768,18	281.453,26	800 05 9 1 51	Otopark Yönetimliği Uyarınca Alınan Otopark		191.175,00	234.850,00	145.500,00	
830 03 2 5 01	Gıycek Alımları (Kişisel Kuşam ve donan)				121.020,79	125.768,18	254.708,86	800 06	Sermayee Gellirleri		1.397.513,80	2.149.706,56	1.407.805,38	
830 03 2 5 02	Spor Malzemeleri Alımları				800,00	,00	4.901,40	800 06 1	Tasınmaz Satıs Gellirleri		1.397.513,80	2.133.606,56	1.407.805,38	
830 03 2 5 03	Toreni Malzemeleri Alımları				13.205,00	,00	750,00	800 06 1 3	Diger Bina Satıs Gellirleri		,00	522.000,00	,00	
830 03 2 5 04	Bando Malzemeleri Alımları				,00	,00	1.003,00	800 06 1 3 01	Diger Bina Satıs Gellirleri		,00	522.000,00	,00	
830 03 2 6	Özel Malzeme Alımları				795.316,83	863.642,69	1.021.708,96	800 06 1 5	Ansa Satıs		1.397.513,80	1.611.606,56	1.407.805,38	
830 03 2 6 01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Ter				13.092,10	102.854,79	39.337,30	800 06 1 5 01	Ansa Satıs		1.397.513,80	1.611.606,56	1.407.805,38	
830 03 2 6 02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları				779.587,73	760.787,90	978.502,02	800 06 2	Tasınır Satıs Gellirleri		,00	16.100,00	,00	
830 03 2 6 03	Zıralı Malzeme ve İlaç Alımları				,00	,00	2.700,00	800 06 2 1	Tasınır Satıs Gellirleri		,00	16.100,00	,00	
830 03 2 6 04	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gıdarı				2.637,00	,00	,00	800 06 2 1 01	Tasınır Satıs Gellirleri		,00	16.100,00	,00	
830 03 2 6 90	Diğer Özel Malzeme Alımları				,00	,00	1.169,64							
830 03 2 9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				1.345.523,53	2.179.745,50	2.050.385,85							
830 03 2 9 01	Bakıç Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bı				311.060,55	933.143,60	654.149,29							
830 03 2 9 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				1.034.462,98	1.246.601,90	1.396.236,56							
830 03 3	YOLLUKLAR				75.460,25	95.783,98	73.100,75	810 01	Vergi Gellirleri		16.919,99	5.918,98	18.248,12	
830 03 3 1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları				75.460,25	67.543,30	27.158,48	810 01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler		5.802,61	5.918,98	17.283,12	
830 03 3 1 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları				75.460,25	67.543,30	27.158,48	810 01 2 9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler		5.802,61	5.918,98	17.283,12	
830 03 3 3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları				,00	,00	3.418,84	810 01 2 9 51	Bina Vergisi		2.260,95	3.359,60	11.780,94	
830 03 3 3 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları				,00	,00	3.418,84	810 01 2 9 52	Ansa Vergisi		2.954,35	330,00	2.246,19	
830 03 3 5	Yolluk Tazminatları				,00	,00	3.418,04	810 01 2 9 53	Anazi Vergisi		,00	230,54	351,84	
830 03 3 5 02	Arazi Tazminatları				,00	28.250,68	42.523,43	810 01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi		587,31	1.998,84	2.914,15	
830 03 4	GÖREY GİDERLERİ				704.787,47	28.250,68	42.523,43	810 01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		11.117,38	,00	955,00	
830 03 4 2	Yasal Gıderler				322.414,37	96.215,15	136.689,13	810 01 3 2	Özel Tüketim Vergisi		7.185,38	,00	,00	
830 03 4 2 04	Mahkeme Harç ve Gıdarleri				322.414,37	87.471,85	96.955,20	810 01 3 2 52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi		7.185,38	,00	,00	
830 03 4 2 90	Diğer Yasal Gıderler				,00	8.743,30	39.733,93	810 01 3 9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergii		3.932,00	,00	955,00	
830 03 4 3	Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benz				332.373,10	49.983,79	25.539,32	810 01 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi		3.932,00	,00	955,00	
830 03 4 3 90	Diğer Vergi Resim ve Harçları ve Benzeri				332.373,10	49.983,79	25.539,32	810 03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gellirleri		16.118,30	21.324,87	15.536,96	
830 03 4 4	Kültür Varlıklarını Alımı ve Korunması Gıderi				50.000,00	150.000,00	,00	810 03 1	Mal ve Hizmet Satıs Gellirleri		16.118,30	21.324,87	14.336,96	
830 03 4 4 90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Di				50.000,00	150.000,00	,00	810 03 1 2	Hizmet Gellirleri		16.118,30	21.324,87	14.336,96	
830 03 5	HİZMET ALIMLARI				14.335.191,76	15.493.982,41	19.007.860,61	810 03 1 2 14	Çevre Kirliliğini Önleme Gellirleri		1.339,64	,00	175,51	
830 03 5 1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler				12.194.715,16	12.519.235,85	16.581.616,07	810 03 1 2 51	Çevre ve Esenlik Hiz Gel (Yayva Atıksu Al		1.080,00	1.850,00	619,86	
830 03 5 1 01	Etüt-Proje Birlikleri Ekspertiz Gıderleri				981.255,41	397.038,77	295.201,04	810 03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gellirler (Çeşit		11.768,97	10.266,80	11.460,09	
830 03 5 1 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Dc				42.774,04	82.724,49	182.937,91	810 03 1 2 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gellirler (Yayva Sı		702,60	7.000,00	,00	
830 03 5 1 04	Müteahhithik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti İ				11.170.685,71	12.039.472,59	16.103.477,12	810 03 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gellirler		1.227,09	2.208,07	2.081,50	
								810 03 6	Kira Gellirleri		,00	,00	1.200,00	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TURU				2016 YILI	2017 YILI	Carı Yılı (2018)
	I	II	III	IV			
830 03 7 3 03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri				762.637,31	794.132,67	1.019.722,88
830 03 7 3 04	İş Makinası Onarım Giderleri				450.184,94	280.504,90	243.947,88
830 03 7 3 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri				,00	3.908,75	,00
830 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM				2.285.768,84	3.108.313,26	3.712.654,62
830 03 8 1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri				477.902,85	767.777,51	376.957,42
830 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri				,00	8.944,12	18.054,00
830 03 8 1 04	Akülye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım				9.471,86	,00	23.435,08
830 03 8 1 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri				468.430,99	758.833,39	335.467,74
830 03 8 3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri				44.198,81	53.924,24	25.278,53
830 03 8 3 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri				44.198,81	53.924,24	25.278,53
830 03 8 6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri				1.763.667,18	2.286.611,51	3.310.418,67
830 03 8 6 01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri				1.763.667,18	2.286.611,51	3.310.418,67
830 04	FAİZ GİDERLERİ				3.189.018,08	3.784.757,46	5.220.396,95
830 04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri				3.189.018,08	3.784.757,46	5.220.396,95
830 04 2 9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri				3.189.018,08	3.784.757,46	5.220.396,95
830 04 2 9 01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri				3.189.018,08	3.784.757,46	5.220.396,95
830 05	CARI TRANSFERLER				2.180.617,09	2.615.578,19	2.839.854,30
830 05 2	MAHALLI İDARELERE YARDIMLAR (İl Ö.)				128.360,00	146.000,00	140.000,00
830 05 2 6	Hesabatlı Paylar ve Giderlere Katılma Payları				128.360,00	146.000,00	140.000,00
830 05 2 6 09	Diğerlerine aktarılan paylar				500,00	,00	,00
830 05 2 6 19	Diğer Yönetim Giderleri Katılma payı(Eme)				127.860,00	146.000,00	140.000,00
830 05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR				492.449,38	683.153,70	1.479.454,75
830 05 3 1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara				492.449,38	683.153,70	1.479.454,75
830 05 3 1 01	Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.				492.449,38	683.153,70	1.479.454,75
830 05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER				925.595,31	1.046.097,07	914.249,22
830 05 4 7	Sosyal Amaçlı Transferler				925.595,31	1.046.097,07	914.249,22
830 05 4 7 51	4-109 sayılı Kanuna Göre Mühür Asker Ai				300.615,00	182.720,00	155.911,00
830 05 4 7 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler				624.970,31	863.377,07	758.338,22
830 05 7	Diğer İDARELERE TRANSFERLER				634.222,40	740.327,42	406.190,33
830 05 7 1	Kanunî Paylar				634.222,40	740.327,42	406.190,33
830 05 7 1 51	İller Bankası Payı				634.222,40	740.327,42	406.190,33
830 06	SERMAYE GİDERLERİ				14.099.288,79	7.579.539,24	4.310.762,38
830 06 1	MAVUL MAL ALIMLARI				810.018,62	1.223.379,07	232.294,90
830 06 1 1	Büro İşyeri Mevzuatı Alınan				718.077,22	,00	,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2016 YILI	2017 YILI	Cari Yıl (2018)		
I	II	III	IV				
830	06	1	01	Büro Mafraatı Alımları	718.077,22	,00	,00
830	06	1	2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	91.941,40	11.126,22	232.294,80
830	06	1	2	Bilgisayar Alımları	,00	11.126,22	230.100,00
830	06	1	2	Diğer Makine Teçhizat Alımları	91.941,40	,00	2.194,80
830	06	1	4	Taahhüt Alımları	,00	640.212,85	,00
830	06	1	4	Kara Taahhüt Alımları (Zirhi Taahhüt Alımı Değeri)	,00	640.212,85	,00
830	06	1	5	İş Makinesi Alımları	,00	572.040,00	,00
830	06	1	5	Hareketli İş Makinesi Alımları	,00	572.040,00	,00
830	06	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	950.000,00	744.673,07	88.500,00
830	06	3	1	Bilgisayar Yazılım Alımları	950.000,00	744.673,07	88.500,00
830	06	3	1	Bilgisayar Yazılım Alımları	950.000,00	744.673,07	88.500,00
830	06	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	48.382,00	,00	3.191,40
830	06	4	2	Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	48.382,00	,00	3.191,40
830	06	4	2	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	48.382,00	,00	3.191,40
830	06	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.874.010,25	5.591.820,46	3.986.776,18
830	06	5	7	Mürettebat Giderleri	7.874.010,25	5.591.820,46	3.986.776,18
830	06	5	7	Hizmet Tesisleri	781.793,58	,00	793.186,37
830	06	5	7	Sosyal Tesisler	199.676,38	512.960,83	,00
830	06	5	7	Yol Yapım Giderleri	1.398.879,06	2.843.847,54	1.143.813,22
830	06	5	7	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.912.242,18	479.831,15	91.364,69
830	06	5	7	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	3.580.419,05	1.755.180,94	1.958.411,90
830	06	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.416.877,92	19.666,64	,00
830	06	7	7	Mürettebat Giderleri	4.416.877,92	19.666,64	,00
830	06	7	7	Diğerleri	4.416.877,92	19.666,64	,00
			BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :		68.987.091,92	71.776.874,29	80.463.609,30

KEŞAN BELEDİYESİ

Tarih : 17/07/2024
Bütçe Yılı : 20182018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220848

Muhasebe Biriminin		Adı		KEŞAN BELEDİYESİ		KURUMU		Yılı					
Kodu		462208		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		2018 Yılı İçinde Ödemeler		2018					
FONKSİYONEL		Güderin Çeşidi		Yapılan Taksitler		Kalan		ÖDENEKLER					
I	II	III	I	I	II	I	II	III	IV	Yılı			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2018			
01	1	1	5	01	1	MEMURLAR	181.200,00	76.146,12	105.053,88	105.053,88	,00	105.053,88	,00
01	1	1	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	1	1	5	01	5	DİĞER PERSONEL	517.067,56	,00	517.067,56	517.067,56	,00	517.067,56	,00
01	1	1	5	02	1	MEMURLAR	26.100,00	14.597,65	11.502,35	11.502,35	,00	11.502,35	,00
01	1	1	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	300,00	300,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	1	1	5	03	2	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55.000,00	46.773,65	9.226,35	9.226,35	,00	9.226,35	,00
01	1	1	5	03	3	YOLLUKLAR	20.000,00	4.258,43	15.741,57	15.741,57	,00	15.741,57	,00
01	1	1	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	98.100,00	97.624,79	475,21	475,21	,00	475,21	,00
01	1	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	918.873,20	,00	918.873,20	918.873,20	,00	918.873,20	,00
01	1	1	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	431.402,86	,00	431.402,86	431.402,86	,00	431.402,86	,00
01	1	1	5	03	7	MERKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIMI VE ONARIM	100.036,36	,00	100.036,36	100.036,36	,00	100.036,36	,00
01	1	2	5	01	1	MEMURLAR	1.306.434,25	,00	1.306.434,25	1.306.434,25	,00	1.306.434,25	,00
01	1	2	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	77.277,46	,00	77.277,46	77.277,46	,00	77.277,46	,00
01	1	2	5	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	40.000,00	19.254,82	20.745,18	20.745,18	,00	20.745,18	,00
01	1	2	5	02	1	MEMURLAR	200.100,00	12.041,88	188.058,12	188.058,12	,00	188.058,12	,00
01	1	2	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.100,00	3.169,95	6.930,05	6.930,05	,00	6.930,05	,00
01	1	2	5	03	2	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	71.000,00	48.169,05	22.830,95	22.830,95	,00	22.830,95	,00
01	1	2	5	03	3	YOLLUKLAR	11.600,00	10.241,44	1.358,56	1.358,56	,00	1.358,56	,00
01	1	2	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	160.000,00	83.890,59	76.109,41	76.109,41	,00	76.109,41	,00
01	1	2	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	741.300,00	168.841,16	552.458,84	552.458,84	,00	552.458,84	,00
01	1	2	5	03	7	MERKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIMI VE ONARIM	114.000,00	66.130,70	47.869,30	47.869,30	,00	47.869,30	,00
01	1	2	5	03	8	GAYRIMERKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00	48.383,64	1.616,36	1.616,36	,00	1.616,36	,00
01	1	2	5	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.218.821,99	,00	5.218.821,99	5.218.821,99	,00	5.218.821,99	,00
01	1	2	5	05	2	MAHALLI İDARELERE YARDIMLAR (İ Özel İdare Belediye bi	140.200,00	200,00	140.000,00	140.000,00	,00	140.000,00	,00

KEŞAN BELEDİYESİ

Tarih : 17/07/2024
Bütçe Yılı : 20182018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220848

Muhasebe Biriminin		Adı		KEŞAN BELEDİYESİ		KURUMU				Yılı				
		Kodu		462208		ODEMELER				2016				
FONKSİYONEL	I	II	III	I	II	ÖDEME EMİRLERİ				TOPLAM		Ödeme Üstü Harcamalar		
						E	S	N	A	N	S		E	K
1	2	3	4	5	6							7		
01	3	9	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	14.100,00	2.057,51	12.042,49	,00	12.042,49	,00	12.042,49	,00
01	3	9	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	1.539,34	460,66	,00	460,66	,00	460,66	,00
01	4	1	5	01	1	MEMURLAR	53.972,15	,00	53.972,15	,00	53.972,15	,00	53.972,15	,00
01	4	1	5	01	2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	198.050,18	,00	198.050,18	,00	198.050,18	,00	198.050,18	,00
01	4	1	5	02	1	MEMURLAR	8.368,69	,00	8.368,69	,00	8.368,69	,00	8.368,69	,00
01	4	1	5	02	2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	30.200,00	11.044,21	19.155,79	,00	19.155,79	,00	19.155,79	,00
01	4	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	31.161,57	,00	31.161,57	,00	31.161,57	,00	31.161,57	,00
01	4	1	5	03	3	YOLLUKLAR	1.000,00	638,34	361,66	,00	361,66	,00	361,66	,00
01	4	1	5	03	4	GÖREY GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	4	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	815.642,83	,00	815.642,83	,00	815.642,83	,00	815.642,83	,00
01	4	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	61.000,00	11.702,07	49.297,93	,00	49.297,93	,00	49.297,93	,00
01	4	1	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	4	1	5	06	1	MANUL MAL ALIMLARI	255.000,00	24.900,00	230.100,00	,00	230.100,00	,00	230.100,00	,00
01	4	1	5	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	90.000,00	1.500,00	88.500,00	,00	88.500,00	,00	88.500,00	,00
03	2	0	5	01	1	MEMURLAR	1.910.187,69	,00	1.910.187,69	,00	1.910.187,69	,00	1.910.187,69	,00
03	2	0	5	01	2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
03	2	0	5	02	1	MEMURLAR	273.243,60	,00	273.243,60	,00	273.243,60	,00	273.243,60	,00
03	2	0	5	02	2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
03	2	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	112.100,00	46.360,99	65.739,01	,00	65.739,01	,00	65.739,01	,00
03	2	0	5	03	3	YOLLUKLAR	5.000,00	668,23	4.331,77	,00	4.331,77	,00	4.331,77	,00
03	2	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	354.600,00	278.876,45	75.723,55	,00	75.723,55	,00	75.723,55	,00
03	2	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	113.000,00	28.729,77	84.270,23	,00	84.270,23	,00	84.270,23	,00
03	2	0	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.000,00	6.526,82	473,18	,00	473,18	,00	473,18	,00
03	2	0	5	06	1	MANUL MAL ALIMLARI	144.000,00	144.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00

KEŞAN BELEDİYESİ

Tarih : 17/07/2024
Bütçe Yılı : 20182018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220848

Muhasebe Biriminin		Adı		KEŞAN BELEDİYESİ		KURUMU		Yılı				
Kodu		Kodu		462208				2018				
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEMELER		ÖDENEK ÜSTÜ				
I	II	III	I	II	2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenzikler	Kalan	2018 Yılı İçinde Ödemeler	Mansup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	IV	V
46	22	8										
03	3	9	5	01	1	MEMURLAR	400,00	,00	,00	,00	,00	,00
03	3	9	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	127.149,24	,00	127.149,24	,00	127.149,24	,00
03	3	9	5	02	1	MEMURLAR	300,00	,00	,00	,00	,00	,00
03	3	9	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.200,00	1.596,97	13.603,03	,00	13.603,03	,00
03	3	9	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.000,00	1.650,00	1.350,00	,00	1.350,00	,00
03	3	9	5	03	3	YOLLUKLAR	2.000,00	1.390,44	609,56	,00	609,56	,00
03	3	9	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	87.000,00	42.775,60	44.224,40	,00	44.224,40	,00
03	3	9	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	80.400,00	14.556,00	65.844,00	,00	65.844,00	,00
03	3	9	5	03	7	MEVKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	9.000,00	8.400,01	599,99	,00	599,99	,00
03	3	9	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00
03	9	9	5	01	1	MEMURLAR	2.969.629,22	,00	2.969.629,22	,00	2.969.629,22	,00
03	9	9	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	97.866,91	,00	97.866,91	,00	97.866,91	,00
03	9	9	5	02	1	MEMURLAR	440.100,00	24.934,49	415.165,51	,00	415.165,51	,00
03	9	9	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.200,00	5.638,69	9.561,31	,00	9.561,31	,00
03	9	9	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	286.000,00	95.588,79	190.411,21	,00	190.411,21	,00
03	9	9	5	03	3	YOLLUKLAR	31.000,00	30.511,04	488,96	,00	488,96	,00
03	9	9	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	198,00	802,00	,00	802,00	,00
03	9	9	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	2.122.600,00	111.270,97	2.011.329,03	,00	2.011.329,03	,00
03	9	9	5	03	7	MEVKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	120.000,00	58.461,04	61.538,96	,00	61.538,96	,00
03	9	9	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	10.000,00	,00	,00	,00	,00
03	9	9	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	200.000,00	44.069,00	155.931,00	,00	155.931,00	,00
03	9	9	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	21.000,00	20.280,20	719,80	,00	719,80	,00
04	1	1	5	01	1	MEMURLAR	294.439,58	,00	294.439,58	,00	294.439,58	,00
04	1	1	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	400,00	400,00	,00	,00	,00	,00

2018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220848

Muhasebe Biriminin		Adı		KEŞAN BELEDİYESİ		KURUMU				Yılı				
Kodu		462208		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		2018 Yılı İçinde Ödemeler		Mahtup Dönemi İçindeki Ödemeler		Ödeme Yılı				
FONKSİYONEL SINIF EKONOMİK		Giderim Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ		Yapılan Tevklisler		Kalan		ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMALAR				
I	II	III	I	II	2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tevklisler	Kalan	2018 Yılı İçinde Ödemeler	Mahtup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	I	II	III	IV
04	9	9	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.200,00	1.200,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
04	9	9	5	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	1	0	5	01	1	MEMURLAR	135.230,86	,00	135.230,86	,00	135.230,86	,00	,00	,00
05	1	0	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	1	0	5	01	3	İŞÇİLER	6.848.614,00	,00	6.848.614,00	,00	6.848.614,00	,00	,00	,00
05	1	0	5	02	1	MEMURLAR	16.315,52	,00	16.315,52	,00	16.315,52	,00	,00	,00
05	1	0	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	400,00	400,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	1	0	5	02	3	Sosyal Sigortala Kurumuna	1.422.849,92	,00	1.422.849,92	,00	1.422.849,92	,00	,00	,00
05	1	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	804.902,62	,00	804.902,62	,00	804.902,62	,00	,00	,00
05	1	0	5	03	3	YOLLUKLAR	2.000,00	2.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	1	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	4.728.114,36	,00	4.728.114,36	,00	4.728.114,36	,00	,00	,00
05	1	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	249.000,00	9.800,20	239.199,80	,00	239.199,80	,00	,00	,00
05	1	0	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00	4.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	1	0	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	9	9	5	01	1	MEMURLAR	350.837,57	,00	350.837,57	,00	350.837,57	,00	,00	,00
05	9	9	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	97.521,75	,00	97.521,75	,00	97.521,75	,00	,00	,00
05	9	9	5	02	1	MEMURLAR	43.987,91	,00	43.987,91	,00	43.987,91	,00	,00	,00
05	9	9	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.200,00	5.638,69	9.561,31	,00	9.561,31	,00	,00	,00
05	9	9	5	02	3	Sosyal Sigortala Kurumuna	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	9	9	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.000,00	6.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	9	9	5	03	3	YOLLUKLAR	4.650,49	,00	4.650,49	,00	4.650,49	,00	,00	,00
05	9	9	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	2.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	9	9	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	18.100,00	7.592,10	10.507,90	,00	10.507,90	,00	,00	,00
05	9	9	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	12.500,00	8.875,80	3.624,20	,00	3.624,20	,00	,00	,00

2018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220848

Muhasebe Biriminin		Adı		KEŞAN BELEDİYESİ		KURUMU				Yılı			
FONKSİYONEL		Kodu		462208		ÖDEMELER				2018			
EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ		2018 Yılı İçinde		Matsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM			
I	II	III	I	II	2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tensikler	Kalan	2018 Yılı İçinde Ödemeler	Matsup Dönemi İçindeki Ödemeler	I	II	III	IV
05	9	9	5	03	8	15.694,00	,00	15.694,00	,00	46	22	8	2018
						3.000,00		,00	,00				
						1.000,00		,00	,00				
						400,00		,00	,00				
						300,00		,00	,00				
						436.400,20		436.400,20	,00				
						300,00		,00	,00				
						400,00		,00	,00				
						95.863,24		95.863,24	,00				
						100,00		,00	,00				
						100,00		,00	,00				
						400,00		,00	,00				
						100,00		,00	,00				
						459.689,22		459.689,22	,00				
						170.200,00		143.699,26	,00				
						1.150.820,98		1.150.820,98	,00				
						57.093,41		57.093,41	,00				
						30.200,00		12.408,49	,00				
						224.810,96		224.810,96	,00				
						6.375.958,09		6.375.958,09	,00				
						15.000,00		11.521,93	,00				
						10.100,00		775,04	,00				
						2.806.093,99		2.806.093,99	,00				
						452.000,00		322.587,72	,00				

2018 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

İlk / Son Kurumsal Kodu : 46220802 / 46220848

Muhasebe Biriminin		Adı		KEŞAN BELEDİYESİ		KURUMU				Yılı		
Kodu		Kodu		462208						2018		
FONKSİYONEL		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ		ÖDEMELER				TOPLAM		
E K O N O M İ K		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenzikler		Kalan		2018 Yılı İçinde Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		
I	II	III	I	I	II	I	II	III	IV	I	II	
06	3	0	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	80.104,94	119.895,06	119.895,06	,00	119.895,06	,00
06	3	0	5	04	2	DİĞERİÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	998,37	1.001,63	1.001,63	,00	1.001,63	,00
06	3	0	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	81.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
06	3	0	5	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.252.223,41	2.049.776,59	2.049.776,59	,00	2.049.776,59	,00
06	9	9	5	01	1	MEMURLAR	754.457,94	,00	754.457,94	,00	754.457,94	,00
06	9	9	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	47.642,64	,00	47.642,64	,00	47.642,64	,00
06	9	9	5	02	1	MEMURLAR	89.602,07	,00	89.602,07	,00	89.602,07	,00
06	9	9	5	02	2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	6.013,03	,00	6.013,03	,00	6.013,03	,00
06	9	9	5	03	2	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.938,00	1.062,00	1.062,00	,00	1.062,00	,00
06	9	9	5	03	3	YOLLUKLAR	18.311,24	,00	18.311,24	,00	18.311,24	,00
06	9	9	5	03	4	GOREY GİDERLERİ	2.100,00	2.100,00	,00	,00	,00	,00
06	9	9	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	558.800,00	412.947,28	145.852,72	145.852,72	,00	145.852,72
06	9	9	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	16.000,00	10.961,40	5.038,60	5.038,60	,00	5.038,60
06	9	9	5	06	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	,00	,00	,00	,00
06	9	9	5	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.191,40	,00	3.191,40	3.191,40	,00	3.191,40
08	2	0	5	01	1	MEMURLAR	146.601,11	,00	146.601,11	,00	146.601,11	,00
08	2	0	5	01	2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	93.726,45	,00	93.726,45	,00	93.726,45	,00
08	2	0	5	01	5	DİĞER PERSONEL	205.875,00	,00	205.875,00	,00	205.875,00	,00
08	2	0	5	02	1	MEMURLAR	19.548,01	,00	19.548,01	,00	19.548,01	,00
08	2	0	5	02	2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	8.651,66	,00	8.651,66	,00	8.651,66	,00
08	2	0	5	03	2	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	107.000,00	36.394,06	71.615,04	71.615,04	,00	71.615,04
08	2	0	5	03	3	YOLLUKLAR	3.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	,00
08	2	0	5	03	4	GOREY GİDERLERİ	13.000,00	12.883,32	106,68	106,68	,00	106,68
08	2	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	970.200,00	29.652,65	940.547,35	940.547,35	,00	940.547,35

